



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel.65053370, fax.65053775, e-pasts dome@lielvarde.lv, PVN reģ.Nr.90000024489

NOLIKUMS

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS

Ar Lielvārdes novada domes

31.03.2016. sēdes lēmumu Nr.116

Lielvārdes novada pašvaldības palīdzības energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās piešķiršanas komisijas nolikums

Izdots pamatojoties uz likuma
„Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Lielvārdes novada pašvaldības palīdzības energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamo mājās piešķiršanas komisijas (turpmāk —Komisija) izveidošanas un sēžu norises kārtību, funkcijas un tiesības, kas saistītas ar Lielvārdes novada domes palīdzības piešķiršanu energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās.
2. Komisija darbojas saskaņā ar Lielvārdes novada pašvaldības 2012.gada 25.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.5 „Lielvārdes novada pašvaldības palīdzības energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā piešķiršanas kārtības saistošie noteikumi” (turpmāk tekstā – Noteikumi) un Komisijas nolikumu.
3. Komisijai izvērtē iesniegtos dokumentus un pieņem lēmuma par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.
4. Komisiju astoņu cilvēku sastāvā izveido Lielvārdes novada dome (turpmāk tekstā – dome). Komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs un komisijas locekļi.

II. Komisijas sēžu norise

5. Komisijas pirmo sēdi sasauc domes priekšsēdētājs, un tajā tiek ievēlēts Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
6. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs pēc vajadzības.
7. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet protokolē sekretārs.
8. Sekretārs nodrošina sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un nosūtīšanu iesniedzējam.
9. Sēdes protokolu sekretārs sagatavo piecu darba dienu laikā pēc sēdes. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

10. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā $\frac{1}{2}$ (viena puse) komisijas locekļu.
11. Ja uz komisijas sēdi nav ieradušies vairāk nekā $\frac{1}{2}$ (viena puse) komisijas locekļu, priekšsēdētājs 14 dienu laikā sasauk atkārtotu komisijas sēdi.
12. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
14. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Lielvārdes novada pašvaldības Administrācijas Finanšu un ekonomikas nodaļā.

III. Komisijas funkcijas

15. Komisija izsludina pieteikumu pieņemšanu par attiecīgajā budžeta gadā pieejamo pašvaldības palīdzības apjomu energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās.
16. Komisija izvērtē:
 - 16.1. pretendentu atbilstību Noteikumos izvirzītajām prasībām;
 - 16.2. iesniegto pieteikumu atbilstību Noteikumos izvirzītajām prasībām;
 - 16.3. pretendentu iesniegtās atskaites par noslēgto vienošanos izpildi.
17. Komisija pieņem vienu no lēmumiem:
 - 17.1. piešķirt pašvaldības palīdzību energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā;
 - 17.2. atteikt pašvaldības palīdzības piešķiršanu energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā;
 - 17.3. atstāt pieteikuma bez virzības, nosakot termiņu trūkumu novēršanai, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām.
18. Komisija informē:
 - 18.1. pretendenta pilnvaroto personu par pieņemto lēmumu;
 - 18.2. sabiedrību par pieņemtajiem lēmumiem ievieojot informāciju Lielvārdes pašvaldības tīmekļa vietnē www.lielvarde.lv;
 - 18.3. Lielvārdes novada pašvaldības Administrācijas Juridisko nodaļu par pieņemto lēmumu un slēdzamā līguma nosacījumiem.
19. Komisija sniedz konsultācijas daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pilnvarotajām personām par pieteikumu sagatavošanas un iesniegšanas kārtību.

IV. Komisijas tiesības

20. Komisijai ir tiesības:
 - 20.1. iepazīties ar visiem iesniegtajiem dokumentiem lēmuma pieņemšanai un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no iesniedzēja papildu informāciju;
 - 20.2. rakstiski iesniegt komisijas priekšsēdētājam izskatīšanai komisijas sēdē jautājumus par komisijas darbību. Priekšsēdētāja pienākums ir informēt visus komisijas locekļus par iesniegtajiem jautājumiem un noteikt to izskatīšanas tālāko virzību;

20.3.pieaicināt uz konsultācijām attiecīgo jomu speciālistus.

V. Noslēguma jautājumi.

21. Komisijas darbs tiek finansēts no pašvaldības budžeta.
22. Komisijas darbu pārrauga Dome.
23. Grozījumus vai papildinājumus komisijas nolikumā var ierosināt komisijas priekšsēdētājs. Komisijas nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Lielvārdes novada dome.
24. Komisijas lēmumu un faktisko rīcību var apstrīdēt Lielvārdes novada domē.

Domes priekšsēdētājs

I.Balodis