



## LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: [dome@lielvarde.lv](mailto:dome@lielvarde.lv)

---

### NOTEIKUMI

Lielvārdē

2016.gada 28.septembrī

**Nr.13**

APSTIPRINĀTI

ar Lielvārdes novada domes  
28.09.2016. lēmumu Nr.481

### **KĀRTĪBA, KĀDĀ LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBA SADALA VALSTS BUDŽETA MĒRĶDOTĀCIJU VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS PEDAGOGU DARBA SAMAKSAI**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs" 14.punktu un 23. punktu (turpmāk – MK noteikumi)*

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija (turpmāk – mērķdotācija) Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestāžu, interešu izglītības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, kā arī prasības pedagogu darba slodzes aprēķināšanai (turpmāk – noteikumi).
2. Valsts budžeta mērķdotācija izglītības iestādēm tiek aprēķināta un sadalīta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz pedagogu darba samaksu.
3. Noteikumi piemērojami attiecīgā gada valsts un pašvaldības budžetā apstiprinātā finansējuma ietvaros.
4. Vispārējās izglītības iestādes vadītāju darba algu, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju, metodiķu darba algu nosaka Lielvārdes novada dome, ņemot vērā izglītojamo skaitu valsts izglītības informatizācijas sistēmā (turpmāk -VIIS sistēmā) uz attiecīgā gada 1.septembri.
5. Mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm sadala Lielvārdes novada domes izveidota komisija (turpmāk – komisija).
6. Noteikumi regulē MK noteikumu 14.punktā minētā papildu finansējuma sadali un 23.punktā minētās mērķdotācijas sadali pedagogu darba samaksai.

7. Papildu finansējumu (MK noteikumu 8.3.punkts) 13,5 % apmērā no mācību stundu plāna īstenošanai aprēķinātās mērķdotācijas izglītības iestāde izmanto apmaksājot:

- 7.1. grupu darbu;
- 7.2. ilgstoši slimojošu izglītojamo apmācību;
- 7.3. papildu nodarbības valodas apguvei reemigrējušo izglītojamo atbalstam;
- 7.4. prombūtnē esošu pedagogu aizvietošanu;
- 7.5. pagarinātās grupas darbību;
- 7.6. metodiskā darba nodrošināšanu izglītības iestādē;
- 7.7. ar izglītības iestādes attīstību saistītas aktivitātes (projektu vadība u.c.)

8. No mērķdotācijas pedagogu darba samaksai atbilstoši MK noteikumu 23.punktam, (2016./2017.m.g. ne vairāk kā 10%, 2017./2018.m.g. ne vairāk kā 6% apmērā no aprēķinātās mērķdotācijas) pašvaldība var pārdalīt starp izglītības iestādēm, ja izglītības iestādei nepietiek finansējuma pedagogu darba samaksai un papildu pienākumu (rakstu darbu labošana/ gatavošanās mācību stundām, individuālais darbs, konsultāciju, audzinātārstundu apmaksai), kā arī atbalsta personāla darbības nodrošināšanai.

## 9. Izglītības nodaļa:

9.1. līdz attiecīgā gada 5.septembrim pārbauda vispārējās izglītības iestāžu ievadītos datus VIIS sistēmā par īstenotajām izglītības programmām un izglītojamo skaitu un apstiprina to izmantošanu mērķdotācijas pedagogu darba samaksas sadalei izglītības iestādēm;

9.2. sadarbībā ar Finanšu un ekonomikas nodaļu sniedz priekšlikumus komisijai par mērķdotācijas sadali, mērķdotācijas pārdali starp izglītības iestādēm ar mērķi nodrošināt mērķdotāciju pedagogu atlīdzības samaksai, ekonomijas vai atlikumu sadali izglītības iestādēm;

9.3. nosaka pedagogu tarifkācijai nepieciešamo dokumentāciju, tarifkāciju sarakstu sagatavošanas un iesniegšanas laikus. Izglītības iestādes pedagogu tarifkācijas sarakstus apstiprina izglītības iestādes vadītājs un saskaņo Izglītības nodaļas vadītājs un Finanšu un ekonomikas nodaļas vadītājs;

9.4.VIIS sistēmā apstiprina izglītības iestāžu tarifkācijas un atbild par to atbilstību normatīvajiem aktiem;

9.5. starpnovadu metodiskā darba vadības nodrošināšanai plāno ne vairāk kā viena pedagoga mēneša darba algas likmi, ko finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

10. Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par izglītības iestādei piešķirtās mērķdotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu un nodrošina mērķdotācijas sadales atklātību.

11. Vispārējās izglītības iestādes vadītājs saskaņā ar izglītības iestādei apstiprinātās mērķdotācijas apjomu:

11.1. nodrošina, ka VIIS sistēmā līdz attiecīgā gada 1. septembrim tiek ievadīta informācija par bērnu un skolēnu skaitu attiecīgā gada 1. septembrī (pa klasēm /grupām) un izglītības programmām);

11.2. sadala papildu finansējumu no mācību stundu plāna īstenošanai aprēķinātās mērķdotācijas – samaksai par pedagogu papildu pienākumiem, kā arī pedagoga mēneša darba algas likmes palielināšanai;

11.3. nosaka pedagogu, vadītāju vietnieku un atbalsta personāla (bibliotekārs, logopēds, psihologs, speciālais pedagogs, pedagogs karjeras konsultants, pedagoga palīgs) darba slodzi un samaksu saskaņā ar apstiprināto mērķdotāciju, izglītības programmās un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

11.4. noteiktajos termiņos nodrošina tarifikāciju sagatavošanu VIIS sistēmā, sagatavo izdruka pa finansējuma veidiem 3 eksemplāros, iesniedz Finanšu un ekonomikas nodaļā;

11.5. ja objektīvu apstākļu dēļ izglītības iestāde nevar nodrošināt noteikumus noteikto, tad par to nekavējoties rakstiski informē Izglītības nodaļu, norādot apstākļus, ka apgrūtina izglītības programmu finansēšanu.

12. Finanšu un ekonomikas nodaļa sagatavo kārtējā gada pārskatu par mērķdotācijas izlietojumu, atbilstoši paredzētajiem mērķiem, un atskaites par mērķdotācijas izlietojumu, tās iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

I.Balodis