



LIELVĀRDES NOVADA LIELVĀRDES BĀRIŅTIESA

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tālr.65053838, fax.65053775

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS
ar Lielvārdes novada domes
28.09.2016 lēmumu Nr.471

LIELVĀRDES NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar” Bāriņtiesu
likuma” 3.panta trešo daļu,
LR Ministru kabineta 19.12.2006.
noteikumu Nr.1037 „Bāriņtiesas
darbības noteikumi” 2. un 3.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1.Lielvārdes novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā - bāriņtiesa) ir Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldības) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem. Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.

2.Bāriņtiesas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Civillikums, Bāriņtiesu likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Administratīvā procesa likums, Ministru kabineta noteikumi Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi”, kā arī Konvencijas, kurām ir pievienojusies Latvijas Republika, Starpvalstu līgumi, kas ratificēti Saeimā, Lielvārdes novada domes saistošie noteikumi, lēmumi, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un šis nolikums.

3.Bāriņtiesas darbības teritorija ir Lielvārdes novada administratīvā teritorija, kas sastāv no Lielvārdes pilsētas, Lielvārdes pagasta, Lēdmanes pagasta un Jumpravas pagasta.

4.Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070.

5. Bāriņtiesas pastāvīgā atrašanās vieta ir Lielvārdē, bet, atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 69.¹pantam un Bāriņtiesu likuma 2.panta otrajai un ceturtajai daļai, lai nodrošinātu pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību novada pagastos, Lēdmanes un Jumpravas pagastos tiek nodrošināta bāriņtiesas darbība, nodrošinot Bāriņtiesu likumā noteikto bāriņtiesu tiesību un pienākumu ievērošanu tās kompetencē esošajos jautājumos, izdarot apliecinājumus un pildot citus Bāriņtiesu likuma 61.pantā norādītos uzdevumus.

6.Finanšu līdzekļus bāriņtiesas darbībai piešķir pašvaldība. Pašvaldība nodrošina bāriņtiesu ar telpām un aprīkojumu Lielvārdē, Lēdmanes pagastā un

Jumpravas pagastā. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti kārtos pašvaldības centralizētā grāmatvedība. Bāriņtiesas priekšsēdētājam, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekiem un bāriņtiesas locekļiem atlīdzību nosaka atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

7. Bāriņtiesai ir sava veidlapa un zīmogi. Zīmoga lietošana noteikta Bāriņtiesu likuma 6.pantā. Bāriņtiesai ir šādi zīmogi: ar mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu – Lielvārdes novada bāriņtiesa, un ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu – Lielvārdes novada bāriņtiesa, ko lieto, izdarot apliecinājumus. Bāriņtiesai var būt vairāki šajā punktā minētie zīmogi. Bāriņtiesa lieto veidlapu ar mazā valsts ģerboņa attēlu.

II. Bāriņtiesas struktūra

8. Bāriņtiesu izveido, reorganizē vai likvidē Lielvārdes novada dome (turpmāk tekstā – dome).

9. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, divi bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki un ne mazāk kā seši bāriņtiesas locekļi, kurus ievēl dome uz pieciem gadiem. Bāriņtiesas lietvedību kārtos bāriņtiesas sekretārs, kurš ir bāriņtiesas darbinieks.

10. Bāriņtiesas priekšsēdētājs vada un organizē bāriņtiesas darbu, veicot pienākumus un uzdevumus saskaņā ar Bāriņtiesu likumu un 19.12.2006. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1035 “Bāriņtiesu darbības noteikumi”.

11. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki Lēdmanes pagasta un Jumpravas pagasta teritorijā Civillikumā noteiktajos gadījumos sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošānā, gādā par mantojuma apsardzību, izdara apliecinājumus un veic citus Bāriņtiesu likuma 61.pantā minētos uzdevumus.

12. Bāriņtiesas amatu sarakstu un bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, bāriņtiesas locekļu un darbinieku amatu aprakstus apstiprina dome.

13. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un bāriņtiesas locekļu pilnvaras izbeidzas, kad stājas spēkā domes lēmums par bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku vai bāriņtiesas locekļu atbrīvošanu, atcelšanu vai atstādināšanu no amata, vai beidzoties Bāriņtiesu likumā noteiktajam pilnvaru termiņam.

14. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, atbilstoši Bāriņtiesu likumā un Ministru kabineta noteikumu Nr.1035 “Bāriņtiesu darbības noteikumi” noteiktajai kompetencei, pārstāv bāriņtiesu valsts, pašvaldību, administratīvajās iestādēs, tiesās, komercsabiedrībās un kredītiestādēs, attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām, risinot aizbildnības, aizgādības un adopcijas jautājumus, pilda noteiktos apliecinājumus un citus uzdevumus, organizē palīdzību mantojuma lietu kārtošānā, veicot mantojuma apsardzību.

15. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki un bāriņtiesas locekļi pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja noteiktos amata pienākumus un bāriņtiesas priekšsēdētāja uzliktos uzdevumus, atbilstoši normatīvajiem aktiem.

16. Bāriņtiesas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā aizvieto viens no bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekiem vai īpaši norīkots bāriņtiesas loceklis.

17. Bāriņtiesas priekšsēdētājam, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekiem un bāriņtiesas locekļiem dome izsniedz darba apliecības.

18. Bāriņtiesas lietvedību kārtoti un par to atbild sekretārs. Bāriņtiesas sekretāru pieņem darbā un atbrīvo no darba bāriņtiesas priekšsēdētājs.

19. Saskaņā ar likumu „Par arhīviem” bāriņtiesas priekšsēdētājs ir atbildīgs par Latvijas nacionālā arhīva fonda dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu nosaka darbinieku, kurš atbild par bāriņtiesas arhīvu.

III. Bāriņtiesas darba organizācija

20. Bāriņtiesas lietas izskata un lēmumus pieņem koleģiāli bāriņtiesas sēdē. Bāriņtiesas likuma 23.pantā noteiktajos gadījumos lēmums tiek pieņemts vienpersoniski.

21. Bāriņtiesas sēdi vada bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis. Bāriņtiesas sēdē piedalās sēdes vadītājs un vismaz divi bāriņtiesas locekļi.

22. Bāriņtiesas sēdes notiek bāriņtiesas telpās Raiņa ielā 11A, Lielvārdē. Ja lietas dalībnieku vai citu apstākļu dēļ tas ir nepieciešami vai lietderīgi, bāriņtiesa organizē izbraukuma sēdes bāriņtiesas telpās “Pagastmājā”, Lēdmanē, Lēdmanes pagastā vai bāriņtiesas telpās Daugavas ielā 6, Jumpravā, Jumpravas pagastā.

IV. Kārtība, kādā notiek apmeklētāju pieņemšana un iepazīšanās ar lietas materiāliem

23. Bāriņtiesas priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus bāriņtiesas telpās Raiņa ielā 11A, Lielvārdē, divas reizes nedēļā šādās dienās:

pirmdienās no plkst.9.00 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 18.00;

ceturtdienās no plkst.9.00 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 17.00.

Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki pieņem apmeklētājus:

bāriņtiesas telpās “Pagastmājā”, Lēdmanē, Lēdmanes pagastā:

- pirmdienās 9.00 – 12.00; 13.00 – 18.00;

- ceturtdienās 10.00 – 12.00; 13.00 – 17.00;

bāriņtiesas telpās Daugavas ielā 6, Jumpravā, Jumpravas pagastā:

- pirmdienās 9.00 – 12.00; 13.00 – 18.00;

- ceturtdienās 10.00 – 12.00; 13.00 – 17.00

24. Ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem ir tiesīgi iepazīties konkrētā administratīvā procesa dalībnieks, prokurors, Labklājības

ministrijas ierēdnis (darbinieks), Valsts bērna tiesību aizsardzības inspektors, kā arī tulks, kurš piedalās lietā. Personas var iepazīties ar konkrētās lietas materiāliem, ievērojot Informācijas atklātības likuma un Fizisko personu datu aizsardzības likuma nosacījumus. Prokurors, Valsts bērna tiesību aizsardzības inspektors un tiesībsarga darbinieks var iepazīties ar visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem.

25. Ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties apmeklētāju pieņemšanas laikos bāriņtiesas telpās Raiņa ielā 11A, Lielvārdē, bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas sekretāra klātbūtnē. Bāriņtiesas sēdes dienā administratīvā procesa dalībniekiem iepazīšanās ar lietas materiāliem var nenodrošināt. Ja lietas dalībnieku vai citu apstākļu dēļ tas ir nepieciešami vai lietderīgi, bāriņtiesa lietas dalībniekiem organizē iepazīšanos ar lietas materiāliem bāriņtiesas telpās "Pagastmājā", Lēdmanē, Lēdmanes pagastā vai bāriņtiesas telpās Daugavas ielā 6, Jumpravā, Jumpravas pagastā.

26. Personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, bāriņtiesas darbinieks nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par ko izdara atzīmi lietas uzziņas lapā. Ja personas iepazīšanos ar lietas materiāliem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā, bāriņtiesas darbinieks vienojas ar personu par laiku, bet ne vēlāk kā par trim darba dienām, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem. Minētā kārtība piemērojama arī attiecībā uz bāriņtiesas rīcībā esošo dokumentu vai lēmumu norakstu, izrakstu vai kopiju izgatavošanu un izsniegšanu.

V. Bāriņtiesas sadarbība ar citām institūcijām

27. Bāriņtiesa sadarbojas ar citām bāriņtiesām, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām veselības un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem, policijas iestādēm un Valsts probācijas dienestu, lai nodrošinātu bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un interešu aizstāvību.

28. Bāriņtiesa informē pašvaldības sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un kurām nepieciešama palīdzība.

VI. Bāriņtiesas darbības kontrole un uzraudzība. Lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

29. Bāriņtiesas darbību bērna un citas rīcībnespējīgas personas tiesību un interešu aizsardzībā uzrauga Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija. Savukārt, apliecinājumu izdarīšanā un citu uzdevumu pildīšanā, mantojuma lietu kārtīšanā un mantojuma apsardzībā metodisko palīdzību sniedz Tieslietu ministrija.

30. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz domei pārskatu par savu darbību un budžeta līdzekļu izlietojumu. Pašvaldības domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no bāriņtiesas pārskatu par tās darbību.

31. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties. Bāriņtiesas lēmumi ir obligāti visām fiziskajām un juridiskajām personām. Bāriņtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību.

32. Bāriņtiesas atteikumu izdarīt apliecinājumu vai pildīt citas Bāriņtiesu likuma VII nodaļā noteiktās darbības ieinteresētā persona mēneša laikā var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

33. Ja ieinteresētā persona uzskata bāriņtiesas rīcību apliecinājumu izdarīšanā par nepamatotu, tā var mēneša laikā iesniegt attiecīgu pieteikumu tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Bāriņtiesas priekšsēdētāja

L. Robežniece