



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv, PVN reģ.Nr.90000024489

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS
ar Lielvārdes novada domes
27.12.2017.
sēdes Nr.27, lēmumu Nr.589

LIELVĀRDES NOVADA MEDĪBU KOORDINĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
61.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2014.gada
26.maija noteikumu Nr.269 „Noteikumi par
medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu
un medību koordinācijas komisijām” 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lielvārdes novada medību koordinācijas komisiju (turpmāk tekstā - Komisija) izveido Lielvārdes novada dome (turpmāk tekstā – Dome).
2. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā, kuras mērķis ir veicināt mednieku, lauksaimnieku, meža īpašnieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta un novada pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni, izvērtēt medījamo dzīvnieku nodarītos postījumus, kā arī koordinēt aizsardzības pasākumu īstenošanas gaitu, kas vērsti uz medījamo dzīvnieku postījumu, to draudu novēršanu.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
4. Nolikums nosaka Komisijas tiesības, pienākumus, struktūru un darba organizāciju.

II. Komisijas tiesības un pienākumi

5. Komisijas tiesības un galvenie pienākumi noteikti noteikumos par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām.
6. Bez normatīvajos aktos minētajām tiesībām un pienākumiem, Komisijai ir tiesības un pienākumi:

- 6.1. veicināt mednieku, lauksaimnieku, meža īpašnieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta un pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni,
- 6.2. izvērtēt veiktos aizsardzības pasākumus pret iespējamiem medījamo dzīvnieku postījumiem,
- 6.3. izvērtēt medījamo dzīvnieku nodarītos postījumus, to cēloņus un apdraudējuma iespējamo attīstību,
- 6.4. koordinēt zemes īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju, ganāmpulka īpašnieku vai turētāju, medību tiesību īpašnieku vai lietotāju iesaisti pasākumos, kas vērsti uz medījamo dzīvnieku nodarīto kaitējumu pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu,
- 6.5. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi,
- 6.6. sadarboties ar valsts institūcijām, citu novadu pašvaldībās izveidotajām Medību koordinācijas komisijām, sabiedriskām organizācijām, kā arī jautājumos, kas saistīti ar Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi,
- 6.7. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pašvaldības administrācijas darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus u.c. personas, kas sekmētu Komisijas darbu,
- 6.8. izstrādāt ieteikumus, vadlīnijas un citus informatīvus materiālus medījamo dzīvnieku postījumu samazināšanai,
- 6.9. lemt par medību tiesību izmantošanu, ja medību tiesību īpašnieks vai lietotājs saviem spēkiem nevar novērst medījamo dzīvnieku postījumus konkrētajā īpašumā, iepriekš vienojoties ar medību tiesību īpašnieku vai lietotāju.

III. Komisijas struktūra

7. Komisijas sastāvā tiek iekļauts pa vienam pārstāvim no:
 - 7.1. Lielvārdes novada pašvaldības,
 - 7.2. Valsts meža dienesta,
 - 7.3. Lauku atbalsta dienesta,
 - 7.4. mednieku, lauksaimnieku, meža īpašnieku apvienībām, kurās komisijas izveidošanas laikā ir vairāk nekā 200 biedru.
8. Komisijas sastāvu, tās izmaiņas apstiprina Dome.
9. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 9.1. atbild par Komisijas lēmumu projektu sagatavošanu,
 - 9.2. plāno, organizē un vada Komisijas darbu,
 - 9.3. sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību,
 - 9.4. ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu izpildi,
 - 9.5. nosaka Komisijas locekļu pienākumus,
 - 9.6. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu,

- 9.7. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās u.c.,
 - 9.8. nepieciešamības gadījumos pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa izteikšanai,
 - 9.9. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli,
 - 9.10. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus.
10. Komisijas locekļi:
- 10.1. piedalās Komisijas un tās sēžu darbā,
 - 10.2. gatavo Komisijas darba dokumentāciju,
 - 10.3. izpilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus,
 - 10.4. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus.
11. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina sekretārs, kurš ir Pašvaldības administrācijas darbinieks.
12. Komisijas sekretārs tiek noteikts ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu, sekretāra darbs ir apmaksāts, ievērojot Domes pastiprināto atlīdzības sistēmu Pašvaldībā.
13. Komisijas sekretārs:
- 13.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus,
 - 13.2. protokolē Komisijas sēdes gaitu,
 - 13.3. nodrošina Komisijas saraksti,
 - 13.4. paraksta Komisijas sēdes protokolus,
 - 13.5. kārtro Komisijas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu Lielvārdes novada pašvaldības arhīvā,
 - 13.6. nodrošina lēmumu un paziņojumu nosūtīšanu iesniedzējiem, medību tiesību lietotājiem u.c. ieinteresētajām personām,
 - 13.7. nākamajā darba dienā pēc Komisijas sēdes, nodrošina tās protokola publikāciju Lielvārdes novada pašvaldības interneta vietnē,
 - 13.8. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīga darba nodrošināšanai.

IV. Komisijas darba organizācija

14. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kas ir Lielvārdes novada pašvaldības pārstāvis.
15. Komisijas kārtējās sēdes tiek sasauktas pēc attiecīgu iesniegumu saņemšanas pašvaldībā.
16. Lēmumu par ārkārtas sēdes sasaukšanu pieņem Komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai, ja to pieprasa Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta, Pašvaldības pārstāvji vai mednieku, lauksaimnieku, meža īpašnieku, zemes īpašnieku pārstāvji.
17. Sēdes ir atklātas, un tās var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse Komisijas locekļu.
18. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.

19. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes paziņo Komisijas locekļiem, citām pieaicinātām personām informāciju par tās norises vietu, laiku un darba kārtību, izņemot gadījumus, ja sēde tiek noturēta uzreiz pēc postījumu apsekošanas dabā.
20. Komisijas priekšsēdētājs informē Komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.
21. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.
22. Medijamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu apmēra aprēķinu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi klātesošie Komisijas locekļi, kā arī iesniedzējs (cietušais) un medību tiesību lietotājs.
23. Komisija Domei sniedz pārskatu par savu darbību ne retāk kā vienu reizi gadā. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes priekšsēdētāja rakstiska pieprasījuma.

V. Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšana

24. Domei ir tiesības:

- 24.1. atcelt, grozīt vai apturēt Komisijas lēmumus,
- 24.2. atcelt Komisiju vai atsaukt tās locekļus, ja tie savā darbībā atkārtoti nepilda vai pārkāpj spēkā esošos normatīvos aktus.

VI. Komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtība

25. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
26. Domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā.

Domes priekšsēdētāja

S.Ločmele