



## LIELVĀRDES NOVADA DOME

PVN reģ.Nr.90000024489,Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel.65053370, fax.65053775, [e-pasts dome@lielvarde.lv](mailto:e-pasts_dome@lielvarde.lv)

### NOLIKUMS

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS

Ar Lielvārdes novada domes

27.01.2016. lēmumu Nr.16

Grozījumi ar Lielvārdes novada domes

2019.gada 28.augusta sēdes lēmumu Nr.252

## LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS PEDAGOGU DARBA SAMAKSAI PAREDZĒTĀS VALSTS BUDŽETA MĒRĶDOTĀCIJAS SADALES KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izstrādāti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs", Lielvārdes novada domes 28.09.2016. apstiprināto noteikumu Nr.13 "Kārtība, kādā Lielvārdes novada pašvaldība sadala valsts budžeta mērķdotāciju vispārējās izglītības pedagogu darba samaksai" 5.punktu"*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Lielvārdes novada pašvaldības pedagogu darba samaksai paredzētās valsts budžeta mērķdotācijas sadales komisiju (turpmāk – Komisija), izveido Lielvārdes novada dome (turpmāk tekstā – dome).
2. Komisija savas kompetences ietvaros aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju Lielvārdes novada izglītības iestādēm (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, domes izdotos saistošos noteikumus un šo nolikumu.
4. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
5. Komisijas pienākumus un tiesības nosaka šis nolikums.
6. Komisija dokumentu izstrādāšanā un sarakstē izmanto veidlapu (pielikums), ko tiesīgs parakstīt komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

### II. Komisijas pienākumi un tiesības

7. Komisijas pienākumi:
  - 7.1. Iepazīties ar visiem dokumentiem, kas ir par pamatu valsts budžeta mērķdotācijas aprēķināšanai.
  - 7.2. 2 (divas) reizes mācību gadā (pirms 1.mācību semestra un pirms 2.mācību semestra) veikt Lielvārdes novada pašvaldībai piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas sadali, aprēķinot tās apjomu izglītības iestādēm saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

- 7.2.1. bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai;
  - 7.2.2. vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai;
  - 7.3. sniegt priekšlikumu domei budžeta mērķdotāciju piešķiršanai izglītības iestādēm;
  - 7.4. informēt izglītības iestādes par piešķirto valsts budžeta mērķdotācijas apmēru;
  - 7.5. kontrolēt piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas izlietojumu atbilstoši piešķirtās mērķdotācijas apmēram;
  - 7.6. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu vadītāju darba algu, pirmsskolas pedagogu un pirmsskolas vadītāju vietnieku darba algas likmes noteikšanai un iesniegt tos domei apstiprināšanai.
8. Komisijas tiesības:
    - 8.1. izskatīt jautājumu par piemaksu par papildu darbu piešķiršanu izglītības iestāžu vadītājiem, kuru vadītājiem iestādēm piešķirta valsts budžeta mērķdotācija;
    - 8.2. izskatīt jautājumu par rezerves fondā esošā finansējuma sadali saskaņā ar spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, priekšlikumus iesniegt domē.
  9. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas komisijas sēdi, ja būtiski mainās valsts budžeta mērķdotācija vai ir saņemts iesniegums par izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas nesaimniecisku izlietojumu.

### **III. Komisijas sastāvs un darba organizācija**

10. Komisiju 4 (četrus) locekļu sastāvā izveido dome.
11. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
12. Komisijas sēdes ir atklātas.
13. Pirmajā komisijas sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl protokolistu.
14. Protokolists nodrošina sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu.
15. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā  $\frac{1}{2}$  (viena puse) komisijas locekļu.
16. Ja uz komisijas sēdi nav ieradušies vairāk nekā  $\frac{1}{2}$  (viena puse) komisijas locekļu, priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komisijas sēdi 14 dienu laikā.
17. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
18. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
19. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
20. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Lielvārdes novada pašvaldības administrācijas Izglītības nodaļā.
- 21.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

22. Komisijas nolikumu apstiprina dome.
23. Grozījumus vai papildinājumus komisijas nolikumā var ierosināt komisijas priekšsēdētājs vai komisijas locekļi.
24. Priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un apstiprina dome.
25. Komisijas lēmumu un faktisko rīcību var apstrīdēt domē.
26. Komisijas darbs tiek finansēts no pašvaldības budžeta.

Pielikums  
2019.gada 28.augusta nolikumam Nr.9  
“Grozījumi Lielvārdes novada domes  
2016.gada 27.janvārī apstiprinātajā nolikumā  
“Lielvārdes novada valsts budžeta mērķdotācijas līdzekļu  
pedagogu darba samaksai sadales komisijas nolikums””



Lielvārdes novada dome  
**PEDAGOGU DARBA SAMAKSAI PAREDZĒTĀS VALSTS BUDŽETA  
MĒRĶDOTĀCIJAS SADALES KOMISIJA**

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: [dome@lielvarde.lv](mailto:dome@lielvarde.lv)

---