



## LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: [dome@lielvarde.lv](mailto:dome@lielvarde.lv)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

**2014. gada 29. janvārī**

**Nr. 1**

(protokols Nr.2, punkts Nr.1)

## PAR LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS 2014.GADA BUDŽETU

Izdoti pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām"  
46.pantu un likumu "Par pašvaldību budžetiem".

1. Apstiprināt Lielvārdes novada pašvaldības pamatbudžetu 2014. gadam ieņēmumos **EUR 9 823 601,-** (kopā ar mērķdotācijām, t.sk. bankas kontu atlikums uz 01.01.2014. EUR 1 386 376,-), izdevumos **EUR 9 823 601,-** (kopā ar mērķdotācijām, t.sk. kredītu pamatsummas atmaksa EUR 553 622,- un apgrozāmajiem līdzekļiem EUR 112 175,-) saskaņā ar 1. pielikumu.

2. Apstiprināt Lielvārdes novada pašvaldības 2014. gada speciālā budžeta ieņēmumus **EUR 253 187,-** (t.sk. bankas kontu atlikums EUR 7017,-), izdevumus **EUR 253 187,-** saskaņā ar 2. un 3. pielikumu.

3. Apstiprināt Lielvārdes novada pašvaldības aizņēmumus un galvojumus 2014. gadā saskaņā ar 4. un 5. pielikumu.

4. Lielvārdes novada pašvaldības izpilddirektors (turpmāk tekstā - Pašvaldības izpilddirektors) ir pilnvarots apstiprināt Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk tekstā - Pašvaldība) budžeta iestāžu ieņēmumu – izdevumu tāmes apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikāciju atbilstoši izdevumu funkcionālajām kategorijām, mēneša laikā pēc budžeta apstiprināšanas Lielvārdes novada domes (turpmāk tekstā – Dome) sēdē.

5. Noteikt Pašvaldība budžeta iestāžu vadītāju (*turpmāk tekstā – Budžeta izpildītāji*) personīgu atbildību par Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma un Publiskā iepirkuma likuma izpildi, ciktāl tie skar attiecīgo iestādi.

6. Ja iepirkuma procedūras rezultātā saņemtais finanšu piedāvājums pārsniedz budžetā atvēlēto summu vairāk nekā par 15%, tad tāds iepirkums uzskatāms par nenotikušu. Līdz 15% sadārdzinājuma finansēšanas iespējas izskata un lēmumu pieņem Dome pēc Lielvārdes novada domes Finanšu komitejas (*turpmāk tekstā – Finanšu komiteja*) atzinuma saņemšanas. Ja līgums par darbu izpildi noslēgts bez šāda atzinuma, tad papildu izdevumi attiecināmi uz konkrētās Pašvaldības iestādes budžetu, un netiek kompensēti.

7. Noteikt, ka Pašvaldības administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai (*turpmāk tekstā Finanšu un grāmatvedības nodaļa*) saskaņā ar noslēgtajiem kredītlīgumiem un kredītsaistībām 2014. gadā, pirmkārt, jānodrošina kredītu un kredītu procentu samaksa.

8. Budžeta izpildītāji drīkst izdarīt grozījumus programmu finansēšanas plānos un tāmēs ar Domes lēmumu apstiprināto budžeta līdzekļu ietvaros. Sadaļu „Atlīdzība” var grozīt uz/no citiem izdevumiem tikai ar Finanšu komitejas atzinumu.

9. Apstiprinātā budžeta atsevišķos ekonomiskās klasifikācijas kodos iedalīto līdzekļu sadali konkrētiem finansējuma saņēmējiem pēc attiecīgo komiteju atzinuma piešķir ar priekšsēdētāja rīkojumu.

10. Budžeta izpildītājiem gada laikā atļauts realizēt izdevumus tādā apmērā, kādā tiem Finanšu un grāmatvedības nodaļa asignējusi līdzekļus no dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem, kā arī no Budžeta izpildītāja faktiski iegūtās ieņēmumu pārpildes par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un no citiem pašu ieņēmumiem, ja par to saņemts pozitīvs Finanšu komitejas atzinums.

11. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par to, lai izdevumi pēc naudas plūsmas nepārsniedz attiecīgajai programmai tāmē apstiprinātos, plānotos Pašvaldības budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.

12. Līdzekļus, kas paredzēti maksai par gāzi, malku vai apkuri un maksai par elektroenerģiju, Budžeta izpildītāji nav tiesīgi izmantot citu iestādes izdevumu segšanai. Noteikt, ka Finanšu un grāmatvedības nodaļai ir tiesības samazināt pamatbudžeta asignējumus par neizlietotajiem līdzekļiem, kas paredzēti energoresursiem.

13. Noteikt, ka Budžeta izpildītāji pieprasījumus 2014. gada budžeta galīgajiem grozījumiem, iesniedz ne vēlāk kā līdz 10.12.2014.

14. Budžeta izpildītājiem saimnieciskos līgumus, kas rada apgrūtinājumu nākamā gada budžetam, atļauts slēgt tikai un vienīgi ar Domes atļauju. Līgumā iekļaujamais uz nākamo budžeta gadu atlikto maksājumu grafiks iepriekš jāaskaņo Finanšu un grāmatvedības nodaļā.

15. Noteikt, ka Pašvaldības iestāžu budžetā plānotie un līgumos paredzētie, bet neveiktie maksājumi uz 31. decembri (izņemot atlikumu no energoresursiem) tiek pārcelti uz nākamo budžeta gadu. Noteikt, ka Finanšu un grāmatvedības nodaļai ir tiesības samazināt budžeta līdzekļu atlikumus Pašvaldības iestādēm proporcionāli iestādes ieņēmumu daļas un pašvaldības nodokļu ieņēmumu neizpildei.

16. Noteikt, ka laika posmā starp Pašvaldības budžeta grozījumiem Finanšu komiteja sniedz atzinumus par Pašvaldības rezerves fonda līdzekļu piešķiršanu. Ārkārtas gadījumā rezerves fonda līdzekļus līdz EUR 1000,- apmērā var piešķirt ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Par šādiem piešķirumiem Domes priekšsēdētājs informē tuvākajā Domes sēdē. Visus šos piešķirumus iekļauj kārtējos saistošajos noteikumos par budžeta grozījumiem.

17. Ja nauda avārijas seku likvidēšanai tiek pieprasīta no rezerves fonda, tad naudas pieprasījumu Budžeta izpildītāji iesniedz ne vēlāk kā mēneša laikā pēc notikušās avārijas konstatēšanas. Pieprasījumam jāpievieno Pašvaldības izpilddirektora parakstīts akts par notikušo faktu.

18. Noteikt, ka gadījumos, kad Pašvaldības iestāžu darbiniekam nepieciešams izmaksāt pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi, uz Pašvaldības iestādes vadītāja rakstiska iesnieguma un pamatojošu dokumentu pamata, Domes priekšsēdētājs var piešķirt vienreizēju pabalstu EUR 213.43 apmērā no rezerves fonda līdzekļiem. Visus šos piešķirumus iekļauj kārtējos attiecīgā gada budžeta grozījumos, palielinot attiecīgo iestāžu izdevumu tāmes.

19. Pamatojoties uz Domes 30.11.2011. saistošo noteikumu Nr.19 „Par vienreizējo pabalstu apbedīšanas izdevumu segšanai” 2.1. punktu, 2014. gadā vienreizējais Pašvaldības pabalsts apbedīšanas izdevumu segšanai tiek noteikts EUR 71.14 apmērā.

20. Pamatojoties uz 30.11.2011. saistošo noteikumu Nr.18 „Par vienreizējo pabalstu ģimenei sakarā ar bērna piedzimšanu” 2.1. punktu, 2014. gadā vienreizējais Pašvaldības pabalsts ģimenei sakarā ar bērna piedzimšanu tiek noteikts EUR 142.29 apmērā.

21. Noteikt Pašvaldības administrācijas kases limitu EUR 14 000,- apmērā, citu Pašvaldības iestāžu, kurām ir patstāvīgu juridisko iestāžu statuss, kases limitu EUR 850,- apmērā, Jumpravas pagasta pārvaldes kases limitu EUR 8500,- apmērā un Lēdmanes pagasta pārvaldes kases limitu EUR 2100,- apmērā.

22. Pašvaldības iestāžu vadītāju darbībai jāatbilst likuma ”Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasībām.

23. Noteikt, ka Pašvaldības iestādes vadītājs vai Pašvaldības administrācijas struktūrvienības vadītājs atbild, lai rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem būtu likumīga, lietderīga un pareiza.

24. Noteikt, ka visu līmeņu vadītāji ir personīgi atbildīgi par šo saistošo noteikumu ievērošanu savas kompetences ietvaros.

25. Noteikt, ka ar šiem saistošiem noteikumiem Budžeta izpildītājiem uzliktie pienākumi un dotās tiesības attiecas arī uz Pašvaldības izpilddirektoru.

Domes priekšsēdētājs

A.Troska