



## LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2014.gada 24.septembrī

**Nr.19**

(protokols Nr.16, punkts Nr.2)

#### PRECIZĒTI

Lielvārdes novada domes 2014.gada 29.oktobra  
sēdē (protokols Nr.19., lēmums Nr.407)

### Grozījumi Lielvārdes novada domes 2009.gada 28.oktobra saistošajos noteikumos Nr.29 „Par Lielvārdes novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem”

Izdoti pamatojoties uz LR Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7. un 23.punktu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

Izdarīt Lielvārdes novada domes 2009.gada 28.oktobra saistošajos noteikumos Nr.29 „Par Lielvārdes novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem” šādus grozījumus:

1. aizstāt **5.punktā** vārdus „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta trešā daļa” ar vārdiem „LR spēkā esošie normatīvie akti.”;
2. aizstāt **8.punktā** vārdus „LR Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumi Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” ar vārdiem „LR spēkā esošie normatīvie akti.”;
4. papildināt **9.punktu ar 9.4.apakšpunktu** šādā redakcijā:  
“9.4. bezmaksas transporta pakalpojumi.”;
5. aizstāt **11.4.1.apakšpunktā** skaitli „170,00” ar skaitli „190,00”;

6. aizstāt **11.4.3.apakšpunktā** skaitli „256,00” ar skaitli „300,00”;
7. papildināt **11.10.apakšpunktu** pirms vārdiem „Pieņem lēmumu” ar vārdiem „Sociālais dienests”;
8. aizstāt **13.3.apakšpunktā** vārdus „LR Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumi Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldību budžeta” ar vārdiem „LR spēkā esošie normatīvie akti.”;

9. svītrot **13.5.apakšpunktu**;

10. papildināt noteikumus ar **13.<sup>1</sup> punktu** šādā redakcijā:

**“13.<sup>1</sup> Bezmaksas transporta pakalpojumi.**

13.<sup>1</sup>1. Ja attiecīgajā dienā ir iespēja nodrošināt pašvaldības autotransporta pakalpojumu, bezmaksas transporta pakalpojumi tiek piešķirti klienta nogādāšanai ārstniecības vai citās specializētās iestādēs, ja klients pamatotu iemeslu dēļ nevar pārvietoties ar sabiedrisko transportu, ja klientam nepieciešams speciāli pielāgots transportlīdzeklis, ja klienta pirmās pakāpes radniekiem nav īpašumā transportlīdzeklis:

13.<sup>1</sup>1.1. trūcīgai ģimenei (personai);

13.<sup>1</sup>1.2. vientuļiem pensionāriem, kuri dzīvo vieni un kuriem nav likumīgo apgādnieku, ja tie nonākuši krīzes situācijās (piemēram, slimība, nespēja sevi aprūpēt u.c.), izņemot 10.punktā minētajos gadījumos, izvērtējot ienākumus par pēdējiem 3 mēnešiem vidēji uz vienu personu mēnesī līdz 260,00 *euro*;

13.<sup>1</sup>1.3. personām, kurām noteikta 1., 2.grupas invaliditāte un kuras nespēj pārvietoties ar sabiedrisko transportu, izvērtējot ģimenes ienākumus par pēdējiem 3 mēnešiem vidēji uz vienu personu mēnesī līdz 170,00 *euro*;

13.<sup>1</sup>1.4. citās ārkārtas situācijās, kad sociālais pakalpojums jāsniedz nekavējoties.

13.<sup>1</sup>2. Sociālais dienests izvērtē, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo pakalpojumu ir ar klientu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai citām personām, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli.

13.<sup>1</sup>3. Klients vai viņa likumiskais pārstāvis, ievērojot Sociālā dienesta darbinieka norādījumus, iesniedz Sociālajā dienestā lēmuma (administratīvā akta) pieņemšanai nepieciešamos dokumentus, izņemot gadījumus, kad Sociālais dienests informāciju var iegūt no valsts vai pašvaldības datu bāzēm:

13.<sup>1</sup>3.1. rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo sociālā pakalpojuma veidu;

13.<sup>1</sup>3.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;

- 13.<sup>1</sup>3.3. ārsta izziņu vai citu pierādošu dokumentu par klienta veselības stāvokli, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt sakarā ar slimību;
  - 13.<sup>1</sup>3.4. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt klients, kuram noteikta invaliditāte;
  - 13.<sup>1</sup>3.5. personas (ģimenes) un tās likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošas izziņas (piemēram, darba vietas izziņa par vidējo izpeļņu pēdējos 3 mēnešos, ja persona strādā algotu darbu u.tml.), kā arī ziņas par likumīgo apgādnieku gūtajiem ienākumiem ārzemēs;
  - 13.<sup>1</sup>3.6. citus dokumentus.
- 13.<sup>1</sup>4. Klienta pienākums:
- 13.<sup>1</sup>4.1. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi un ģimenes locekļiem;
  - 13.<sup>1</sup>4.2. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kas nosaka sociālā pakalpojuma saņemšanu vai tā apmēru;
  - 13.<sup>1</sup>4.3. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus;
  - 13.<sup>1</sup>4.4. sadarboties ar sociālā dienesta speciālistiem;
  - 13.<sup>1</sup>4.5. klients ir atbildīgs par savu rīcību, kā arī atbildīgs par zaudējumu, kas Sociālajam dienestam radušies viņa vainas vai nelikumīgas rīcības dēļ, atlīdzināšanu.
- 13.<sup>1</sup>5. Sociālais dienests pieņem lēmumu (administratīvo aktu) par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt un par savu lēmumu (administratīvo aktu) paziņo klientam. Ja pieņemts lēmums (administratīvais akts) par atteikumu piešķirt pakalpojumu, rakstiski to paziņo klientam, norāda tā pamatojumu un lēmuma (administratīvā akta) apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. Pozitīva lēmuma (administratīvā akta) gadījumā Sociālais dienests informē klientu par pieņemto lēmumu.”.