



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tālr. 65053370, e-pasts dome@lielvarde.lv, PVN reģ.Nr.90000024489

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS

ar Lielvārdes novada domes 2017. gada
29. novembra sēde Nr.24, lēmums Nr.537

LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) bērnu tiesību aizsardzības komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) izveidošanas un darbības pamatprincipus, kā arī sadarbības organizēšanu un kārtību, kādā īstenojama bērnu tiesību aizsardzība Lielvārdes novadā.
2. Komisija ir konsultatīva, koleģiāla institūcija, kuru izveido sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā Lielvārdes novadā, un tā darbojas visā Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus.

II. Komisijas galvenie uzdevumi

4. Komisijas uzdevums ir izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem, ja nepieciešama vairāku institūciju sadarbība un ātra rīcība, pieņemt lēmumus.
5. Analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā, sniegt Pašvaldībai vai Labklājības ministrijai priekšlikumus un citu nepieciešamo informāciju normatīvo aktu izstrādei un institūciju sadarbības pilnveidošanai.
6. Komisija informē sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.

III. Komisijas organizatoriskā struktūra

7. Komisijas sastāvu, kā arī izmaiņas tajā apstiprina Lielvārdes novada dome.
8. Komisijas pirmo sēdi sasauc Lielvārdes novada domes priekšsēdētājs.
9. Komisija pirmajā sēdē no sava vidus ievēlē Komisijas vadītāju, viņa vietnieku un sekretāru.
10. Komisijas darbu vada Komisijas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas vadītāja vietnieks.

IV. Komisijas pienākumi

11. Analizēt un apkopot informāciju bērnu tiesību ievērošanas jomā Lielvārdes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
12. Organizēt sadarbību starp pašvaldību, ministrijām un citām valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.
13. Koordinēt Pašvaldības iestāžu (bāriņtiesas, izglītības iestāžu, sociālā dienesta, pašvaldības policijas, u.c.) darbu bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanā atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām.
14. Sniegt priekšlikumus Pašvaldībai vai Labklājības ministrijai normatīvo aktu izstrādei un valsts un pašvaldību institūciju un nevalstisko organizāciju sadarbības pilnveidošanai.
15. Izskatīt gadījumus saistībā ar iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem, ja nepieciešama vairāku institūciju sadarbība un ātra rīcība.
16. Izskatīt gadījumus saistībā ar nepilngadīgo veiktajiem administratīviem pārkāpumiem un noziedzīgiem nodarījumiem.
17. Apzināt un analizēt informāciju par nepilngadīgo veiktajiem administratīviem pārkāpumiem un noziedzīgiem nodarījumiem.
18. Koordinēt nepieciešamās palīdzības sniegšanu ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta nepilngadīgo attīstība un audzināšana, kā arī sniegt priekšlikumus ģimenei bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.
19. Komisija savā darbībā ievēro konfidencialitātes un profesionālās ētikas principus, kā arī neizpauž informāciju par fizisko personu datiem, kas tai kļuvusi zināma, pildot pienākumus.

V. Komisijas tiesības

20. Saņemt informāciju par visiem Komisijas sēdē izskatāmajiem jautājumiem.
21. Iepazīties ar materiāliem par nepilngadīgo izdarītajiem administratīvajiem pārkāpumiem pirms to izskatīšanas Komisijas sēdē.
22. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, iepazīties ar nepilngadīgo personu izdarīto noziedzīgu nodarījumu un administratīvo pārkāpumu lietu materiāliem.
23. Pieprasīt izziņas un informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām.
24. Lemt par nepieciešamās palīdzības sniegšanu ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta nepilngadīgo attīstība un audzināšana.
25. Uzaicināt uz Komisijas sēdēm nepilngadīgos un viņu vecākus vai personas, kas viņus aizstāj.
26. Lūgt citu valsts vai pašvaldību institūciju rīcību vai līdzdalību nepilngadīgo un viņu ģimenes problēmu risināšanā.
27. Sagatavot un iesniegt izskatīšanai Lielvārde novada domē priekšlikumus ar Komisijas pienākumu izpildi saistītajos jautājumos.
28. Izskata individuālos gadījumus, vienojoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem.

29. Uz Komisijas sēdēm nepieciešamības gadījumā var pieaicināt kā konsultantus arī citus speciālistus.

VI. Komisijas sēdes organizēšanas kārtība

30. Komisijas sēdes sasauc komisijas vadītājs.
31. Komisijas sēdes tiek organizētas pēc vajadzības.
32. Komisijas sēdes ir slēgtas.
33. Komisijas sekretārs informē Komisijas locekļus par sēdes vietu, laiku un darba kārtību ne vēlāk kā divas darba dienas pirms Komisijas sēdes.
34. Komisijas sēdi vada tās vadītājs, viņa prombūtnes laikā - Komisijas vadītāja vietnieks (turpmāk tekstā – sēdes vadītājs).
35. Komisijas darbu materiāltehniski nodrošina Pašvaldība, kā arī sēdes protokolē Komisijas sekretārs.
36. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse no kopējā Komisijas locekļu skaita.
37. Komisija lēmumu pieņem ar sēdē klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu.
38. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā balss ir sēdes vadītājam. Pieaicinātām personām un speciālistiem ir tikai padomdevēja tiesības.
39. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas vadītājs un sekretārs.

VII. Komisijas darba samaksa

40. Komisijas locekļu un sekretāra darbs tiek apmaksāts no Pašvaldības budžeta Lielvārdes novada domes apstiprinātajā kārtībā.

VIII. Komisijas darbības pārtraukšana

41. Komisijas darbība tiek izbeigta ar Lielvārdes novada domes lēmumu.
42. Komisijas locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot Lielvārdes novada dome, ja to pieprasa pats Komisijas loceklis vai Komisijas vadītājs.

IX. Noslēguma jautājumi

43. Komisijas darbu pārtrauga Pašvaldības Sociālo un veselības lietu komiteja.

Domes priekšsēdētāja

S.Ločmele