



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2016.gada 24.februārī

Nr.6

(protokols Nr.6, punkts Nr.2)

Grozījumi Lielvārdes novada domes 2009.gada 28.oktobra saistošajos noteikumos Nr.29 „Par Lielvārdes novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem”

Izdoti saskaņā ar LR Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.un 23. punktu un 43. panta pirmās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

Izdarīt Lielvārdes novada domes 2009.gada 28.oktobra saistošajos noteikumos Nr.29 „Par Lielvārdes novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem” šādus grozījumus:

1. aizstāt tiesiskajā pamatojumā vārdus “Izdoti pamatojoties uz” ar vārdiem “Izdoti saskaņā ar”;
2. **3.punktā:**
 - 2.1. izteikt **3.3.apakšpunktu** šādā redakcijā:
“3.3.Lielvārdes novada domes Sociālo un sabiedriskās drošības lietu komiteja – Sociālā komiteja;”
 - 2.2. papildināt ar **3.8. un 3.9.apakšpunktu** šādā redakcijā:
“3.8.personu apliecinošs dokuments – pase vai personas apliecība;
3.9.likumīgais apgādnieks - persona, kurai ar Latvijas Republikas likumu “Civillikums” uzlikts apgādāšanas pienākums (bērni, pilngadīgi mazbērni, laulātie).”;
3. izteikt **II nodaļas nosaukumu** šādā redakcijā:
“II Gadījumi, kad sociālo pakalpojumu nepiešķir, pārtrauc sniegt vai samazina.”
4. izteikt **10.punktu** šādā redakcijā:
“10.1.Sociālais pakalpojums netiek piešķirts, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:

- 10.1.1.klients nav sniedzis visas nepieciešamās ziņas par sevi vai sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 10.1.2. klients neslēdz vienošanos par līdzdarbību, to neparaksta vai neveic noteiktos līdzdarbības pienākumus;
 - 10.1.3.klients nav izmantojis iespēju vai atsakās doties pie ārsta, lai veiktu medicīnisko izmeklēšanu un ārstēšanu, vai atteicies iesaistīties sociālās rehabilitācijas pasākumos;
 - 10.1.4.darba spējīga persona atteikusies no nodarbinātību veicinošiem pasākumiem;
 - 10.1.5.klients nav izmantojis iespējas gūt no valsts sociālās drošības sistēmas visus ienākumus, kas viņam pienākas;
 - 10.1.6.klients guvis ienākumus no nekustāmā īpašuma pārdošanas pēdējo 12 kalendāro mēnešu laikā pirms iesnieguma iesniegšanas Sociālajā dienestā. Deklarācijā norādāmo vidējo ienākumu apmēru mēnesī aprēķina, ņemot vērā periodu no darījuma brīža līdz iesnieguma iesniegšanai Sociālajā dienestā, izņemot summu, kas izlietota vienīgās dzīvesvietas nodrošināšanai.
- 10.2.Sociālo pakalpojums tiek pārtraukts, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:
- 10.2.1.klients rakstveidā lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
 - 10.2.2.ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
 - 10.2.3.klientam, kurš iepriekš saņēma sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts sociālais pakalpojums institūcijā;
 - 10.2.4.ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
 - 10.2.5.ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;
 - 10.2.6.klients ir atguvis funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;
 - 10.2.7.sociālais pakalpojums tiek nodrošināts cita sociālā pakalpojuma ietvaros;
 - 10.2.8.klients apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
 - 10.2.9.klients ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
 - 10.2.10.klients maina savu dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 10.2.11.klients sniedzis nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, kas ietekmē sociālā pakalpojuma saņemšanu;
 - 10.2.12.iestājusies klienta nāve.
- 10.3.Pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu klienta vajadzību izvērtējumu un atzinumu, sociālā pakalpojuma līmeni var samazināt.”

5. 11.punktā:

- 5.1. aizstāt **11.4.1.apakšpunktā** skaitli “190,00” ar skaitli “200,00”;
- 5.2. svītrot **11.6.1.apakšpunktā** vārdu „rakstisku”;

6. 12.punktā:

- 6.1. aizstāt **12.4.apakšpunktā** skaitli “170,00” ar skaitli “200,00”;
- 6.2. aizstāt **12.8.apakšpunktā** skaitli “214,00” ar skaitli “250,00”;
- 6.3. svītrot **12.5.1.apakšpunktā** vārdu „rakstisku”;
- 6.4. aizstāt **12.12.apakšpunktā** vārdus “redzes un dzirdes invalīdiem” ar vārdiem “personām ar invaliditāti”;

7. svītrot **13.7.1.apakšpunktā** vārdu „rakstisku”;

8. 13.¹punktā:

- 8.1. aizstāt **13.¹1.3.apakšpunktā** skaitli “170,00” ar skaitli “200,00”;
- 8.2. svītrot **13.¹3.1.apakšpunktā** vārdu „rakstisku”;

9. papildināt ar **13.²punktu** šādā redakcijā:

“13.² Servisa dzīvokļa pakalpojums.

- 13.²1.Servisa dzīvoklis ir Lielvārdes novada pašvaldības īpašumā esošais dzīvoklis vai ēkas daļa, kam ar Domes lēmumu noteikts servisa dzīvokļa statuss. Servisa dzīvoklī tiek nodrošināts sociālā aprūpētāja atbalsts un uzraudzība.
- 13.²2.Servisa dzīvoklis tiek izīrēts un ir pielāgots personām ar funkcionālajiem traucējumiem vai personām, kuras vecuma vai slimības dēļ nespēj sevi pilnvērtīgi aprūpēt atbilstoši savām vajadzībām.
- 13.²3.Lai saņemtu servisa dzīvokļa pakalpojumu, persona vai viņas likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 13.²3.1.iesniegumu, kurā norāda iemeslu, kādēļ radusies nepieciešamība saņemt servisa dzīvokļa pakalpojumu;
 - 13.²3.2.iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 13.²3.3.ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
 - 13.²3.4.citus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma, ja tie nepieciešami servisa dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanai.
- 13.²4.Sociālais darbinieks novērtē klienta vajadzību pēc servisa dzīvokļa pakalpojuma, servisa dzīvokļa piemērotību klienta vajadzībām (Pielikums Nr.3, Pielikums Nr.4).
- 13.²5.Sociālais dienests lemj par servisa dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu Sociālā dienesta sēdē.
- 13.²6.Sociālais dienests pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt servisa dzīvokļa pakalpojumu, ja:
 - 13.²6.1.klients slimo ar tuberkulozi aktīvā formā, bīstamām infekcijas slimībām, alkoholismu vai ar citu apreibinošu vielu atkarību;
 - 13.²6.2.klientam ir nepieciešama diennakts aprūpe;
 - 13.²6.3.klientam ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā);
 - 13.²6.4.novērtējot klienta pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka klients var nodrošināt pašaprūpi pats saviem spēkiem, vai, ja ar šo personu kopā

dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, var nodrošināt klientam nepieciešamo aprūpi.

- 13.²7. Ja atteikums piešķirt servisa dzīvokļa pakalpojumu pamatots ar to, ka nav brīvu servisa dzīvokļu, Sociālais dienests klientu reģistrē speciāli šim nolūkam izveidotā reģistrā.
- 13.²8. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc Sociālā dienesta lēmuma pieņemšanas par servisa dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu, Sociālais dienests un dzīvojamās mājas apsaimniekotājs slēdz ar servisa dzīvokļa īrnieku trīspusēju servisa dzīvokļa īres līgumu.
- 13.²9. Īres līguma sagatavošanu un noslēgšanu organizē dzīvojamās mājas apsaimniekotājs. Līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par vienu gadu.
- 13.²10. Beidzoties termiņam, uz kuru piešķirts servisa dzīvokļa pakalpojums, klients var atkārtoti lūgt piešķirt šo pakalpojumu pēc šo saistošo noteikumu 13.²3. apakšpunktā minēto dokumentu iesniegšanas.
- 13.²11. Servisa dzīvokļa pakalpojuma saņēmējs maksā atbilstoši noslēgtajam īres līgumam - par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem (apkure, aukstais ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumu savākšana) un patērēto elektroenerģiju pilnā apmērā, proporcionāli pakalpojuma saņēmēju skaitam. Sociālais dienests var lemt par pilnīgu vai daļēju atbrīvošanu no minētajiem maksājumiem, ja personai piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas personas statuss.
- 13.²12. Servisa dzīvokļa pakalpojuma saņēmējam netiek piemērota maksa par servisa dzīvokļa pielāgošanu katras personas vajadzībām, kā arī sociālās aprūpes pakalpojumiem.”;

10. izteikt **14.punktu** šādā redakcijā:

“14.Klients vai viņa likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu, norādot vēlamo sociālā pakalpojuma veidu, pievienojot citus nepieciešamos dokumentus. Mutvārdos izteiktu iesniegumu, sociālais darbinieks privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz pēc pieprasījuma tā kopiju iesniedzējam.”;

11. papildināt **15.punktu** aiz vārdiem “klients uzrāda personu apliecinošu dokumentu” ar vārdiem “,ja tas iespējams.”;

12. aizstāt **18.punktā** vārdus “bankas kontā” ar vārdiem “kredītiestādes kontā”;

13. izteikt **20.punktu** šādā redakcijā:

“20.Sociālā dienesta pieņemto lēmumu sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību, sociālā pakalpojuma pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Lielvārdes novada pašvaldības domē. Lielvārdes novada pašvaldības domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību, sociālā pakalpojuma pieprasītājs

Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.”;

14. aizstāt **21.punktā** vārdus “Sociālo, medicīnas un reliģijas jautājumu komiteja” ar vārdiem “Sociālā komiteja”.

Domes priekšsēdētājs

Imants Balodis