



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2018. gada 28.decembrī

Nr.32

(protokols Nr.20, 7.punkts)

Precizēti ar
Lielvārdes novada domes
2019.gada 1.marta lēmumu Nr.82

Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Lielvārdes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta
pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu,
Vispārējā izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Lielvārdes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" (turpmāk – Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk - Izglītības iestāde).
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. administrators – Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra (turpmāk – KAC) darbinieks, kuram elektroniskās datubāzes turētājs piešķīris elektroniskās datubāzes pārziņa vai administrēšanas tiesības;
 - 2.2. bērna likumiskais pārstāvis – vecāks, aizbildnis, bērna vai aizbildņa pilnvarotā persona;
 - 2.3. datubāze – pašvaldības elektroniska datubāze, kurā reģistrē bērna likumiskā pārstāvja pieteikumu pašvaldības Izglītības iestādē;
 - 2.4.pakalpojums – pirmsskolas izglītības programmas apguve;
 - 2.5.pieteikums – noteiktā formā elektroniski vai rakstveidā izteikta bērna likumiskā pārstāvja griba reģistrēt bērnu Pakalpojuma saņemšanai (pieteikuma forma – pielikumā);
 - 2.6.programma – licencēta pirmsskolas izglītības programma.
 - 2.7. tīmekļa vietne – tīmekļa vietne www.latvija.lv;
 - 2.8.reģistrācijas vieta –KAC, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads;
3. Pakalpojuma saņemšanai reģistrētos bērnus Pašvaldība nodrošina ar vietu bērna likumiskā pārstāvja izvēlētajā Izglītības iestādē pieteikumu reģistrācijas secībā ne ātrāk kā no pusotra gada vecuma.
4. Bērnam tiek nodrošināta programmas apguve vienlaicīgi tikai vienā Pašvaldības Izglītības

iestādē pēc bērna likumiskā pārstāvja izvēles.

5. Uzņemot bērnu Izglītības iestādē, jāievēro Izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

II. Bērnu reģistrācijas un pieteikumu sistematizēšanas kārtība

6. Pieteikumi bērnu reģistrācijai Pakalpojumu saņemšanai tiek reģistrēti šādos reģistros:
 - 6.1. Pirmās pakāpes reģistrā, ja bērna un bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 6.2. Otrās pakāpes reģistrā, ja bērna vai bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta nav deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
7. Pieteikumu reģistrācija notiek patstāvīgi, bērna likumiskajam pārstāvim aizpildot elektroniskās reģistrēšanās pieteikumu reģistrācijas vietā vai tīmekļa vietnē vai iesniedzot rakstveida iesniegumu pašvaldībai.
8. Iesniedzot pieteikumu, bērna likumiskais pārstāvis apliecina savas tiesības pārstāvēt bērna intereses. Ja pieteikumu iesniedz bērna likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pilnvarotā persona iesniedz bērna likumiskā pārstāvja izdotu, notariāli apliecinātu pilnvaras kopiju rīkoties viņa vārdā.
9. Reģistrējot pieteikumu reģistrācijas vietā, administrators aizpilda pieteikumu datubāzē, izdrukā un paraksta to. Vienu pieteikuma eksemplāru ar atzīmi par tā reģistrāciju izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim.
10. Administrators pārbauda:
 - 10.1. pieteikuma iesniedzēja tiesības pārstāvēt bērna intereses Vienotajā migrācijas informācijas sistēmā;
 - 10.2. bērna un bērna likumiskā pārstāvja deklarēto dzīvesvietu Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrā.
11. Administrators pieteikumus reģistrē atbilstoši normatīvo aktu prasībām un sistematizē atsevišķi pa bērnu dzimšanas gadiem pieteikumu iesniegšanas secībā, norādot vēlamu laiku (gadu, mēnesi), kad nepieciešama vieta Izglītības iestādē.
12. Ja tehnisku iemeslu dēļ datubāzē nav iespējams aizpildīt pieteikumu, bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības aizpildīt pieteikumu rakstveidā un iesniegt to administratoram, kurš nodrošina pieteikuma ievadīšanu datubāzē pieteikumu iesniegšanas secībā.
13. Pēc pieteikuma reģistrēšanas datubāzē administrators bērna likumiskajam pārstāvim paziņo elektronisko identifikācijas kodu (EID), kuru izmantojot var pārbaudīt informāciju elektroniskajā reģistrā Pašvaldības mājas lapā www.lielvarde.lv.
14. Līdz brīdim, kad bērns tiek iekļauts pretendentu sarakstā, bērna likumiskajam pārstāvim tīmekļa vietnē vai reģistrācijas vietā ir tiesības precizēt pieteikumā šādu informāciju:
 - 14.1. par vēlamu Izglītības iestādi un mācību uzsākšanas laiku;
 - 14.2. savu kontaktinformāciju.
15. Pieteikums tiek anulēts, ja:
 - 15.1. bērna likumiskais pārstāvis atsauc pieteikumu, iesniedzot iesniegumu pašvaldībai tīmekļa vietnē vai reģistrācijas vietā;
 - 15.2. bērns tiek uzņemts Izglītības iestādē;
 - 15.3. bērns ir uzsācis pamatzglītības iegūvi.
16. Bērnām, kurām kalendārajā gadā aprit pieci, seši vai septiņi gadi, kārtējā gada 1. aprīlī datubāzē piešķir statusu "Obligātās izglītības vecums".
17. Bērnu vienotā reģistra publisko pieejamība nodrošināta pašvaldības mājas lapā www.lielvarde.lv.
18. Bērna likumiskajam pārstāvim ir pienākums viena mēneša laikā rakstiski informēt Pašvaldību par izmaiņām Noteikumu 7.punktā minētajā pieteikumā norādītajā informācijā, iesniedzot iesniegumu reģistrācijas vietā vai tīmekļa vietnē.
19. Ja laikā līdz bērna uzņemšanai Izglītības iestādē mainījušies apstākļi, pamatojoties uz kuriem bērns tika reģistrēts Noteikumu 6.punktā noteiktajā reģistrā ar konkrētu kārtas

- numuru, tiek attiecīgi koriģēts reģistrs, bērnu izslēdzot no reģistra vai mainot reģistru, vai mainot bērna kārtas numuru reģistrā. Izmaiņas tiek veiktas ar nākamo dienu pēc Nolikuma 18.punktā noteiktā iesnieguma saņemšanas.
20. Pašvaldība ir tiesīga aktualizēt Noteikumu 6.punktā noteiktos reģistrus, izmantojot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju. Par izdarītajām izmaiņām reģistrā bērna likumiskie pārstāvji tiek rakstiski informēti piecu darba dienu laikā.
 21. Bērnu izslēdz no reģistra, pamatojoties uz Pašvaldībā administratoram iesniegta bērna likumiskā pārstāvja rakstiska iesnieguma pamata.

III. Bērna uzņemšana Izglītības iestādē un atskaitīšana

22. Bērns, ievērojot augstāka juridiskā spēka normatīvajos aktos noteiktos izņēmumus, tiek nodrošināts ar vietu Izglītības iestādē ārpus kārtas, ja bērns ir sasniedzis vecumu, no kāda uzņem iestādē, un bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā, šādos gadījumos:
 - 22.1. bērns ir palicis bez vecāku aizgādības (t.sk., arī gadījumā, ja aizbildnis nav deklarēts Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā);
 - 22.2. bērns ir adoptēts (izņemot, ja viens laulātais adoptē otra laulātā bērnu);
 - 22.3. bērns ar invaliditāti vai bērna likumiskajam pārstāvim piešķirta pirmās vai otrās grupas invaliditāte;
 - 22.4. Lielvārdes novada pašvaldības policijas darbinieku bērnus uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku neatkarīgi no deklarētās dzīves vietas;
 - 22.5. bērna likumiskais pārstāvis ir Pašvaldības izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks pirmsskolas izglītības, pamatzglītības, profesionālās ievirzes un vidējās izglītības pakāpē, darbiniekam atgriežoties no bērna kopšanas atvaļinājuma;
 - 22.6. vienlaicīgi dzimušus divus vai vairāk bērnus;
 - 22.7. bērnus no daudz bērnu ģimenēm (3 un vairāk bērnu vecumā līdz 16 gadiem).
23. Bērna likumiskais pārstāvis 22.punktā minēto gadījumu pamatojošus dokumentus iesniedz administratoram viena mēneša laikā no attiecīgā fakta iestāšanās laika.
24. Pirmsskolas izglītības vecuma bērnu grupu komplektācija jaunajam mācību gadam notiek no 1.jūnija līdz 30.jūnijam pieteikumu reģistrācijas secībā.
25. Komplektējot grupas jaunajam mācību gadam, administrators līdz katra gada 30.maijam iesniedz Pašvaldības administrācijas Izglītības nodaļā (turpmāk - Izglītības nodaļa) Noteikumu 6.punktā noteiktajos reģistros reģistrēto Izglītības iestādēs uzņemamo bērnu sarakstu. Izglītības nodaļa, atbilstoši brīvo vietu skaitam Izglītības iestādēs un datubāzes datiem sagatavo Izglītības iestādē uzņemamo bērnu sarakstus un iesniedz tos Izglītības iestādē.
26. Izglītības iestādē uzņemamo bērnu sarakstā iekļauj tos bērnus, kuriem:
 - 26.1. līdz kārtējā gada 1.septembrim apritēs pusotrs gads;
 - 26.2. pieteikumā norādīts, ka pakalpojumu vēlas saņemt attiecīgā mācību gadā komplektētajās grupās.
27. Izglītības iestādes vadītājs komplektē pirmsskolas izglītības vecuma bērnu grupas un pēc grupu nokomplektēšanas piecu darba dienu laikā rakstiski uzaicina bērna likumisko pārstāvi slēgt līgumu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi no kārtējā gada 1.septembra.
28. Bērna likumiskais pārstāvis 20 dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas iesniedz Izglītības iestādē šādus dokumentus:
 - 28.1. iesniegumu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi;
 - 28.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
29. Ja bērna likumiskais pārstāvis 20 dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas brīža nav iesniedzis Izglītības iestādei 28 apakšpunktā minētos dokumentus, Izglītības iestādes vadītājs sniedz informāciju administratoram, kurš pārreģistrē datubāzē bērnu uz nākamo mācību gadu.

30. Iestādes vadītājs izdod rīkojumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk- VIIS) datubāzē.
31. Bērna likumiskais pārstāvis līdz kārtējā gada 31.maijam iesniedz Iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu Vispārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos, lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi bērnam par vienu gadu.
32. Bērnu atskaita no Izglītības iestādes, pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu Izglītības iestādes vadītājam, vai kādā no šādiem gadījumiem:
 - 32.1. bērns apgūst programmu citā Izglītības iestādē;
 - 32.2. bērns ir uzsācis pamatizglītības ieguvu;
 - 32.3. bērns bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis Izglītības iestādi mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu laikā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un bērna likumiskais pārstāvis nav sniedzis atbildi uz Izglītības iestādes rakstveida brīdinājumu par bērna atskaitīšanu.
33. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne bērna veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa vai citi gadījumi, par kuriem bērna likumiskais pārstāvis ir rakstiski informējis Izglītības iestādi.
34. Rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Izglītības iestādes bērna likumiskajiem pārstāvjiem Izglītības iestādes vadītājs nosūta ierakstītā pasta sūtījumā uz norādīto adresi vai ar elektronisko parakstu uz norādīto e-pastu vienu mēnesi iepriekš, nosakot atbildes sniegšanas termiņu.
35. Izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu un 10 darba dienu laikā veic attiecīgu ierakstu VIIS.
36. Pabeidzot pirmsskolas izglītības programmas apguvi, Izglītības iestāde izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un līdz kārtējā gada 31.augustam pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu no Izglītības iestādes.
37. Administratora, pašvaldības Izglītības nodaļas vadītāja un Iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību, kas saistīti ar noteikumu izpildi, var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, iesniedzot apstrīdēšanas iesniegumu Lielvārdes novada domē.

V. Noslēguma jautājumi

38. Līdz Noteikumu spēkā stāšanās brīdim Pašvaldības izglītības iestāžu reģistros reģistrētos pirmsskolas vecuma bērnus vienotā datubāzē reģistrē administrators.
39. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Lielvārdes novada domes 2011.gada 29.jūnija saistošos noteikumus Nr.12 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas Lielvārdes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.

Lielvārdes novada domes priekšsēdētāja

S.Ločmele