



Latvijas Republika
LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa ielā 11A, Lielvārdē, Lielvārdes novads, LV-5070, tālr. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2011. gada 30. martā

Nr. 3

(protokols Nr.4, punkts Nr. 1)

**LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS
JUMPRAVAS PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS NOLIKUMS**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43.panta pirmās daļas 13.punktu un likuma
“Publisko aģentūru likums” 2.panta otro daļu

Lielvārdes novada pašvaldības
Jumpravas pašvaldības aģentūra

Reģ. Nr.90001490076, PVN reģ. Nr.LV90001490076

Juridiskā adrese: Daugavas iela 6, Jumpravas pagasts, Lielvārdes novads, LV -
5022

Dibinātājs: Lielvārdes novada dome

Juridiskā adrese: Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV - 5070

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lielvārdes novada pašvaldības Jumpravas pašvaldības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) ir Lielvārdes novada domes (turpmāk – Domes) izveidota pašvaldības aģentūra, kura īsteno noteiktus pašvaldības kompetencē esošus uzdevumus un funkcijas, sniedz siltumapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus un īsteno pašvaldības projektus un programmas.
2. Aģentūra izveidota ar mērķi īstenot vienotu Domes politiku siltumapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas pārvaldīšanā un apsaimniekošanā Lielvārdes novada Jumpravas pagasta administratīvajā teritorijā, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzību apmierināšanu šo pakalpojumu saņemšanā.
3. Aģentūra ir juridiska persona, tai ir savi norēķinu konti bankās un zīmogs. Kontu atvēršanu Aģentūra saskaņo ar Lielvārdes novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība).
4. Aģentūra ir Pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.

5. Aģentūra darbojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, citiem Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem, Domes lēmumiem un šo nolikumu.
6. Aģentūras pilns nosaukums ir – Lielvārdes novada pašvaldības Jumpravas pašvaldības aģentūra.

II. Aģentūras kompetence

7. Aģentūra veic šādas funkcijas:
 - 7.1.pārvalda Aģentūras valdījumā nodotās Pašvaldības Jumpravas pagasta centralizētās siltumapgādes, ūdensapgādes, fekālās un lietus kanalizācijas sistēmas, t. sk. tīklus, ar tiem funkcionāli saistītās ēkas (būves): katlu mājas, sūknētavas, attīrīšanas iekārtas u.c., tām piesaistītos zemes gabalus, organizējot to apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 7.2.organizē komunālos pakalpojumus, nodrošinot Lielvārdes novada Jumpravas pagasta administratīvajā teritorijā:
 - 7.2.1. ūdensapgādi, izmantojot ūdens ieguves vietas, atdzelžošanas staciju un centralizēto ūdensvadu;
 - 7.2.2. kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu (notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana), izmantojot centralizētos kanalizācijas tīklus un iekārtas;
 - 7.2.3. siltumapgādi, izmantojot centralizētos siltumapgādes tīklus un katlu mājas;
 - 7.2.4. lietus kanalizācijas ekspluatāciju un rekonstrukciju Pašvaldības piešķirtā finansējuma ietvaros;
 - 7.2.5. sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
 - 7.3.nodrošina komunālos pakalpojumus Lielvārdes novada Jumpravas pagasta administratīvās teritorijas iedzīvotājiem, kā arī juridiskām personām, iestādēm un organizācijām, kurām īpašumā vai valdījumā esošie nekustamie īpašumi funkcionāli saistīti ar šī nolikuma 7.1. punktā minētajām Aģentūras valdījumā esošajām sistēmām;
 - 7.4.novērš Lielvārdes novada Jumpravas pagastā esošo pašvaldības iestāžu ārējo ūdens, kanalizācijas un siltumtīklu avārijas līdz Aģentūras piederības robežām, kuras noteiktas noslēgtajos līgumos ar Aģentūras klientiem;
 - 7.5.savas kompetences ietvaros atbilstoši Pašvaldības saistošajiem noteikumiem sniedz maksas pakalpojumus;
 - 7.6.apsaimnieko Aģentūras valdījumā nodoto Lielvārdes novada pašvaldības smilts – grants karjeru „Viņķelmane”;

- 7.7.vada un ievieš Eiropas Savienības un valsts līdzfinansētā ūdenssaimniecības attīstības projektus.
8. Aģentūrai ir civilā tiesībspēja un rīcībspēja, t.sk. tiesības savā vārdā un uz pilnvarojuma pamata trešo personu vārdā slēgt līgumus un kārtot darījumus ar jebkuru fizisko un juridisko personu, iegūt tiesības un uzņemt pienākumus, būt prasītājam un atbildētājam tiesā.
 9. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Pašvaldību un ievērojot noteiktos pašvaldības mantas atsavināšanas un iegādes ierobežojumus, iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu un atsavināt Aģentūras valdījumā esošo kustamo mantu.
 10. Aģentūra rīkojas ar tās valdījumā esošo Pašvaldības nekustamo, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, citiem normatīviem aktiem un šo nolikumu.
 11. Aģentūrai ir tiesības atbilstoši Domes izdotiem saistošiem noteikumiem un saskaņā ar noslēgtiem līgumiem iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem.
 12. Aģentūra saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izdod administratīvos aktus.
 13. Aģentūrai ir tiesības likumos „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldībām”, „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar Domes atļauju ņemt aizņēmumus un slēgt līzingu līgumus ar kredītiestādēm vai citām institūcijām.
 14. Aģentūrai ir tiesības tās funkciju izpildes nodrošināšanai saņemt no Pašvaldības un tās iestādēm nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
 15. Aģentūras pienākumi:
 - 15.1. pēc pieprasījuma sniegt Pašvaldības izpilddirektoram informāciju par Aģentūras darbību;
 - 15.2. nodrošināt Aģentūras darbinieku sociālās un darba garantijas;
 - 15.3. veikt Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos paredzētos maksājumus valsts un pašvaldības budžetos;
 - 15.4. veikt citus ar Domes lēmumu uzdotus uzdevumus.

III. Aģentūras pārvalde

16. Aģentūras darbību vada Aģentūras direktors, kuru amatā apstiprina Dome uz pieciem gadiem. Novērtējot Aģentūras darbības rezultātus, Aģentūras direktoru var apstiprināt amatā atkārtoti vai atbrīvot no amata pirms noteiktā termiņa. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru slēdz Domes priekšsēdētājs.
17. Aģentūras direktors savas kompetences ietvaros pilda normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus, kā arī:

- 17.1. vada, organizē Aģentūras darbu, nodrošina Aģentūras darbības nepārtrauktību;
 - 17.2. sniedz Domei un Pašvaldībai pārskatus par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi;
 - 17.3. izstrādā Aģentūras darbības plānus un budžetu;
 - 17.4. nosaka Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;
 - 17.5. atbilstoši Domes apstiprinātajam amatu un amatalgu likmju sarakstam pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras darbiniekus un nosaka Aģentūras darbinieku atalgojumu;
 - 17.6. nodrošina Aģentūras personāla vadību;
 - 17.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, attiecībās ar jebkurām juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 17.8. Aģentūras vārdā slēdz darījumus saskaņā ar šo nolikumu, ievērojot Pašvaldības nolikumā un šai nolikumā noteiktos ierobežojumus;
 - 17.9. izdod pilnvaras, t.sk., ar pārpilnvarojuma tiesībām, atver kontus kredītiestādēs;
 - 17.10. rīkojas ar iestādes finanšu līdzekļiem un Aģentūrai valdījumā nodoto mantu;
 - 17.11. atbild par Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 17.12. atbild par Aģentūras darbības tiesiskumu;
 - 17.13. sniedz informāciju un priekšlikumus par Aģentūras darbības jautājumiem;
 - 17.14. pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par Aģentūras darbības jautājumiem, kuri ir saistoši Aģentūras darbiniekiem.
18. Aģentūras direktoram ir paraksta tiesības Aģentūrā. Domei ir tiesības lemt par Aģentūras direktora paraksta tiesību apturēšanu vai atjaunošanu.
19. Direktoram ir tiesības Aģentūras vārdā uzņemt finansu saistības saskaņā ar likumu „Par budžetu un finanšu vadību” un citiem normatīvajiem aktiem.
20. Direktors ir civiltiesiski atbildīgs par saistībām, kuras tas ir uzņēmis, pārsniedzot savu kompetenci.

IV. Aģentūras manta un finanšu līdzekļi

21. Aģentūras manta ir Pašvaldības manta, kas atrodas Aģentūras valdījumā.
22. Aģentūra savai darbībai nepieciešamo mantu iegādājas un ar tās valdījumā esošo mantu rīkojas Publisko aģentūru likuma 21.pantā noteiktajā kārtībā.
23. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūra atbild ar tās valdījumā nodoto Pašvaldības mantu. Ja ar to nepietiek vai Aģentūras

saistību izpilde var traucēt Aģentūras funkciju veikšanu, par Aģentūras saistībām atbild Pašvaldība.

24. Aģentūras ieņēmumus veido:

- 24.1. Pašvaldības budžeta dotācijas;
- 24.2. Īpašiem mērķiem iezīmētie (speciālā budžeta) ieņēmumi;
- 24.3. Aģentūras ieņēmumi, t.sk., ieņēmumi no Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
- 24.4. valsts un Pašvaldības pasūtījumi;
- 24.5. ziedojumi;
- 24.6. dāvinājumi;
- 24.7. ārvalstu finansiālā palīdzība.

25. Aģentūra normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīga ņemt aizņēmumus un uzņemties garantijas.

26. Aģentūrai ir tiesības, ievērojot Pašvaldības nolikumā noteiktos ierobežojumus:

- 26.1. iznomāt fiziskām un juridiskām personām tās valdījumā esošo kustamo mantu, iegūtos līdzekļus ieskaitot Aģentūras budžetā;
- 26.2. iznomāt vai izīrēt tās valdījumā esošo nekustamo mantu, iegūtos līdzekļus ieskaitot Aģentūras budžetā.

27. Aģentūra kārtu grāmatvedības uzskaiti pēc uzkrājuma grāmatvedības principiem un pēc kases izdevumiem, kā arī sagatavo un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši LR likumu „Par grāmatvedību”, „Par budžeta un finanšu vadību” un Publisko aģentūru likuma prasībām.

28. Aģentūra veic atsevišķu grāmatvedības uzskaiti:

- 28.1. ūdensapgādei un kanalizācijai,
- 28.2. atkritumu apsaimniekošanai;
- 28.3. apkurei;
- 28.4. komunālai elektrībai;
- 28.5. maksas pakalpojumiem.

29. Aģentūra ir tiesīga atvērt kontus finanšu līdzekļu apgrozījumam un uzkrājumiem, kontu atvēršanu saskaņojot ar Pašvaldību.

30. Aģentūra nodrošina gada publiskā pārskata sagatavošanu un publicēšanu.

V. Aģentūras darbības pārraudzība

31. Aģentūras darbību atbilstoši Publisko aģentūru likuma prasībām pārrauga Dome un tās pilnvarotā amatpersona – Pašvaldības izpilddirektors.

32. Pārtraugot Aģentūras darbību, Pašvaldības izpilddirektors:
- 32.1. sniedz atzinumu Domei par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, kārtējā gada darba plānu un kopējā gada budžeta projektu;
 - 32.2. sniedz atzinumu Domei par Aģentūras gada pārskatu, kā arī par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;
 - 32.3. sniedz priekšlikumus Domei par Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (arī materiālās stimulēšanas vai disciplinārās sodīšanas jautājumos);
 - 32.4. Domes uzdevumā pieprasa un saņem no Aģentūras direktora informāciju par Aģentūras darbību un izvērtē to;
 - 32.5. izskata sūdzības par Aģentūras darbību un sniedz priekšlikumus Domei par nepieciešamo rīcību;
 - 32.6. informē Domi par Aģentūras darbības jautājumiem;
 - 32.7. pārraudzības pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.
33. Šajā nolikumā noteikto Pašvaldības izpilddirektora funkciju veikšanai Dome var iecelt citu amatpersonu. Ieceltajai amatpersonai ir visas Pašvaldības izpilddirektora tiesības un pienākumi, kas noteikti šajā nolikumā.

VI. Aģentūras darbības tiesiskuma nodrošināšana

34. Aģentūras darbinieku lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Aģentūras direktoram.
35. Aģentūras direktora lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VII. Aģentūras reorganizēšana vai likvidēšana

36. Aģentūru reorganizē vai likvidē Dome pēc savas iniciatīvas, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktās prasības un izvērtējot tās reorganizācijas vai likvidēšanas nepieciešamību atkarībā no lietderīguma, efektivitātes un citiem Valsts pārvaldes likumā noteiktajiem pamatprincipiem.

Domes priekšsēdētājs

I. Balodis

