



Latvijas Republika
Lielvārdes novada pašvaldība
LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2011. gada 29.jūnijā

Nr.
(protokols Nr., punkts Nr.)

PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU REĢISTRĀCIJAS UN UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU.

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu, Vispārējā Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk tekstā – Bērni) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Lielvārdes novada pašvaldības vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk tekstā Izglītības iestāde).
2. Bērna vecums, no kura Bērns tiek uzņemts Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Programma) apgūšanai, tiek noteikts attiecīgās Izglītības iestādes nolikumā.
3. Bērnam tiek nodrošināta programmas apguve vienlaicīgi tikai vienā izglītības iestādē pēc vecāku izvēles.
4. Pirmsskolas izglītības programmu Bērns apgūst līdz septiņu gadu vecumam.
5. Programmas apguve Izglītības iestādē sākas kārtējā gada 1. septembrī.
6. Uz izglītības iestādēm, kas realizē tikai piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, attiecas tikai šo Noteikumu III.nodaļas 22.un 24.punkts un IV.nodaļa.
7. Uzņemot Bērnu Izglītības iestādē, jāievēro Izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība

8. Bērnu reģistrāciju (turpmāk tekstā – reģistrācija) Izglītības iestādē pie Izglītības iestādes Vadītāja vai viņa pilnvarotas personas (turpmāk tekstā –

- Vadītājs) veic vecāki, aizbildņi, audžuvecāki vai vecāku pilnvarota persona, kura uzrāda notariāli apstiprinātu pilnvaru, (turpmāk tekstā –Vecāki) visu kalendāro gadu no Bērna dzimšanas brīža līdz 7 gadu vecumam.
9. Lai reģistrētu Bērna uzņemšanai Izglītības iestādē, Vecāki uzrāda personu apliecinošu dokumentu un Bērna dzimšanas apliecību, aizpilda pieteikumu (pielikums Nr. 1) un iesniedz to Izglītības iestādes Vadītājam.
 10. Pamatojoties uz Vecāku pieteikumu, Izglītības iestādes Vadītājs aizpilda rindas reģistrācijas kartīti (pielikums Nr. 2) un reģistrē bērnu rindā pieteikumu reģistrēšanas secībā, ņemot vērā bērna dzimšanas gadu. Reģistrācijas kartīte tiek izsniegta Vecākam.
 11. Vadītājs iepazīstina Vecākus ar Izglītības iestādē īstenotajām pirmsskolas izglītības programmām un šiem noteikumiem.
 12. Pieteikumu reģistra saraksti atrodas pie Izglītības iestādes Vadītāja un tiek atjaunoti uz katra mēneša 1.datumu.
 13. Vecākiem ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto vēlamo Izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laiku vai atsaukt Bērna reģistra pieteikumu, iesniedzot iesniegumu Vadītājam.
 14. Vecākiem rindas pārreģistrācija jāveic aprīļa mēnesī tajā kalendārajā gadā, kad Bērnam nepieciešama vieta Izglītības iestādē. Vecākiem pārreģistrācija jāveic Izglītības iestādē pie Vadītāja personīgi, ņemot līdzi izsniegto rindas reģistrācijas kartīti, kurā tiek izdarīta atzīme par veikto darbību. Ja Vecāki nevar ierasties, tad iesniegumu par pārreģistrāciju var nosūtīt pa pastu.
 15. Ja Vecāki nav veikuši pārreģistrāciju līdz 1 maijam, Izglītības iestādes Vadītājs divu nedēļu laikā sazinās ar Vecākiem. Ja Vecāki līdz 1. jūnijam neveic pārreģistrāciju, Bērnam vieta Izglītības iestādē jaunajā mācību gadā netiek nodrošināta, par to rakstiski tiek paziņots vecākiem.

III. Bērna uzņemšana izglītības iestādē un izslēgšana no tās

16. Vietu piešķiršana Izglītības iestādē notiek rindas kārtībā hronoloģiskā secībā pēc pieteikuma saņemšanas datuma pa Bērna dzimšanas gadiem, ņemot vērā vakanto vietu skaitu attiecīgajā vecuma grupā. Ja Vecāki atsakās no piedāvātās vakances un par to rakstiski paziņo Izglītības iestādei, Bērna reģistrācijas vieta kopējā rindā tiek saglabāta, un vakantā vieta tiek piedāvāta nākošajam Bērnam šajā punktā noteiktajā kārtībā.
17. Izglītības iestādē prioritāri reģistrē un uzņem Bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Lielvārdes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ja Izglītības iestādē ir brīvas vietas grupās, var tikt uzņemti citās administratīvajās teritorijās deklarētie Bērni reģistrācijas pieteikumu iesniegšanas secībā.
18. Ja Bērnam tiek mainīta deklarētā dzīves vieta, Vecākiem ir pienākums par to informēt izglītības iestādi.
19. Grupu komplektācija Izglītības iestādē jaunajam mācību gadam notiek no 1.jūnija līdz 15.augustam pieteikumu reģistrācijas secībā. Vecāku pienākums

- ir līdz 20.augustam interesēties par vietu piešķiršanu. Ja Vecāks nav interesējies, Vadītāja informē par vietas piešķiršanu.
20. Ja līdz 30.septembrim Vecāki neiesniedz Izglītības iestādē dokumentus par Bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, Bērnu pārreģistrē uz nākamo mācību gadu pieteikumu iesniegšanas secībā, vieta šajā mācību gadā tiek zaudēta un piešķirta citam Bērnam, ņemot vērā šajos noteikumos minēto kārtību.
 21. Komplektējot grupas, Vadītājs papildus ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem gadījumiem ir tiesīgs ārpus kārtas piešķirt vietu izglītības iestādē, ja Bērns ir pierēģistrēts Izglītības iestādē līdz 1.jūnijam tajā mācību gadā, kad nepieciešama vieta Izglītības iestādē un iesniedzis apliecinošus dokumentus, norādot iemeslu Bērna ārpus kārtas uzņemšanai:
 - 21.1. Bērns ir obligātā pirmsskolas izglītības vecumā;
 - 21.2. Lielvārdes novada Izglītības iestāžu darbinieku Bērnus uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku, neatkarīgi no deklarētās dzīves vietas;
 - 21.3. Bērnus, pamatojoties uz Lielvārdes novada sociālā dienesta lēmumu;
 - 21.4. bāreņus, bez vecāku gādības palikušos Bērnus, kā arī bērnus, kuri ir nodoti ārpus ģimenes aprūpē (aizbildnībā vai audžu ģimenē);
 - 21.5. Bērnus no daudzbērnu ģimenēm (3 un vairāk Bērnu vecumā līdz 16 gadiem);
 - 21.6. Bērnus – dvīņus;
 - 21.7. Bērnu Speciālās pirmsskolas izglītības programmas apguvei.
 - 22.Lai uzņemtu Bērnu Izglītības iestādē, Vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 22.1. vecāku iesniegums (pielikums Nr.3) par uzņemšanu Izglītības iestādē;
 - 22.2. Bērna dzimšanas apliecības kopija vai noraksts, uzrādot oriģinālu;
 - 22.3. medicīniskā karte (veidlapa 026/u);
 - 22.4. izraksts no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes par izdarītajām profilaktiskajām vakcīnām;
 - 22.5. izziņa par Bērna deklarēto dzīvesvietu;
 - 22.6. ģimenes ārsta izziņa par Bērna pašreizējo veselības stāvokli.
 - 22.7. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, ja Bērns tiek pieteikts speciālās pirmsskolas izglītības programmai (pielikums Nr.4).
 - 23.Izglītības iestādes Vadītājs Vecāku klātbūtnē reģistrē Vecāku iesniegto iesniegumu ar šo noteikumu 22.punktā minētajiem dokumentiem un ievieto tos izglītības iestādes bērna personas lietā.
 - 24.Vecākus iepazīstina ar šādiem Izglītības iestādes darbību reglamentējošajiem dokumentiem:
 - 24.1. Izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;
 - 24.2. pirmsskolas izglītības programmu licencēm;
 - 24.3. Izglītības iestādes nolikumu;
 - 24.4. izglītības programmām;
 - 24.5. Izglītības iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem;

24.6. Drošības noteikumiem.

25. Uzņemot Bērnu Izglītības iestādē, Iestādes Vadītājs slēdz sadarbības līgumu ar uzņemtā Bērna vecākiem.
26. Bērna uzņemšanu Izglītības iestādē noformē ar Izglītības iestādes Vadītāja rīkojumu, norādot programmu, kuru Bērns apgūs.
27. Izglītības iestāde ne vēlāk kā 1.septembrī sagatavo uzņemto Bērnu sarakstus pa grupām, norādot Bērna vārdu, uzvārdu, dzimšanas gadu un piezīmes par ārpuskārtas uzņemšanu. Saraksti atrodas pie Izglītības iestādes Vadītāja.
28. Ja gada laikā Izglītības iestādē atbrīvojas vietas, Izglītības iestādes Vadītājs uzņem nākamo Bērnu rindas kārtībā.
29. Ja Bērns attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē Izglītības iestādi laika periodā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta Izglītības iestādē tiek saglabāta, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu un/vai pedagoģiski – medicīniskās komisijas atzinuma. Šajā laikā Vadītājs ir tiesīgs uz terminētu laiku - uz Bērna prombūtnes laiku Izglītības iestādē - uzņemt nākamo Bērnu rindas kārtībā.
30. Ja izglītojamais (līdz piecu gadu vecumam) neattaisnoti neapmeklē Izglītības iestādi vairāk nekā 2 mēnešus, Izglītības iestādes Vadītājs ierakstītā vēstulē nosūta Vecākiem pieprasījumu par bērna neierašanās iemesliem. Vecākiem 15 dienu laikā no pieprasījumu saņemšanas dienas jāiesniedz Vadītājam paskaidrojums par neapmeklēšanas iemesliem. Ja Vecāki neiesniedz paskaidrojumu 15 dienu laikā, vieta Izglītības iestādē tiek anulēta. Izglītojamais tiek atskaitīts, pamatojoties uz Vadītāja rīkojumu.
31. Ja izglītojamais (no piecu gadu vecuma) vairāk nekā trīs mācību dienas nav apmeklējis Izglītības iestādi un Izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski informē Lielvārdes novada pašvaldības Administrācijas izglītības nodaļu.
32. Ja Bērns pārtrauc apmeklēt Izglītības iestādi, viņš var tikt atkārtoti uzņemts uzskaitē, iesniedzot dokumentus vispārējā kārtībā.

IV. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātā sagatavošana pamatizglītības apguvei

33. Vecāki, kuru Bērns līdz piecu gadu vecumam nav apmeklējis Izglītības iestādi, piesaka Bērnu obligātajai sagatavošanai pamatizglītības uzsākšanai tajā kalendārajā gadā, kurā Bērnam aprit pieci gadi.
34. Ja Izglītības iestādē nav iespējams uzņemt piecgadīgo, sešgadīgo Bērnu, Izglītības iestādes Vadītājs informē pašvaldību, kura nodrošina vietu citā Izglītības iestādē novada teritorijā.
35. Ja tiek mainīta Izglītības iestāde, kurā Bērns apgūst piecgadīgo un sešgadīgo Bērnu obligāto sagatavošanas Programmu, Vecākiem jāiesniedz Izglītības iestādē, no kuras Bērns vēlas izstāties, rakstisks citas Izglītības

iestādes apliecinājums par Bērna uzņemšanu. Tikai pēc apliecinājuma saņemšanas Bērna personas dokumentus izsniedz Bērna Vecākam.

36. Ja Bērnam ir nepieciešamība saīsināt vai pagarināt mācību programmas apguves laiku par vienu gadu, tad Vecāki iesniedz Izglītības iestādes Vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu līdz 31. maijam.

V. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

37. Izglītības iestādes pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Lielvārdes novada Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, ja likumos vai Ministru kabineta noteikumos nav noteikta cita apstrīdēšanas vai pārsūdzēšanas kārtība.

VI. Noslēguma jautājumi

38. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publikācijas pašvaldības izdevumā „Lielvārdes Novada Ziņas”.
39. Ar šo saistošo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Lielvārdes novada domes 2010.gada 31.marta Noteikumi Nr.7 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Lielvārdes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.
40. Stājoties spēkā Noteikumiem, rindas pārreģistrācija netiek veikta.

Domes priekšsēdētājs

I. Balodis