



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.9000024489, Raiņa ielā 11A, Lielvārdē, Lielvārdes novadā, LV-5070, tālr. 65053370, fakss 65053775,
e-pasts: dome@lielvarde.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2015. gada 28.oktobrī

Nr.19

(protokols Nr.22, punkts Nr.2)

PRECIZĒTI

ar Lielvārdes novada domes

25.11.2015. lēmumu Nr.458

PAR LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS SOCIĀLAJIEM PABALSTIEM

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.pantra trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta trešo, ceturto un piekto daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 25.panta pirmo daļu un 25.²panta pirmo un piekto daļu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 11.punktu, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumiem Nr.857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 30., 31. un 31.¹ punktiem, Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.4.apakšpunktu.

I Vispārīgie jautājumi

- 1.Saistošie noteikumi nosaka Lielvārdes novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmērus, saņemšanas kārtību, personas, kurām ir tiesības saņemt sociālās palīdzības pabalstus, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 2.Saistošajos noteikumos lietotie saīsinājumi:
 - 2.1.garantētais minimālais ienākums – GMI;
 - 2.2.Lielvārdes novada dome – Dome;
 - 2.3.Lielvārdes novada pašvaldība – Pašvaldība;
 - 2.4.Lielvārdes novada sociālais dienests – Sociālais dienests;
 - 2.5.Lielvārdes novada domes Sociālo un sabiedriskās drošības lietu komiteja – Sociālā komiteja;
 - 2.6.Lielvārdes novada domes Finanšu komiteja – Finanšu komiteja;
 - 2.7.bērns bārenis un bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un atrodas bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa – bārenis;

- 2.8.pabalsta pieprasītājs – persona vai personas ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vērsas Sociālajā dienestā un lūdz sociālās palīdzības pabalstu.
- 2.9.personu apliecinošs dokuments – pase vai personu apliecība;
- 2.10.Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra – VSAA;
- 2.11.Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisija – VDEĀK;
- 2.12.Nodarbinātības valsts aģentūra – NVA;
- 2.13.Latvijas Republika – LR.
- 3.Šajos saistošajos noteikumos noteiktie sociālie pabalsti tiek piešķirti Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā deklarētām ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, ja šajos saistošajos noteikumos nav noteikts citādāk.
- 4.Sociālais dienests 8.2.apakšpunktā minētos sociālos pabalstus izmaksā, atbilstoši Pašvaldības budžeta iespējām pēc tam, kad apmierināts pamatots Pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc 8.1.apakšpunktā minētajiem pabalstiem.
- 4.¹ Ja kāds no 8.1.1., 8.1.2., 8.1.4. un 8.2.apakšpunktā noteiktajiem pabalsta saņēmējiem nepilda vienošanos par līdzdarbību un noslēgto līgumu, piešķirtā pabalsta apmēru ar Sociālā dienesta lēmumu var samazināt par līdzdarbības pienākumus, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos līguma noteikumu nepildošās personas GMI daļu.
- 5.Sociālais dienests krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm) sniedz psihosociālu un/vai materiālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.
- 6.Ja persona nav deklarējusi dzīvesvietu Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā, bet dzīvo Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā, tad šī persona var saņemt Sociālajā dienestā nepieciešamo informāciju un konsultācijas par sociālo palīdzību.
- 7.Sociālā dienesta darbu uzrauga Sociālā komiteja, Finanšu komiteja un Dome.

8.Pašvaldībā izmaksājami sociālie pabalsti:

- 8.1.pirmām kārtām izmaksājami pabalsti:
- 8.1.1.pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai;
- 8.1.2.dzīvokļa (mājokļa) pabalsts;
- 8.1.3.dzīvokļa pabalsts bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības (piešķir, neizvērtējot ienākumus);
- 8.1.4.vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā (piešķir, neizvērtējot ienākumus);
- 8.1.5.sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās (piešķir, neizvērtējot ienākumus).
- 8.2.pabalsti, kuri piešķirami, ja to atļauj Sociālā dienesta finansējums:
- 8.2.1.pabalsts bērnu ēdināšanai izglītības iestādēs, ja to atļauj Sociālajam dienestam piešķirtais finansējums;
- 8.2.2.daļēji vai pilnā apmērā apmaksāts veselības aprūpes pabalsts;
- 8.2.3.citi pabalsti.

II Pabalsta pieprasītāja iesniedzamie dokumenti. Iesnieguma izskatīšana, finansiālā un materiālā stāvokļa izvērtēšana

9. Pabalsta pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un pievieno nepieciešamos dokumentus, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Nepieciešamības gadījumā sociālā darba speciālists var lūgt uzrādīt invaliditātes vai pensionāra apliecību. Iesniegumā jānorāda nepieciešamo sociālās palīdzības pabalsta veidu. Pabalsta pieprasītājs sniedz ziņas par sevi un citām kopā dzīvojošām personām, kas ir nepieciešamas lēmuma pieņemšanai. Pabalsta pieprasītājs aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju, ja tas paredzēts šajos noteikumos. Sociālais darbinieks norāda pabalsta pieprasītājam iesniedzamos dokumentus konkrētā pabalsta saņemšanai:
- 9.1. iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu sociālā pabalsta veidu, izņemot šo saistošo noteikumu 20. punktā minēto pabalstu gadījumā;
 - 9.2. iztikas līdzekļu deklarāciju. Iztikas līdzekļu deklarācijā tiek arī norādīta sekojoša informācija:
 - 9.2.1. ja viens no likumīgajiem apgādniekiem jau divus mēnešus atrodas ārzemēs, jāuzrāda gūtie ienākumi;
 - 9.2.2. jāuzrāda par gūtajiem ienākumiem no atsevišķi dzīvojošu laulāto vai bērna vecāku (māte, tēvs) un viņa sniegto finansiālo un/vai materiālo atbalstu;
 - 9.2.3. jānorāda dāvinājumi, mantojumi, dividendes, laimesti un citi tamlīdzīgi ienākumi par pēdējiem trim pilnajiem kalendārajiem mēnešiem;
 - 9.2.4. jāuzrāda gūtie ienākumi no saimnieciskās un profesionālās darbības (tai skaitā, ienākumi no darbu un pakalpojumu pārdošanas, īpašuma un telpu iznomāšanas vai izīrēšanas u.c.) par pēdējiem pilnajiem trim mēnešiem vai par laika posmu no iepriekšējā gada 1. janvāra līdz 31. decembrim.
 - 9.3. darba vietas izziņu par vidējo izpeļņu pēc nodokļu nomaksas pēdējos trīs mēnešos, vai citu(us) materiālo stāvokli apliecinošu(us) dokumentu(us), t.sk., personas likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, ja tas nepieciešams sociālā pabalsta piešķiršanai;
 - 9.4. NVA izsniegtu izziņu par bezdarbnieka statusa piešķiršanu (kopiju) vai lēmumu par bezdarbnieka statusu (kopiju), vai Sociālais dienests izmanto pašvaldības un/vai valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu);
 - 9.5. NVA izsniegtu individuālā darba meklēšanas plānu (kopiju), ja personai piešķirts bezdarbnieka statuss, vai Sociālais dienests izmanto pašvaldības un/vai valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu);
 - 9.6. izziņu no VSAA par bezdarbnieka pabalsta apmēru pēdējos trīs mēnešos, ja persona saņem/nesaņem šādu pabalstu vai izziņu, ka persona VSAA uzskaitē nav kā bezdarbnieka pabalsta saņēmēja, vai Sociālais dienests

- izmanto pašvaldības un/vai valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu);
- 9.7.VDEĀK slēdzienu par invaliditāti (kopiju), vai invaliditātes apliecību (kopiju);
 - 9.8.lēmumu par uzturlīdzekļu saņemšanu un to apmēru vai izziņu par prasības pieteikumu tiesai uzturlīdzekļu piedziņai, ja persona nesaņem uzturlīdzekļus;
 - 9.9. pensionāra apliecību (kopiju);
 - 9.10.izziņu no VSAA par pensijas apmēru pēdējos trīs mēnešos, ja persona saņem vecuma vai citu pensiju, vai Sociālais dienests izmanto pašvaldības un/vai valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu);
 - 9.11.spriedumu par personas rīcībspējas ierobežošanu vai lēmumu par bērna nodošanu pirmsadopcijas aprūpē, vai lēmumu par aizgādības vai aizbildnības nodibināšanu vai audžuģimenes statusa piešķiršanu (uzrāda lēmuma norakstus, to fiksējot rakstiski pabalsta pieprasītāja lietā);
 - 9.12.dokumentu par laulības šķiršanu (kopiju), ja ir šāds fakts;
 - 9.13.miršanas faktu apliecinošu dokumentu (kopiju), piemēram, miršanas apliecību, izziņu par miršanas faktu, telegrammu u.c. pierādošus dokumentus;
 - 9.14.īpašumtiesību apliecinošu dokumentu (kopiju) par īpašumu, kurā ir deklarēts un/vai dzīvo sociālā pabalsta pieprasītājs, vai Sociālais dienests izmanto pašvaldības un/vai valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu);
 - 9.15.ārstniecības iestādes vai prakses ārsta izsniegtu kases čeka vai uzskaites kvīts (kopiju) par pakalpojuma samaksu (ne vecākus par sešiem mēnešiem). Minētajos dokumentos jābūt personas datiem, kas norāda uz pakalpojuma saņēmēju;
 - 9.16.medikamentu apmaksas kases čeka vai uzskaites kvīts (kopiju), kur redzams, kādi medikamenti iegādāti (ne vecākus par sešiem mēnešiem). Minētajos dokumentos jābūt personas datiem, kas norāda uz medikamentu saņēmēju;
 - 9.17.citus izdevumus pierādošus dokumentus (attiecīgo darījumu apliecinošus čekus, ne vecākus par sešiem mēnešiem, piemēram, mācību līdzekļu, pirmās nepieciešamības preču iegādes čekus, apbedīšanas pakalpojuma samaksas čekus un/vai kvītis, kredītiestādes konta izdrukus, izziņu no VSAA par pabalsta apmēru mirušās personas apbedīšanai u.c.).
- 10.Pamatojoties uz LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un personas iesniegtajiem dokumentiem, Sociālais dienests izvērtē, vai pabalsta pieprasītājs atzīstams par trūcīgu, ņemot vērā, ka papildus Ministru kabineta noteikumos noteiktajam par īpašumu šo noteikumu izpratnē nav uzskatāmi:
- 10.1.viens nekustamais īpašums – zeme, kuras platība ir līdz:
 - 10.1.1.pilsētas teritorijā – 2400 m² ;
 - 10.1.2.novada ciemu teritorijās – 1 ha;
 - 10.1.3. novada pagastu teritorijās ārpus ciemu teritorijām – 4 ha;

10.1.4. neapbūvētai lauksaimniecībā izmantojamai zemei - 600 m².

10.2. privatizētam dzīvoklim piesaistītā īpašumā esošā zemes domājamā daļa;

10.3. divi dzīvošanai paredzēti nekustamie īpašumi, ja tajos dzīvo pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums un ar kuriem nav kopīga saimniecība;

10.4. ģimenes lietojumā - viena garāža, viens automobilis ne jaunāks par pieciem gadiem vai motocikls ne jaunāks par pieciem gadiem, viens motorollers vai mopēds, un katra ģimenes locekļa lietojumā - viens velosipēds.

11. Ja pabalsta pieprasītāja ienākumi nepārsniedz GMI līmeni:

11.1. Sociālais dienests izsniedz izziņu par atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam. Izsniegtajā izziņā norāda termiņu, uz kādu statuss piešķirts;

11.2. Sociālais dienests ar pabalsta pieprasītāju noslēdz vienošanos par līdzdarbību un, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, līgumu, un piešķir GMI pabalstu (8.1.1. apakšpunkts);

11.3. pabalsta pieprasītājam ir tiesības saņemt šo noteikumu 8.1.2., kā arī 8.1.4., 8.2. apakšpunktos noteiktos sociālos pabalstus saskaņā ar Sociālā dienesta budžeta iespējām;

11.4. Sociālais dienests, vienojoties ar pabalsta pieprasītāju un noslēdzot vienošanos par līdzdarbību un, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, līgumu, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību nodrošināšanai.

12. Ja ģimenes, vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumi uz vienu cilvēku ir virs GMI līmeņa, bet nepārsniedzot valstī noteikto trūcīgas ģimenes (personas) statusa līmeni:

12.1. Sociālais dienests mēneša laikā no iesnieguma pieņemšanas dienas izskata jautājumu un pieņem lēmumu un izsniedz izziņu par atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam. Izsniegtajā izziņā norāda termiņu, uz kādu statuss piešķirts;

12.2. pabalsta pieprasītājam ir tiesības saņemt Pašvaldībā šo noteikumu 8.1.2., 8.1.4. un 8.2. apakšpunktā noteiktos sociālos pabalstus saskaņā ar Sociālā dienesta budžeta iespējām;

12.3. Sociālais dienests, vienojoties ar pabalsta pieprasītāju un noslēdzot vienošanos par līdzdarbību un, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, līgumu, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību nodrošināšanai.

13. Sociālais dienests, neizvērtējot ienākumu līmeni uz vienu personu, var piešķirt vienreizēju pabalstu dažādu risku novēršanai un/vai ārkārtas situācijā (dabas stihija, ugunsgrēks, apzagsana, satiksmes negadījums, karš, miesas bojājumi,

ģimenes locekļa nāve u.c.), kuru rezultātā pabalsta pieprasītājs nespēj nodrošināt pamatvajadzības.

14. Sociālais dienests, individuāli izvērtējot pabalsta pieprasītāja sociālo situāciju un vidējo ienākumu līmeni pēdējos trīs mēnešos uz vienu personu, var piešķirt 8.2.1. un 8.2.2.apakšpunktos minētos sociālos pabalstus, ja pabalsta pieprasītāja ienākumi ir virs summas, kas atbilst valstī noteiktajam trūcīgas ģimenes (personas) ienākumu līmenim, bet nepārsniedz 200,00 euro. Pabalstu var piešķirt tikai tad, ja ir apmierinātas šo noteikumu 8.1.apakšpunktā minēto sociālo pabalstu pieprasījumi, atbilstoši Sociālā dienesta budžeta iespējām, kā arī, nepieciešamības gadījumā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbību un, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, līgumu.
15. Ja kāds no pabalsta saņēmējiem nepilda vienošanos par līdzdarbību un/vai noslēgto līgumu par darba un sociālo prasmju veicināšanu, piešķirtā pabalsta apmēru var samazināt vai nepiešķirt, ja pabalsta pieprasītājs:
- 15.1. sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas, kas ietekmē minēto sociālo pabalstu saņemšanu;
 - 15.2. neslēdz vienošanos par līdzdarbību un, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, līgumu, vai neveic noteiktos līdzdarbības pienākumus un nepilda noslēgtā līguma noteikumus;
 - 15.3. nav izmantojis NVA piedāvātos pakalpojumus;
 - 15.4. nav izmantojis iespēju, vai atsakās doties pie ārsta, lai veiktu medicīnisko izmeklēšanu un ārstēšanu vai atteicies iesaistīties sociālās rehabilitācijas pasākumos;
 - 15.5. nav izmantojis iespējas gūt no valsts sociālās drošības sistēmas visus ienākumus, kas viņam pienākas;
 - 15.6. kā darba spējīga persona atteikusies no nodarbinātību veicinošiem pasākumiem;
 - 15.7. nav ieradies Sociālajā dienestā, lai novērtētu vienošanās par līdzdarbību izpildes gaitu;
 - 15.8. atsavinājis savu īpašumu ar darījumu - uztura līgumu, dāvinājuma līgumu, vai arī, izteicis savu gribu rīcībai ar īpašumu, sastādot testamentu, vai izdota ģenerālpilnvara rīcībai ar īpašumu;
 - 15.9. ir devis piekrišanu savu īrēto dzīvokli privatizēt citai, dzīvoklī nedeklarētai personai.

III Sociālie pabalsti

16. Pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai.

- 16.1. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai piešķir pabalsta pieprasītājam, kam noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 16.2. Pabalstu, pamatojoties uz ģimenes (personas) iesniegumu Sociālais dienests aprēķina, piešķir un izmaksā par kārtējo mēnesi.

16.3.Pabalstu piešķir no tā mēneša, kurā noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam.

17. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts.

17.1.Pabalstu ir tiesīgi saņemt šo noteikumu 11., 12. un 14.punktā minētie pabalsta pieprasītāji ar dzīvojamās telpas (mājokļa) lietošanu saistītu izdevumu segšanai, tas ir:

17.1.1.izdevumiem par obligāti veicamo pārvaldīšanas darbību nodrošināšanu vai īres maksai;

17.1.2.izdevumiem par apkures un karstā ūdens nodrošināšanai paredzēto siltumenerģiju;

17.1.3.izdevumiem par dabas gāzi vai gāzes balonu;

17.1.4.izdevumiem par patērēto ūdeni;

17.1.5.izdevumiem par kanalizācijas vai asenizācijas pakalpojumu sniegšanu;

17.1.6.izdevumiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

17.1.7.izdevumiem par elektroenerģiju;

17.1.8.izdevumiem kurināmā iegādei privātā namīpašumā;

17.1.9.izdevumiem par skursteņslauķa pakalpojumiem.

17.2. Pabalsta pieprasītājs par sevi un citām kopā dzīvojošām personām Sociālajā dienestā iesniedz nepieciešamos dokumentus, kuri norādīti šo noteikumu 9.punktā.

17.3. Pabalsta apmērs:

17.3.1.līdz 200,00 *euro* ģimenei budžeta gadā šo noteikumu 11.punktā minētajām personām;

17.3.2.līdz 170,00 *euro* ģimenei budžeta gadā šo noteikumu 12.punktā minētajām personām;

17.3.3.līdz 75,00 *euro* ģimenei budžeta gadā šo noteikumu 14.punktā minētajām personām.

17.4.Pēc lēmuma pieņemšanas pabalstu izmaksā pabalsta pieprasītājam vai saskaņā ar noslēgto vienošanos par līdzdarbību iemaksā dzīvojamās mājas apsaimniekotāja, pārvaldnieka vai īpašnieka norādītajā kredītiestādes kontā, vai, ja nepieciešams, izmaksā pabalsta pieprasītājam. Saņemot pabalstu, pabalsta pieprasītājs uzrāda personu apliecinošu dokumentu.

17.5.Izdevumos par mājokli netiek ieskaitīts nekustamā īpašuma nodoklis, maksa par tālruņa abonēšanu un sarunām, maksa par televīziju un internetu, institūciju uzliktās vai aprēķinātās soda naudas.

18.Dzīvokļa pabalsts bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības.

18.1.Pabalstu ir tiesīgs saņemt bērns bārenis un bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un atrodas bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, no dienas, kad bērns (turpmāk tekstā – bārenis) sasniedz pilngadību, līdz 24 gada vecuma sasniegšanai, ja lēmumu, par bērna ārpusģimenes aprūpi

pieņēmusi, kāda no Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā esošajām bāriņtiesām, un, ja bārenis, neīrē sociālo dzīvokli un nesaņem šo noteikumu 17.punktā noteikto dzīvokļa (mājokļa) pabalstu.

- 18.2. Bārenim pabalstu piešķir uz īres vai apakšīres līguma pamata ar īres maksas un dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanai. Pabalstu aprēķina pēc faktiskiem izdevumiem, bet, nepārsniedzot šo noteikumu 18.3.apakšpunktā noteiktos normatīvus.
- 18.3. Aprēķinot pabalstu, izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu un izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mēnesī nevar pārsniegt šādus normatīvus:
- 18.3.1. īres vai apakšīres maksa un citi nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām – 0,40 *euro* par 1 m² mēnesī, bet nepārsniedzot dzīvokļa kompensējamo platību 30 m²;
- 18.3.2. izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, ja tie nav ietverti īres vai apakšīres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām, šādā apmērā:
- 18.3.2.1. apkure (jebkuram apkures veidam) – līdz 250 *euro* budžeta gadā, bet nepārsniedzot dzīvokļa kompensējamo platību 30 m²;
- 18.3.2.2. elektroenerģija – 50 kWh mēnesī, ja tiek izmantots elektriskais pavards vai elektroniskais ūdens sildītājs (boilers) papildus 50 kWh mēnesī, nesaņemot šo saistošo noteikumu 18.3.2.6.apakšpunktā noteikto izdevumu segšanas apmēru;
- 18.3.2.3. gāze – līdz 2,00 *euro* mēnesī;
- 18.3.2.4. sadzīves atkritumu apsaimniekošana – līdz 1,50 *euro* mēnesī;
- 18.3.2.5. aukstais ūdens un kanalizācija – līdz 3 *euro* mēnesī;
- 18.3.2.6. siltumenerģija karstā ūdens nodrošināšanai – līdz 6 *euro* mēnesī;
- 18.3.2.7. kanalizācijas pakalpojumi – līdz 5 *euro* mēnesī;
- 18.3.2.8. izdevumi par asenizācijas pakalpojumu sniegšanu – līdz 30 *euro* budžeta gadā.
- 18.4. Ja vienu dzīvojamo telpu kopīgi īrē vairāki pabalsta pieprasītāji (bāreņi), tad katra pieprasītāja saņēmamā dzīvokļa pabalsta apmērs ir aprēķināms, sadalot šajos noteikumos noteikto dzīvokļa pabalsta apmēru uz dzīvojamā telpā dzīvojošo pabalsta pieprasītāju (bāreņu) skaitu.
- 18.5. Ja vienā dzīvojamajā telpā, kuru īrē pabalsta pieprasītājs (bārenis), dzīvo arī citas personas, tad bārenis ir tiesīgs saņemt dzīvokļa pabalstu tādā apmērā, kas aprēķināms, sadalot šajos noteikumos noteikto dzīvokļa pabalsta apmēru uz īrējamā dzīvojamajā telpā faktiski dzīvojošo personu skaitu.
- 18.6. Pabalsta saņemšanai bārenis, iesniedzot Sociālajā dienestā iesniegumu, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un pievieno:
- 18.6.1. ar bāreņi noslēgtu īres vai apakšīres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu. Līgumam jābūt noslēgtam atbilstoši LR spēkā esošajām tiesību normām. Īres vai apakšīres līguma grozīšanas vai izbeigšanas

gadījumā bārenis iesniedz Sociālajā dienestā attiecīgus grozījumus vai jaunu līgumu;

18.6.2. reizi mēnesī dokumentu (rēķini, kvītis, maksājumu uzdevumi u.c.) par izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kopijas. Sociālā darba speciālistam ir tiesības šaubu gadījumā pieprasīt dokumentu oriģinālus. Minētajos dokumentos jābūt personas datiem, kas norāda uz pakalpojumu saņēmēju;

18.6.3. citus izdevumus pierādošus dokumentus.

18.7. Ja bārenis šo noteikumu 18.6.2. un/vai 18.6.3. apakšpunktos minētos dokumentus Sociālajā dienestā nav iesniedzis līdz kārtējā mēneša 20. datumam, neinformējot par objektīviem iemesliem, pabalstu par attiecīgo mēnesi neizmaksā.

18.8. Pēc lēmuma pieņemšanas dzīvokļa pabalstu reizi mēnesī pārskaita uz dzīvojamās telpas izīrētāja vai dzīvojamās telpas pārvaldnieka un/vai pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontu. Ja tas nav izdarāms objektīvu iemeslu dēļ, pabalstu ieskaita bārenim kredītiestādes kontā vai izmaksā Pašvaldības kasēs Lielvārdē, Jumpravā un Lēdmanē.

18.9. Bārenim ir pienākums nekavējoties informēt Sociālo dienestu, ja tiek mainīta dzīvesvieta.

18.10. Ja pabalsta pieprasītājs (bārenis) nav ievērojis šo noteikumu 18.9. apakšpunktā minētās prasības vai saņemto pabalstu izmantojis citiem mērķiem, vai sniedzis nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, kas ietekmē dzīvokļa pabalsta saņemšanu, vai Sociālais dienests konstatē, ka dzīvokļa pabalsta saņēmējs neatbilst šo noteikumu 18.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām, tad Sociālais dienests pārtrauc pabalsta izmaksu līdz papildus informācijas saņemšanai vai pieņem lēmumu atcelt jau piešķirto dzīvokļa pabalstu un atgūt nepamatoti izmaksātos naudas līdzekļus.

19. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā.

19.1. Neizvērtējot pabalsta pieprasītāja ienākumus, pabalsta pieprasītājam var piešķirt vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaiemes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ (dabas stihija, ugunsgrēks, apzagšana, karš, satiksmes negadījums, miesas bojājumi, ģimenes locekļa nāve u.c.), tas nespēj apmierināt savas pamatvajadzības.

19.2. Pabalsta pieprasītājs Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz šādus dokumentus:

19.2.1. iesniegumu;

19.2.2. ārsta izziņu, kvīti, policijas vai citu iestāžu izziņas u.c. dokumentus.

19.3. Pabalsta apmēru līdz 427,00 *euro* ģimenei (personai) budžeta gadā nosaka Sociālais dienests, pamatojoties uz Sociālā dienesta budžeta iespējām, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts, vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai. Pabalsts tiek piešķirts, ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.

19.4. Pabalstu piešķir, ja pabalsta pieprasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

20. Sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās.

20.1. Pabalsta apmēri:

20.1.1. vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai pēc pilngadības sasniegšanas – divu sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā;

20.1.2. vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei – 250,00 *euro*. Pabalstu var izsniegt sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā;

20.1.3. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai pēc pilngadības sasniegšanas, ja bērns, nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, vai, ja bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu - sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā.

20.2. Pēc lēmuma pieņemšanas pabalstu katru mēnesi izmaksā pabalsta pieprasītājam.

21. Pabalsts bērnu ēdināšanai izglītības iestādēs, ja to atļauj Sociālajam dienestam piešķirtais finansējums.

21.1. Ja pabalsta pieprasītājam rodas nepieciešamība un ir tiesības saņemt sociālo pabalstu, Sociālais dienests ar darba spējīgajiem ģimenes locekļiem var noslēgt vienošanos par līdzdarbību un/vai līgumu par darba un sociālo prasmju veicināšanu.

Ja pabalsta pieprasītājs ir atzīts par trūcīgu, tad pabalsta pieprasītājam, pieprasot sociālo pabalstu, atkārtoti nav jāiesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti.

Ja pabalsta pieprasītājs sociālajā dienestā iesniedzis iztikas līdzekļu deklarāciju, tad pabalsta pieprasītājam, atkārtoti pieprasot pabalstu gadījumā, kad ir zudis trūcīgas ģimenes (personas) statuss, no jauna jāiesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti.

21.2. Pabalstu bērnu ēdināšanai ir tiesīgi saņemt šo noteikumu 11., 12. un 14. punktā minētie pabalsta pieprasītāji. Pabalstu bērnu ēdināšanai piešķir, ja pabalsta pieprasītāja ģimenē esošie bērni ir deklarēti Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā un mācās vispārīzglītojošās izglītības iestādēs, kā arī citās izglītības iestādēs, kurās mācību programma nav valsts valodā, vai arī apgūst vidējo profesionālo izglītību vai profesionālo pamatizglītību.

21.2.1. Pabalsta pieprasītājs par sevi un citām kopā dzīvojošām personām Sociālajā dienestā iesniedz nepieciešamos dokumentus, kuri norādīti šo noteikumu 9. punktā.

21.2.2. Pabalsta apmērs:

- 21.2.2.1. šo noteikumu 11., 12. un 14.punktā minētajām ģimenēm pabalsts bērnu ēdināšanai vispārējās izglītības iestādēs tiek piešķirts uz laiku līdz deviņiem mēnešiem budžeta gadā 100% apmērā katram bērnam;
- 21.2.2.2. šo noteikumu 11., 12. un 14.punktā minētajām ģimenēm pabalsts bērnu ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs tiek piešķirts uz laiku līdz 12 mēnešiem budžeta gadā 100% apmērā katram bērnam;
- 21.3. Vispārējās izglītības iestādē bērna ēdināšanas (brīvpusdienu) sociālā pabalsta apmēru nosaka atbilstoši Domes apstiprinātajam vienas dienas ēdināšanas izcenojumam.
- 21.4. Pirmsskolas izglītības iestādē bērna ēdināšanai (trīs reizes dienā) sociālā pabalsta apmēru nosaka atbilstoši Domes apstiprinātajam vienas dienas ēdināšanas izcenojumam.
- 21.5. Pēc lēmuma pieņemšanas pabalstu pārskaita izglītības iestādes vai pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā.

22. Dalēji vai pilnā apmērā apmaksāts veselības aprūpes pabalsts.

- 22.1. Pabalsts paredzēts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai un finansiālai palīdzībai, medikamentu iegādei, kā arī citos gadījumos.
- 22.2. Pabalsts, papildus šo noteikumu 15.punktā minētajiem gadījumiem, netiek piešķirts par sekojošiem pakalpojumiem, precēm un medicīniskām manipulācijām:
- 22.2.1. vakcinācija pret gripu, ērču encefalītu, u.tml.;
 - 22.2.2. masāžas;
 - 22.2.3. kontaktlēcu iegāde;
 - 22.2.4. kosmētiskās operācijas;
 - 22.2.5. zobu regulēšana ar zobu breketēm, zobu labošana, raušana vai protezēšana.
- 22.3. Pabalstu ir tiesīgi saņemt šo noteikumu 11., 12. un 14.punktā minētie pabalsta pieprasītāji.
- 22.4. Pabalsta pieprasītājs par sevi un citām kopā dzīvojošām personām Sociālajā dienestā iesniedz nepieciešamos dokumentus, kuri norādīti šo noteikumu 9.punktā.
- 22.5. Pabalsta apmērs ir līdz 143,00 *euro* ģimenei budžeta gadā šo noteikumu 11. un 12.punktā minētajām personām un līdz 75,00 *euro* ģimenei budžeta gadā šo noteikumu 14.punktā minētajām personām.

23. Citi pabalsti.

- 23.1. Pabalsts tiek piešķirts, izvērtējot iespēju veikt līdzdarbības pienākumus un noslēdzot vienošanos par līdzdarbību un,

normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, līgumu. Ir šādi pabalsta veidi:

23.1.1.pirmās nepieciešamības preču iegādei vai finansiālā stāvokļa uzlabošanai krīzes situācijā, nodrošinot pabalsta pieprasītāja pamatvajadzības;

23.1.2.daļēji vai pilnā apmērā skolas piederumu individuālo mācību piederumu iegādes izdevumu segšanai;

23.1.3.daļēji vai pilnā apmērā vasaras nometņu izdevumu segšanai.

23.2.Pabalstu ir tiesīgi saņemt šo noteikumu 11. un 12.punktā minētie pabalsta pieprasītāji;

23.3.Pabalsta pieprasītājs par sevi un citām kopā dzīvojošām personām Sociālajā dienestā iesniedz nepieciešamos dokumentus, kuri minēti šo noteikumu 9.punktā.

23.4.Pabalsta apmērs ģimenei ir līdz 143,00 *euro* budžeta gadā.

V Sociālo pabalstu piešķiršanas kārtība

24.Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darba dienu laikā:

24.1.novērtē ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus un materiālo stāvokli;

24.2.nepieciešamības gadījumā apmeklē personu dzīvesvietā un sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu;

24.3.novērtē vajadzību pēc sociālā pabalsta.

25.Sociālais dienests, ievērojot LR spēkā esošos normatīvos aktus, saistošos noteikumus, izvērtējot pabalsta pieprasītāja atbilstību pabalsta saņemšanas nosacījumiem, pieņem lēmumu par sociālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

26.Ja šajos noteikumos nav noteikts citādāk, pēc lēmuma pieņemšanas pabalstu pārskaita uz pabalsta pieprasītāja kredītiestādes kontu. Ja tas nav izdarāms objektīvu iemeslu dēļ, pabalstu izmaksā Pašvaldības kasēs Lielvārdē, Jumpravā un Lēdmanē vai pabalsta dzīvesvietā.

VI Lēmuma paziņošana. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

27.Lēmumu par sociālā pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests pabalsta pieprasītājs paziņo mutvārdos, bet lēmumu par atteikumu piešķirt sociālo pabalstu noformē rakstveidā, norādot atteikuma iemeslus, kā arī lēmuma apstrīdēšanas termiņus un kārtību.

28.Sociālā dienesta pieņemto lēmumu sociālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību, pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Lielvārdes novada pašvaldības domē.

29.Lielvārdes novada pašvaldības domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību, pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VII Noslēguma jautājumi

30.Saistošie noteikumi „Par Lielvārdes novada pašvaldības sociālajiem pabalstiem” stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

31.Noteikumi tiek publicēti Lielvārdes novada pašvaldības laikrakstā „Lielvārdes Novada Ziņas ” un tiek ievietoti pašvaldības mājas lapā www.lielvarde.lv.

32.Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Lielvārdes novada domes 23.02.2011. saistošie noteikumi Nr.2 „ Par Lielvārdes novada pašvaldības sociālajiem pabalstiem” (protokols Nr.3, punkts Nr.1).

Domes priekšsēdētājs

J.Āboliņš