



## LIELVĀRDES NOVADA KULTŪRAS CENTRS

Parka iela 3, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tālr. 26170364, e-pasts: iveta.bule@lielvarde.lv, PVN reģ.Nr.90000024489

APSTIPRINĀTI

### LIELVĀRDES NOVADA SVĒTKI 2019 „Zīmju ceļš Rīta zvaigznes zīmē”

#### Par sabiedriskās ēdināšanas organizēšanu Lielvārdes novada Kultūras centra organizētajos pasākumos Lielvārdes novada svētkos

#### NOTEIKUMI

##### Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi attiecas uz Lielvārdes novada Kultūras centra (turpmāk – LdNKC) organizētajiem Lielvārdes novada svētku pasākumiem Lēdmanē, Jumpravā, Lielvārdē, kuru ietvaros tiek realizēta kultūras programma un nodrošināta sabiedriskā ēdināšana (turpmāk – Pasākums).
2. Pasākuma tirdzniecības organizators: Lielvārdes novada Kultūras centrs.
3. Pasākumu norises vietas un laiki:
  - 3.1. 2019. gada 6. jūlijā Jumpravā, no plkst. 12.00.;
  - 3.2. 2019. gada 13. jūlijā Lēdmanē, no plkst. 15.00.;
  - 3.3. 2019. gada 26. jūlijā Lielvārdē, pie Andreja Pumpura Lielvārdes muzeja no plkst.18.00.;
  - 3.4. 2019. gada 27. jūlijā Lielvārdē, Rembates parkā no plkst. 12.00.
4. Sabiedriskās ēdināšanas vieta jānoformē atbilstoši pasākuma tematikai. 2019.gada Lielvārdes novada svētku tematika ir „Zīmju ceļš Rīta zvaigznes zīmē”.

##### Tirdzniecības organizācija

5. Tirdzniecības vieta šo noteikumu izpratnē ir sabiedriskās ēdināšanas vieta, kas aprīkota ar telti vai tirdzniecības treileri. Tirdzniecības vietu var aprīkot ar stāvgaldiem, galdiem un sēdvietām.
6. Pasākuma organizētājs katrai pasākuma vietai paredz noteiktu ēdināšanas vietu skaitu atbilstoši plānam. Vietu skaits konkrētajam pasākumam tiek paziņots pieteikuma anketā, izsludinot pieteikšanos.
7. Katrai pasākuma vietai tiek noteikts konkrēts tirdzniecības sākuma laiks un beigu laiks, kas tiek paziņots pieteikuma anketā, izsludinot pieteikšanos.
8. Katrai pasākuma vietai tirdzniecības vietu uzbūves laiks tiek paziņots pieteikuma anketā, izsludinot pieteikšanos.
9. Tirdzniecības laikā aizliegta papildus produkcijas piegāde tirdzniecības vietā, izmantojot autotransportu.
10. Pasākuma specifikai un tematikai neatbilstoši tirdzniecības pieteikumi netiks pieņemti un izskatīti.

##### Pieteikumu iesniegšana, vērtēšanas kārtība un pamatkritēriji

11. Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas pretendents (turpmāk – Pretendents) pieteikumu iesniedz elektroniski laikā no pieteikuma publicēšanas dienas līdz datumam, kas norādīts konkrētajā paziņojumā par tirdzniecību interneta vietnē [www.lielvarde.lv](http://www.lielvarde.lv). Pieteikumu nosūta uz vajadzīgo e-pastu: Jumpravā uz [knjumprava@lielvarde.lv](mailto:knjumprava@lielvarde.lv), Lēdmanē uz [ledmanestn@lielvarde.lv](mailto:ledmanestn@lielvarde.lv), Lielvārdē uz [knlielvarde@lielvarde.lv](mailto:knlielvarde@lielvarde.lv).
12. Pretendentu atlasīti veic ar Lielvārdes novada Kultūras centra direktores rīkojumu izveidota

- komisija (turpmāk – Komisija).
13. Komisija izvērtē Pretendentu atbilstību šo noteikumu prasībām un pieņem lēmumu, balstoties uz vērtēšanas kritērijiem.
  14. Komisija:
    - 14.1. izvērtē Pieteikumus, kas ir aizpildīti atbilstoši noteikumu prasībām;
    - 14.2. izvērtē katra Pretendenta pieteikumā norādīto tirdzniecības sortimentu;
    - 14.3. izvērtē tirdzniecības vietas tehnisko nodrošinājumu, noformējumu un darbinieku tērpu noformējumu;
    - 14.4. neapstiprina dalībai pasākumā tos pretendētus, kuru tirdzniecības sortiments un citi 19. punktā norādītie kritēriji Komisijas novērtējuma rezultātā atzīti par Pasākumam neatbilstošiem.
  15. Tirdzniecības organizators informē Pretendentu par vērtēšanas rezultātiem, nosūtot informāciju uz anketā norādīto e-pasta adresi.
  16. Lai pieteiktos dalībai, Pretendentiem jāiesniedz:
    - 16.1. pieteikuma anketa (1. pielikumā);
    - 16.2. paredzētā sortimenta piedāvājums;
    - 16.3. tirdzniecības vietas iekārtojuma apraksts, tehniskā aprīkojuma uzskaitījums ar parametriem, vizuālā noformējuma apraksts (galdautu, vitrīnu, tehniskā aprīkojuma izskats un noformējums), darbinieku tērpu apraksts;
    - 16.4. iepriekšējo izbraukumu tirdzniecības darba pieredzes apraksts (pēdējo divu gadu pasākumu uzskaitījums pēc paša izvēles).
  17. Izskatīti tiek tikai tie pieteikumi, kuriem pievienota visa noteikumu 16. punktā uzskaitītā dokumentācija.
  18. Organizators veic Pretendenta atlasīto atbilstoši zemāk norādītajiem kritērijiem un pasākuma mākslinieciskajai un tematiskajai koncepcijai. Maksimālais punktu skaits ir 75 punkti.
  19. Kritēriji:

19.1. Piedāvātais tirdzniecības sortiments un sortimenta daudzveidība	Iespējamais punktu skaits 0 – 25 punkti
19.2. Tirdzniecības vietas tehniskais nodrošinājums, noformējums un darbinieku tērpu nodrošinājums	Iespējamais punktu skaits 0 – 20 punkti
19.3. Apmeklētājiem pieejamo galdu apraksts, skaits	Iespējamais punktu skaits 0 – 15 punkti
19.4. Apkalpojošā personāla skaits	Iespējamais punktu skaits 0 – 15 punkti

20. Pretendents, kas saņēmis visaugstāko novērtējumu, pirmais izvēlas savu tirdzniecības vietu, saskaņojot to ar Organizatoru. Nākamās tirdzniecības vietas tiek piešķirtas Pretendentiem vērtējumā saņemto punktu secībā.
21. Ja Pretendents atsakās no pieejamās tirdzniecības vietas, tā vietā tiek aicināts nākamais augstāko novērtējumu saņēmušais Pretendents.
22. Organizators var neapstiprināt dalību Pasākumā tiem Pretendentiem, kuru produkcijas izcelsme, saturs un/vai kvalitāte komisijas vērtējuma rezultātā atzīta par pasākumam neatbilstošu.
23. Pretendents kļūst par Dalībnieku brīdī, kad ir saņēmis apstiprinājumu par dalību Pasākumā.
24. Komisijas lēmums attiecībā uz sabiedriskās ēdināšanas Pretendentu atlasīto nav apstrīdams.
25. Organizatora norādījumi attiecībā uz tirdzniecības vietu izkārtojumu ir galīgi un nav apstrīdami.

#### **Tirdzniecības nodeva un tirdzniecības atļaujas saņemšana**

26. Dalībniekam tirdzniecības nodeva jāmaksā saskaņā ar Lielvārdes novada pašvaldības 2011. gada 5. maija saistošajiem noteikumiem NR.8 „Par pašvaldības nodevu par tirdzniecību publiskās vietās Lielvārdes novada teritorijā”.
27. Nepieciešamā elektrības padeve ēdināšanas tirdzniecības vietām Dalībniekam jāsedz

saskaņā ar Lielvārdes novada domes 2019.gada 27. marta lēmumu Nr. 118 „Par Lielvārdes novada Kultūras centra maksas pakalpojumu apstiprināšanu” ar grozījumiem, kas veikti Lielvārdes novada domes 2019.gada 24.aprīļa lēmumā Nr.149.

28. Nodevas maksājums ir jāveic saskaņā ar Lielvārdes novada pašvaldības izrakstīto rēķinu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas.
29. Ja nodevas maksājums līdz noteiktajam laikam netiek samaksāts un netiek uzrādīts bankas apstiprināts maksājuma uzdevums, Organizators ir tiesīgs piešķirt tiesības tirgoties pasākuma laikā nākamajam Pretendentam, atbilstoši vērtēšanas komisijas lēmumam.

#### **Organizatora pienākumi**

30. Organizatora pienākumi ir nodrošināt:
  - 30.1. vispārējo kārtību;
  - 30.2. pasākuma programmu un pasākuma servisu (apsardze, sanitārtehniskie mezgli, elektrības pieslēgums u.tml.);
  - 30.3. atkritumu konteineru izvietojumu pasākuma teritorijā;
  - 30.4. elektrības padevi ēdināšanas tirdzniecības vietām ar nosacījumu, ka jauda katrā tirdzniecības vietā nepārsniedz 5kW. Ja nepieciešama papildus elektrības padeve, Pretendentam jāsedz papildus elektrības pieslēguma izmaksas, par to iepriekš vienojoties ar Organizatoru.
31. Par citiem Organizatora sniegtajiem pakalpojumiem Dalībnieks veic samaksu saskaņā ar noslēgto līgumu.
32. Organizators neuzņemas atbildību par nepārvaramas varas apstākļiem, Dalībnieka vai apmeklētāju vainas dēļ radītiem zaudējumiem.
33. Organizators neatbild par Dalībnieka dokumentācijas esamību vai neesamību saistībā ar saimnieciskās darbības un tirdzniecības veikšanu.

#### **Dalībnieka tiesības un pienākumi**

34. Dalībnieks nodrošina tirdzniecības vietu ar teltīm pasākuma norises teritorijā un veic telšu transportēšanu un montāžu atbilstoši pasākuma norises vietu izvietojuma plāniem, kā arī to noformēšanu. Dalībnieks savu tirdzniecības vietu iekārto un noformē par saviem līdzekļiem.
35. Tirdzniecības vietām jābūt noformētām atbilstoši pasākuma mākslinieciskajai un tematiskajai koncepcijai. Tirdzniecības vietu apkalpojošam personālam jābūt apģērbā ar svētkiem atbilstošu tematiku.
36. Dalībnieks nodrošina sēdvietas un galdus pasākuma apmeklētājiem.
37. Dalībnieka pienākums ir nodrošināt regulāru tīrību un atkritumu savākšanu tirdzniecības vietā.
38. Dalībniekam jāievēro šādi drošības noteikumi:
  - 38.1. nepieļaut apmeklētājiem pašiem gatavot ēdienu pasākuma norises vietās;
  - 38.2. tirgot dzērienus tikai izlejama veidā vienreizējai lietošanai paredzētajās glāzēs (plastikāta, kartona, koka);
  - 38.3. lietot vienreizējās lietošanas traukus un ēšanas piederumus;
  - 38.4. turēt tirdzniecības vietā lietošanas kārtībā esošu ugunsdzēsamo aparātu;
  - 38.5. nodrošināt tirdzniecības vietu atbilstoši ugunsdrošības noteikumiem;
  - 38.6. nedemontēt tirdzniecības vietu pirms pasākuma beigām.
39. Tirdzniecības vietā jāievēro mazumtirdzniecības noteikumi un citi tirdzniecību reglamentējoši normatīvie akti, kā arī atsevišķu preču aprites, izplatīšanas, publiskas demonstrēšanas vai reklamēšanas īpašā kārtība, kas noteikta normatīvajos aktos. Katrs tirgotājs pats ir atbildīgs par normatīvo aktu prasību izpildi. Organizators neatbild par šo prasību ievērošanu/vai neievērošanu no Dalībnieka puses.

#### **Noslēguma jautājumi**

40. Visus strīdus Rīkotājs ar Pretendentu un Dalībnieku risina savstarpējās sarunās. Ja strīdi netiek atrisināti sarunu veidā, tie tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.