

APSTIPRINĀTS  
Lielvārdes novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2018.gada 23.marta sēdē

ATKLĀTA KONKURSA

VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAS PAKALPOJUMI LIELVĀRDES NOVADA  
PAŠVALDĪBAS UN TĀS IESTĀŽU DARBINIEKIEM

NOLIKUMS

ID Nr. LNP 2018/14

Lielvārde, 2018

## SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendenti	3
1.5. Apakšuzņēmēji un to nomaīņa	3
1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana	4
1.7. Papildu informācijas sniegšana	4
1.8. Piedāvājuma noformēšanas prasības	5
1.9. Piedāvājuma iesniegšana	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.10. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.11. Piedāvājumu atvēršana	6
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU</b>	<b>6</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	6
2.2. Iepirkuma līguma noteikumi	7
<b>3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE</b>	<b>7</b>
3.1. Pretendentu atlase	7
3.2. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā	8
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	8
3.4. Tehniskais piedāvājums	10
3.5. Finanšu piedāvājums	10
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA</b>	<b>11</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	11
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	11
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	11
4.4. Pretendentu atlase	11
4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude	11
4.6. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude	12
4.7. Piedāvājumu vērtēšana	12
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA</b>	<b>14</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas	14
5.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana	14
5.3. Iepirkuma līguma slēgšana	15
<b>6. IEPIRKUMA KOMISIJA</b>	<b>15</b>
6.1. Iepirkuma komisijas tiesības	15
6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi	15
<b>7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI</b>	<b>16</b>
7.1. Pretendenta tiesības	16
7.2. Pretendenta pienākumi	16
<b>8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS</b>	<b>16</b>

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

„Veselības apdrošināšanas pakalpojumi Lielvārdes novada pašvaldības un tās iestāžu darbiniekiem”, ID. Nr. LNP 2018/14 (turpmāk – Atklāts konkurss).

Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Lielvārdes novada pašvaldība.

Reģistrācijas numurs:90000024489.

Juridiskā adrese: Raiņa iela 11 A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.lielvarde.lv](http://www.lielvarde.lv).

Kontaktpersona

- 1.1.1. Kontaktpersona: Lielvārdes novada pašvaldības administrācijas iepirkumu speciāliste Daira Siliņa, tālrunis: 28625076, E-pasta adrese: iepirkumi@lielvarde.lv.
- 1.1.2. Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Atklātu konkursu.

Pretendenti

- 1.1.3. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.
- 1.1.5. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

Apakšuzņēmēji un to nomaīņa

- 1.1.6. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad piedāvājumā iesniedz rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus atbilstoši apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam (3.pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.
- 1.1.7. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
- 1.1.8. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaīņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Piedāvājumā norādītā personāla nomaīņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62.panta nosacījumus.

- 1.1.9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās puses) personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā punkta noteikumiem.

#### Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

- 1.1.10. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājas lapā internetā: [http://www.lielvarde.lv/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3798142&Itemid=577](http://www.lielvarde.lv/index.php?option=com_content&view=article&id=3798142&Itemid=577) un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
- 1.1.11. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.<sup>1</sup>
- 1.1.12. Lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Atklāta konkursa nolikuma.

#### Papildu informācijas sniegšana

- 1.1.13. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
- 1.1.14. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi [iepirkumi@lielvarde.lv](mailto:iepirkumi@lielvarde.lv).
- 1.1.15. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – darba dienās: pirmdien no 8:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 18:00, otrdien, trešdien, ceturtdien no 8:00 līdz 12:00 un no 12:45 līdz 17:00, piektdien no 8:00 līdz 12:00 un no 12:45 līdz 15:00.
- 1.1.16. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.1.17. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja tīmekļa vietnē [http://www.lielvarde.lv/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3798142&Itemid=577](http://www.lielvarde.lv/index.php?option=com_content&view=article&id=3798142&Itemid=577) pie paziņojuma par Atklātu konkursu un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
- 1.1.18. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļa vietnē [http://www.lielvarde.lv/index.php?option=com\\_content&view=article&id=37981](http://www.lielvarde.lv/index.php?option=com_content&view=article&id=37981)

---

<sup>1</sup> Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

[42&Itemid=577](#) publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.

- 1.1.19. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļa vietnē  
[http://www.lielvarde.lv/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3798142&Itemid=577](http://www.lielvarde.lv/index.php?option=com_content&view=article&id=3798142&Itemid=577).

#### Piedāvājuma noformēšanas prasības

- 1.1.20. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
- 1.1.20.1. Izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
- 1.1.20.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 1.1.21. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 1.1.21.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
- 1.1.21.2. veidlapa un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 1.1.22. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, pretendents dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.1.23. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 1.1.24. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 1.1.25. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 1.1.26. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 1.1.27. Ja piedāvājums saturēs kādu no 13. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

#### Konkursa pieteikums

- 1.1.28. Konkursa pieteikums:

- 1.1.28.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā;
- 1.1.28.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendents jāiesniedz konkursa pieteikums saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā konkursa sadaļā publicēto veidlapu;
- 1.1.28.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam ([https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_mazajie\\_vidējie\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf)) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam;
- 1.1.28.4. pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 1.1.28.5. iepirkumu komisija pieprasa informāciju no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārlicību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu;
- 1.1.28.6. ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu;
- 1.1.28.7. ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, tad komisija var lemt par piedāvājuma noraidīšanu.

Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums laiks un kārt

- 1.1.29. Pretendents piedāvājumus iesniedz **līdz 2018.gada 28.maijam plkst. 10:00 EIS e-konkursu** apakšsistēmā.
- 1.1.30. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
- 1.1.31. EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegto Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek Raiņa ielā 11 A, Lielvārdē, 3. stāvā konferenču zālē, atbilstoši MK Noteikumos noteiktajai kārtībai
- 1.1.32. EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegto Piedāvājumu atvēršana notiek **2018. gada 28.maijā**, plkst.10.00, Raiņa ielā 11A, Lielvārdē, 3. stāvā konferenču zālē.
- 1.1.33. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.
- 1.1.34. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.
- 1.1.35. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.1.36. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Sēdes protokola kopiju Pretendentam izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 1.1.37. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir veselības apdrošināšanas pakalpojumi Lielvārdes novada pašvaldības un tās iestāžu darbiniekiem atbilstoši Atklāta

konkursa nolikuma nosacījumiem, tehniskajai specifikācijai (turpmāk – Tehniskā specifikācija, Atklātā konkursa nolikuma 3. pielikums), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – Pakalpojums).

- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 66510000-8 (Apdrošināšanas pakalpojumi).
- 2.1.3. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta 2.1.1. punktā noteikto apjomu.
- 2.1.4. Kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums 2000.00 EUR apmērā ar termiņu 180 dienas. Piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz un izmaksā saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 50. panta nosacījumiem.

#### Iepirkuma līguma noteikumi

- 2.1.5. Iepirkuma līguma noteikumi saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (6. pielikums). Iepirkuma līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu, un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.1.6. Iebildumus par iepirkuma līguma projekta nosacījumiem iesniedz rakstiski Atklāta konkursa nolikuma 1.7.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par iepirkuma līguma projektu netiks ņemti vērā.
- 2.1.7. Līguma termiņš – 3 gadi (36 mēneši) no līguma noslēgšanas dienas, bet ievērojot nosacījumu, ka pasūtītājam ir tiesības pēc pirmā līguma gada pārtraukt līgumu pirms termiņa bez sankcijām, ja Pasūtītājam nav ar Lielvārdes novada domes lēmumu piešķirti finanšu līdzekļu pilnīgai līguma izpildei.
- 2.1.8. Plānotais apdrošinājamo darbinieku skaits: 550 ( $\pm 10\%$ ). Aprēķins piedāvājumam jāveic par 550 darbiniekiem.
- 2.1.9. Izpildes vieta: Latvijas Republika.
- 2.1.10. Pakalpojuma izpildes kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Pakalpojumu noteikta Atklāta konkursa līguma projektā (6.pielikumā), kas ir Atklāta konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

### **3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**

#### Pretendentu atlase

- 3.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 3.1.2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir atbilstoša iepirkuma līguma izpildei.
- 3.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 3.1.4. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā atbilstoši PIL 42.panta nosacījumiem.
- 3.1.5. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā šādos gadījumos:
  - 3.1.5.1. ja uz pretendentu vai personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas PIL 42.panta minētie izslēgšanas nosacījumi;
  - 3.1.5.2. ja saskaņā ar PIL 42.panta pirmās daļas 2.punktu Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto

informāciju pretendenta vai personālsabiedrības biedriem, vai uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju pretendenta norādīto personu, vai uz kuras iespējām pretendents balstās piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

3.1.5.3. pretendents neatbilst Atklāta konkursa nolikuma atlases prasībām;

3.1.5.4. pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst Atklāta konkursa nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

3.1.6. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu<sup>2</sup> (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Atklāta konkursa nolikuma 3.3.punktā minētie atlases dokumenti.

Pieteikums dalībai Atklātā konkursā

3.1.7. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā (1.pielikums). Personas, kura paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments ar paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kura iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Kvalifikācijas prasības (visas pretendenta izvirzītās kvalifikācijas prasības (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LV Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ). Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma

<sup>2</sup> Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/efilter?lang=lv>



Prasība	Iesniedzamais dokuments
	izpildei. 3.3.1.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Finanšu un kapitāla tirgus komisijā kā veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs.	3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, ka pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esoša Finanšu un kapitāla tirgus komisijas vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izsniegta dokumenta (licences) kopija, kas apstiprina pretendenta tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus.
3.3.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir sniedzis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus veselības apdrošināšanas pakalpojumus. Par līdzvērtīgu veselības apdrošināšanas pakalpojumu tiek uzskatīts veselības apdrošināšanas pakalpojums, kur apdrošināto personu skaits apdrošināšanas līguma darbības laikā ir vismaz 500 (pieci simti) darbinieki.	3.3.3.1. Pretendents iesniedz Pretendenta pārstāvja parakstītu informāciju, atbilstoši nolikuma 2.pielikumam (Informācija par pretendenta pieredzi), norādot: <ul style="list-style-type: none"> <li>– veselības apdrošināšanas pakalpojuma saņēmēju;</li> <li>– apdrošināto personu skaits apdrošināšanas līguma darbības laikā;</li> <li>– veselības apdrošināšanas pakalpojuma īstenošanas laiku (gadu un mēnesi);</li> <li>– veselības apdrošināšanas pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru un e-pasta adresi.</li> </ul>

\* Ja Pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, Pretendents iesniedz vienošanos ar apakšuzņēmējiem vai apakšuzņēmēju apliecinājumu par līdzdalību līguma izpildē, vienošanās vai apliecinājuma dokumentā norādot informāciju, kādas šī iepirkuma līguma daļas (t.sk. finansiālā izteiksmē) pildīs attiecīgais apakšuzņēmējs (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs), norādot to kopsummu euro bez PVN no kopējās līgumcenas un nolikuma 3.3.2. punktā noteikto dokumentu par katru apakšuzņēmēju.

\*\* Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (t.sk. personālsabiedrība), papildus jāiesniedz:

- visu apvienībā iesaistīto Piegādātāju vai Piegādātāju pilnvaroto personu parakstīti dokumenti, kas pierāda Piegādātāju uzņemtās saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību (t. sk. personālsabiedrību);
- informācija par to, kādu iepirkuma daļu (t. sk. finansiālā izteiksmē) realizē katrs no Piegādātājiem.

\*\*\* Ja Pretendents, lai pierādītu atbilstību nolikuma 3.3.2. un 3.3.3. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, balstās uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, jāņem vērā šādas prasības:

- Pretendents piedāvājumā norāda visus uzņēmējus, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Apliecinājumus un vienošanās par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu Pretendents var aizstāt ar jebkuriem cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi un kompetences Pretendentam būs

pieejami un tiks izmantoti līguma izpildes laikā atkarībā no nodoto resursu un kompetenču veida;

- iesniegtajiem dokumentiem par sadarbību un resursu un kompetenču nodošanu jābūt pietiekamiem, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tās personas resursus un kompetences, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.

#### Tehniskais piedāvājums

- 3.1.8. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma 4. pielikumā "Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums" formai.
- 3.1.9. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:
  - 3.1.9.1. Piedāvāto veselības apdrošināšanas programmu detalizētu aprakstu ar atšifrētiem limitu, apakšlimitu un atlaižu lielumiem attiecīgajiem pakalpojumiem, norādot visus ietvertos ierobežojumus, kas nav pretrunā ar Nolikuma Tehnisko specifikāciju;
  - 3.1.9.2. Piedāvātajās programmās iekļauto pakalpojumu uzskaitījums, kurus pretendents neapmaksā;
  - 3.1.9.3. Cenrādis maksas ambulatoriem un stacionāriem pakalpojumiem;
  - 3.1.9.4. Piedāvātajās veselības apdrošināšanas programmās iekļauto pakalpojumu netiešās apmaksas kārtība iestādēs, kas nav Pretendenta līgumiestādes, t.i., iesniedzamo dokumenti, atlīdzības saņemšanas kārtība un termiņi, t.sk., iespējas veikt atlīdzību pieteikšanu elektroniski, informāciju par iespējām saņemt tūlītēju atlīdzību skaidrā naudā pretendenta filiālēs, norādot attiecīgo filiāļu adreses un maksimāli vienā reizē izmaksājamās atlīdzības apmēru;
  - 3.1.9.5. Piedāvātajām veselības apdrošināšanas programmām atbilstoši veselības apdrošināšanas noteikumi;
  - 3.1.9.6. Pretendenta ārstniecības līgumiestāžu saraksts vai norāde, kur tas publiski ir pieejams interneta tīmekļvietnē;
  - 3.1.9.7. Pretendenta filiāļu, klientu apkalpošanas centru saraksts;
  - 3.1.9.8. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo tā, lai iepirkumu komisijai būtu iespējams pārlicināties par Tehniskās specifikācijas minimālo prasību punktu izpildi un nepārprotamā veidā iepazīties ar Pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem katrā no tiem.
- 3.1.10. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

#### Finanšu piedāvājums

- 3.1.11. Finanšu piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši nolikuma 5.pielikumā norādītajai formai. Piedāvājuma aprēķini jāveic uz 550 apdrošināmo personu skaitu.
- 3.1.12. Finanšu piedāvājumā norāda prēmiju, par kādu tiks sniegts Tehniskajai specifikācijai atbilstošs pakalpojums 1 (vienam) darbiniekam 1 (vienam) gadam un 3 (trīs) gadiem, saskaņā ar Finanšu piedāvājumu 1.tabulu;
- 3.1.13. Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda prēmiju par papildprogrammām saskaņā ar Finanšu piedāvājuma 2.tabulu. Līguma nosacījumi paredz 3 gadus nemainīt prēmijas par papildprogrammām.
- 3.1.14. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās, kas nevar pārsniegt 213,00 euro par pamata programmu vienam darbiniekam, apdrošināšanas prēmijās iekļaujamas visas ar pakalpojumu sniegšanu un Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c);
- 3.1.15. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro*, aprēķinos jālieto

cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

- 3.1.16. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) parakstītam.

#### 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

Piedāvājuma izvēles kritērijs

Atklāta konkursa nolikumam atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.1.2. Uzsākot piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma komisija par katru pretendentu (tai skaitā, katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku, nolikuma 1.4. punktā minēto personu) un pretendenta apakšuzņēmējiem, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuru veicamās darba daļas vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, veic pārbaudi par PIL 42. panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.
- 4.1.3. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tā konstatē apstākļus, kas atbilst PIL 42. panta pirmās daļas noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem.
- 4.1.4. Ja iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajām personām konstatē apstākļus, kas atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajam pretendenta izslēgšanas nosacījumam, tad iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši PIL 42. panta piektajai daļai.
- 4.1.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.1.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
  - 4.1.5.2. pretendentu atlase;
  - 4.1.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
  - 4.1.5.4. finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;
  - 4.1.5.5. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.1.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.1.7. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.8.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.1.8. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

Pretendentu atlase

- 4.1.9. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 0. , 0. un 0. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.1.10. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 0. , 0. un 0. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 4.1.11. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 0. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai

(4. pielikums).

- 4.1.12. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 0. punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas (4. pielikums) prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 4.1.13. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 3.1.10. punkta prasībām.
- 4.1.14. Ja finanšu piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.1.10. punkta prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.1.15. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

Piedāvājumu vērtēšana

- 4.1.16. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Īpatsvars vērtēšanā (punktu skaits)	Pamata programmas saturs
1.	Pamata programmas saturs	<b>0-85</b>	<p>1. Tiek vērtētas maksimālās apdrošinājuma summas un limiti vienai personai (ambulatorie un stacionārie pakalpojumi) pamatprogrammai:</p> <p>1.1. <b>0 - 30</b> punkti - Maksas ambulatoro pakalpojumu atlīdzības limits gadā.</p> <p>Pretendentam ar vislielāko atlīdzību limitu tiek piešķirti 30 punkti, pārējiem pretendentiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:</p> $30 * (x / y) = z, \text{ kur}$ <p>30 – maksimāli iespējamais punktu skaits; x – piedāvāto pakalpojumu skaits pretendentam, kuram aprēķina punktus; y – vislielākais piedāvāto pakalpojumu skaits; z – attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.</p> <p>Pretendents, kura piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas minimālajās prasībām (Tehniskās specifikācijas minimālās prasības punkts 1.1.3) iegūst 0 punktus.</p> <p>1.2. <b>0 - 20</b> punkti - Diagnostisko izmeklējumu limits gadā</p> <p>Pretendentam ar vislielāko atlīdzību limitu tiek piešķirti 20 punkti, pārējiem pretendentiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:</p> $20 * (x / y) = z, \text{ kur}$ <p>20 – maksimāli iespējamais punktu skaits; x – piedāvāto pakalpojumu skaits pretendentam, kuram</p>

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Īpatsvars vērtēšanā (punktu skaits)	Pamata programmas saturs
			<p>aprēķina punktus;</p> <p>y – vislielākais piedāvāto pakalpojumu skaits;</p> <p>z – attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.</p> <p>Pretendents, kura piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas minimālajās prasībām (Tehniskās specifikācijas minimālās prasības punkts 1.1.3.6) iegūst 0 punktus.</p> <p>1.3. <b>0 - 10</b> punkti – Maksas stacionāro pakalpojumu atlīdzības limits vienam stacionēšanās gadījumam:</p> <p>1.3.1. 5 punkti, ja limits EUR 400,00;</p> <p>1.3.2. 10 punkti, ja limits EUR 600,00.</p> <p>Pretendents, kura piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas minimālajās prasībām (Tehniskās specifikācijas minimālās prasības punkts 1.1.3.6) iegūst 0 punktus.</p> <p>2. Tiek vērtēts pamatprogrammā iekļauto medicīnisko pakalpojumu klāsts:</p> <p>2.1. <b>0-25</b> - apmaksāti ārsti speciālisti, laboratoriskie un diagnostiskie izmeklējumi, ārstnieciskās manipulācijas.</p> <p>Pretendentam ar visplašāk apmaksātiem ārstiem speciālistiem, laboratoriskiem un diagnostiskiem izmeklējumiem, ārstnieciskām manipulācijām (Tehniskās specifikācijas minimālās prasības punkts 1.1.3.1, punkts 1.1.3.4, punkts 1.1.3.5) tiek piešķirti 25 punkti, pārējiem pretendentiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:</p> $25 * (x / y) = z, \text{ kur}$ <p>25 – maksimāli iespējamais punktu skaits;</p> <p>x – piedāvāto pakalpojumu klāsts pretendenta, kuram aprēķina punktus;</p> <p>y – visplašākais piedāvāto pakalpojumu klāsts;</p> <p>z – attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.</p> <p>Pretendents, kura piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas minimālajās prasībām (Tehniskās specifikācijas minimālās prasības punkts 1.1.3.1, punkts 1.1.3.4, punkts 1.1.3.5) iegūst 0 punktus.</p>
2.	Apkalpošanas kvalitāte un ātrums	<b>0 -13</b>	<p>1. Tiek piešķirti <b>5 punkti</b> Pretendentam, kas nodrošina elektronisku atlīdzības pieteikšanas sistēmu un piedāvā visātrāko atlīdzības izmaksas termiņu.</p> <p>2. Tiek piešķirti <b>5 punkti</b> Pretendentam, kurš neierobežo atlīdzības pieteikšanu ar noteiktu dienu skaitu no pakalpojuma saņemšanas brīža.</p> <p>3. Tiek piešķirti <b>3 punkti</b> Pretendentam, kurš piedāvā veselības apdrošināšanas kartes dublikāta izgatavošanu bez papildus samaksas un sagatavo bezmaksas izziņas Valsts ieņēmuma dienestam (izsūta apdrošinātai personai elektroniski vai uz pasta adresi).</p>
3.	Programmā iekļautie papildus	<b>0-2</b>	Tiek piešķirti <b>2 punkti</b> Pretendentam, kurš piedāvājumā bez papildus piemaksas iekļauj Tehniskās specifikācijas minimālajās prasībās punktā 1.2. norādītās papildprogrammas,

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Īpatsvars vērtēšanā (punktu skaits)	Pamata programmas saturs
	pakalpojumi bez papildus samaksas		kas nav obligāti pamata programmas minimālajās prasībās: 1 punkts- ja iekļauta 1(viena) papildprogramma; 2 punkti- ja iekļautas 2 (divas) papildprogrammas.
<b>KOPĀ:</b>		<b>100</b>	

- 4.1.17. Pretendenta kopējo piedāvājuma izdevīguma punktu skaitu aprēķina summējot visus vērtēšanas kritērijos iegūtos punktus.
- 4.1.18. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).
- 4.1.19. Ja gadījumā diviem pretendentiem ir vienāds augstākais punktu novērtējums, tad saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ir pretendents, kurš piedāvā plašāku medicīnisko pakalpojumu klāstu pamatprogrammai. Ar pretendentiem ar vienādu augstāko punktu skaitu var tikt rīkota sarunu procedūra.

## 5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

- 5.1.1. Pasūtītājs pārbaudi saskaņā ar PIL 42. panta četrpadsmito daļu par PIL 42. panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību Atklātā konkursā veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā.
- 5.1.2. Ja Pasūtītāja rīcībā nonāk informācija, ka uz pretendentu vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. vai 11.punktā minētajām personām attiecas kāds no 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā un izvēlas nākamo Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu un veic pārbaudi atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 5.1.1.punktam.
- 5.1.3. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz pretendentu vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. vai 11.punktā minētajām personām attiecas kāds no PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs nav tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto pretendentu un var pieņemt jaunu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, izvēloties nākamo Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

- 5.1.4. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 5.1.5. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.1.6. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad

pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu.

- 5.1.7. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par visiem iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek izbeigts vai pārtraukts.

#### Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.1.8. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
- 5.1.9. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 5.1.10. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 5.1.10.1. reģistrē personālsabiedrību LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma;
  - 5.1.10.2. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot Pasūtītājam sabiedrības līguma kopiju.
- 5.1.11. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 5.1.12. Pasūtītājs slēdz līgumu uz 36 mēnešiem ar nosacījumu, ka pasūtītājam ir tiesības pēc pirmā līguma gada pārtraukt līgumu pirms termiņa bez sankcijām, ja Pasūtītājam nav ar Lielvārdes novada domes lēmumu piešķirti finanšu līdzekļu pilnīgai līguma izpildei.

## 6. IEPIRKUMA KOMISIJA

Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu.

Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.1.7. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.1.8. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.1.9. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

- 6.1.10. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.11. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## 7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

Pretendenta pienākumi:

- 7.1.7. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://www.lielvarde.lv>, sadaļā "Pašvaldība/Publiskie iepirkumi"
- 7.1.8. ([http://www.lielvarde.lv/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3798142&Itemid=577](http://www.lielvarde.lv/index.php?option=com_content&view=article&id=3798142&Itemid=577)).
- 7.1.9. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.1.10. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.1.11. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.1.12. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.1.13. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
- 7.1.14. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## 8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
2. pielikums – Apliecinājums par pretendenta pieredzi (*veidlapa*);
3. pielikums – Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums (*veidlapa*);
4. pielikums – Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums (*veidlapa*);
5. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
6. pielikums – Iepirkuma līgums (*projekts*).



Komisijas priekšsēdētājs /paraksts/ G.Smalkā

## PIETEIKUMS

Iepirkumam: „\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_, (turpmāk – Atklāts konkurss).

**Piezīme:** *pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Kam: Lielvārdes novada pašvaldība                      No: \_\_\_\_\_  
Raiņa iela 11 A, Lielvārde, Lielvārdes novads,    (*pretendenta nosaukums un adrese*)  
LV-5070, Latvija

Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu es/mēs, apakšā parakstījies/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):  
\_\_\_\_\_;
  - 1.2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_.
2. Apliecinām, ka:
  - 2.1. uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būsim reģistrēti FKTK;
  - 2.2. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;
  - 2.3. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
  - 2.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības..

Informācija par pretendentu<sup>3</sup> vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
*(vārds, uzvārds, amats)*  
  
Telefons: \_\_\_\_\_  
Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst \_\_\_\_\_ mazā \_\_\_\_\_ vai \_\_\_\_\_ vidējā \_\_\_\_\_ uzņēmuma \_\_\_\_\_ statusam<sup>4</sup>.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

---

<sup>4</sup> Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

### APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI

atklātam konkursam:  
„Veselības apdrošināšanas pakalpojumi Lielvārdes novada pašvaldības un tās iestāžu  
darbiniekiem” (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_)

Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā mums ir pieredze Pakalpojuma nodrošināšanā  
atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.3.3. apakšpunkta prasībai:

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Pakalpojuma saņēmējs (nosaukums)</b>	<b>Pakalpojuma īstenošanas laiks (gads un mēnesis)</b>	<b>Apdrošināto personu skaits apdrošināšanas līguma darbības laikā</b>	<b>Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese)</b>
1.				
2.				

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa

*Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona (vārds, uzvārds, amats):*

\_\_\_\_\_

*Paraksts:*

\_\_\_\_\_

*Datums:*

\_\_\_\_\_

**Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/ apakšuzņēmēja<sup>5</sup> apliecinājums**

„Lielvārdes novada pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšana”  
( identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_)

Apakšuzņēmēja <sup>6</sup> nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums un apraksts	% no kopējās līguma vērtības
	Kopā (%)	

**Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums par  
gatavību iesaistīties līguma izpildē:**

Ar šo \_\_\_\_\_ (*personu apvienībā ietilpstošā  
dalībnieka/ apakšuzņēmēja nosaukums/vārds un uzvārds*) apņemas strādāt pie iepirkuma  
līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta (*Pretendenta nosaukums, personu  
apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs (norādīt attiecīgo)*) gadījumā, ja ar šo pretendentu  
tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav  
iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā un par kuriem  
\_\_\_\_\_ (*personu apvienībā ietilpstošā  
dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums (norādīt attiecīgo)*) apņemas nekavējoties informēt  
Pasūtītāju un Pretendentu.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/ apakšuzņēmēja nosaukums ( <i>atstāt vajadzīgo</i> )	
Pilnvarotās personas / paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums <sup>7</sup>	

3. pielikums

<sup>5</sup> Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus  
iepirkuma līguma izpildei;

<sup>6</sup>Ja apakšuzņēmējs netiek piesaistīts, norādīt vārdus “nav attiecināms”

<sup>7</sup>Tabulu aizpilda tik reizes, cik tas nepieciešams attiecīgajā piedāvājumā



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Tehniskās specifikācijas minimālās prasības	<i>Pretendenta piedāvājuma detalizēts apraksts</i>
1.1. <b>Pamatprogramma.</b> Pretendents iesniedz piedāvājumu polisei, <b>kurās prēmija nepārsniedz 213,00 EUR gadā vienai personai par programmu, kas ietver ambulatoros un stacionāros aprūpes pakalpojumus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām</b> , izsniedzot individuālās apdrošināšanas kartes (tai skaitā norēķiniem par maksas pakalpojumiem) un nenosakot ierobežojumus atsevišķu medicīnas iestāžu apmeklējumam.	
1.1.1. Kopējais minimālais atlīdzību limits vienai personai par ambulatoriem un stacionāriem pakalpojumiem ne mazāk kā EUR 3000,00 gadā, bet ne vairāk kā EUR 5000,00 gadā.	
1.1.2. Pacienta iemaksa 100% apmērā - ambulatorā un stacionārā palīdzība valsts noteiktās pacienta iemaksas pilnā apmērā, ieskaitot pacienta līdzmaksājumus, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam apjomam un kārtībai, kura ir spēkā apdrošināšanas līguma noslēgšanas brīdī.	
1.1.3. Ambulatorie maksas pakalpojumi bez ģimenes ārsta nosūtījuma. <b>Minimālais atlīdzību limits ambulatorai aprūpei ne mazāk kā EUR 500,00 gadā.</b> Programmā iekļaujami šādi pakalpojumi:	
1.1.3.1. ārstu speciālistu, tai skaitā, ķirurga, neirologa, urologa, traumatologa, ginekologa, endokrinologa, kardiologa, reimatologa, nefrologa, gastroenterologa, otolaringologa, oftalmologa, pulmonologa, dermatologa, homeopāta u.c., konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma, atlīdzības limits ne mazāk kā EUR 25,00 par katru konsultāciju neierobežojot apmaksājamo konsultāciju klāstu tikai ar pretendenta nosaukto specializāciju ārstiem, bez skaita un periodiskuma ierobežojuma;	
1.1.3.2. profesoru, docentu, augsti kvalificētu speciālistu konsultācijas, atlīdzības	

<p>limits ne mazāk kā EUR 35,00 par vienu konsultāciju, neierobežojot apmaksājamo konsultāciju klāstu tikai ar pretendenta nosaukto specializāciju ārstiem, bez apmeklējuma skaita un periodiskuma ierobežojuma;</p> <p>1.1.3.3. ģimenes ārstu, terapeitu, pediatru mājas vizītes, iekļaujot ceļa izdevumus, ar limitu ne mazāk kā EUR 25,00 par vizīti bez vizīšu skaita un periodiskuma ierobežošanas;</p> <p>Gadījumā, ja apdrošinātā persona ir griezusies pie ģimenes ārsta un ģimenes ārsts ir norīkojis apdrošināto personu pie ārsta speciālista, tad apdrošinātai personai ir jābūt tiesībām apmeklēt maksas ārstu speciālistu.</p>	
<p>1.1.3.4. ārstnieciskās manipulācijas, t.sk., injekcijas, blokādes, punkcijas, brūces apstrāde un pārsiešana, biopsija, manipulācijas dermatoloģijā, mazas ķirurģiskas operācijas, naga ablācija, incīzija, ekscīzija u.c. manipulācijas, ar limitu ne mazāk kā EUR 15,00 par katru manipulāciju bez skaita un periodiskuma ierobežojuma;</p>	
<p>1.1.3.5. plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi 100% apmērā līgumiestādēs un nelīgumiestādēs neierobežojot reižu skaitu un periodiskumu, t.sk., materiāla materiāla paņemšana, pilna asins aina, asins un urīna bioķīmiskie rādītāji, iekaisuma marķieri un reimotesti, asins grupas un rēzus piederības noteikšana, koagulācijas rādītāji, imūnhematoloģija, hepatītu diagnostika, hormoni un marķieri, ērcu encefalīta antivielu noteikšana, lizocīms, cistatīns C, ginekoloģiskās iztriepes un onkocitoloģija, prostatas eksprimāta izmeklēšana, krēpu analīze, urīna klīniskā analīze, fēču izmeklējumi, citoloģija, u.c.;</p>	
<p>1.1.3.6. ārsta nozīmēti plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi jebkurai ķermeņa zonai/orgānam ar limitu ne mazāk kā EUR 300,00 gadā bez skaita un periodiskuma ierobežojuma t.sk.:</p> <p>1.1.3.6.1. rentgenogrāfija, elektrokardiogramma, mamogrāfija, ultrasonogrāfija, doplerogrāfija, osteodensitometrija, elptests, , Holtera monitorēšana, ehokardiogrāfija, veloergometrija, optiskās koherences tomogrāfija u.c., ar limitu ne mazāku kā EUR 25,00 par katru izmeklējuma reizi;</p> <p>1.1.3.6.2. elektroencefalogrāfija, neirogrāfija, elektromiogrāfija, rentgenogrāfija ar kontrastvielu, fibrolaringoskopija, videostroboskopija, bronhoskopija, cistoskopija, histeroskopija ar limitu ne mazāku kā EUR 35,00 par katru izmeklējuma reizi;</p> <p>1.1.3.6.3. gastrointestinālie endoskopiskie izmeklējumi, kolonoskopija, scintigrāfija, datortomogrāfija (CT) ar un bez kontrastvielas, ar</p>	



1.1.3.6.4. limitu ne mazāku kā EUR 45, 00 par katru izmeklējuma rezi; magnētiskā rezonanse (MR) ar un bez kontrastvielas ar limitu ne mazāku kā EUR 100,00 par katru izmeklējuma reizi;	
1.1.3.7. ambulatorā rehabilitācija ar apdrošinājuma summu ne mazāk kā EUR 60,00 gadā, nenosakot jebkāda veida ierobežojumus, nenosakot ierobežojumus reižu un kursu skaitam, kā arī vienas reizes limitam: fizikālās terapijas procedūras, manuālā terapija, ārstnieciskā vingrošana individuāli/grupās, klasiskā masāža, ūdens procedūras (zemūdens masāža, Šarko duša, cirkulārā duša), fizioterapeita vai rehabilitologa nodarbības;	
1.1.3.8. valsts noteiktās obligātās veselības pārbaudes saskaņā ar MK noteikumiem un sanitārās grāmatiņas 100% apmērā gan Pretendenta līgumiestādēs, gan arī citās ārstniecības iestādēs;	
1.1.3.9. grūtnieču aprūpes maksas pakalpojumi bez apakšlimita;	
1.1.3.10. profilaktiskā vakcinācija: ērcu encefalīts, gripa, atlīdzība 100% apmērā	
1.1.3.11. medicīniskās komisijas un izziņas( autotransporta vadīšanai, ieroču nēsāšanas un iegādes saņemšanai u.c);	
1.1.3.12. valsts un privātā neatliekamā palīdzība;	
1.1.3.13. Stacionārie maksas pakalpojumi kopējās pamatprogrammas gada minimālā limita ietvaros, ar limitu ne mazāku kā <b>EUR 300,00</b> par vienu stacionēšanās gadījumu bez stacionēšanās gadījumu skaita ierobežojuma, nenosakot ierobežojumus stacionārā pavadīto dienu skaitam, nenosakot limitu vienai gultas dienai, un paaugstināta servisa palātai, ar iespēju saņemt pakalpojumus bezskaidras naudas norēķinu veidā ( garantijas vēstules sagatavošana Pretendenta līgumiestādei): 1.1.3.13.1. par katru dienas vai diennakts stacionārā pavadīto dienu; 1.1.3.13.2. par ārstnieciskām manipulācijām, diagnostiskiem izmeklējumiem dienas un diennakts stacionārā; 1.1.3.13.3. par maksas operācijām dienas un diennakts stacionārā; 1.1.3.13.4. par paaugstināta servisa palātu dienas un diennakts stacionārā.	
<b>1.2. Papildprogrammas par personīgiem līdzekļiem (minimālais skaits 10 darbinieki uz katru papildprogrammu)</b>	
1.2.1. <b>Zobārstniecība ar 50% atlaidi. Minimālais atlīdzību limits EUR 150,00 gadā.</b> Programmā iekļaujami šādi pakalpojumi:	
1.2.1.1. ārsta – speciālista konsultācijas un ārstēšanās plāna sastādīšana;	
1.2.1.2. zobu higiēna bez skaita ierobežojuma;	
1.2.1.3. rentgeni;	
1.2.1.4. anestēzija;	
1.2.1.5. ķirurģiskā ārstēšana;	

1.2.1.6. terapeitiskā ārstēšana.	
<b>1.2.2. Neatliekamā zobārstniecība zobārstniecība ar 100% atlaidi. Minimālais atlīdzību limits EUR 50, 00 gadā.</b> Tiek apmaksāti neatliekamās zobārstniecības pakalojumi akūtu zobu sāpju gadījumā: 1.2.2.1. ārsta konsultācija; 1.2.2.2. rentgenogramma diagnozes precizēšanai; 1.2.2.3. vietējā anestēzija; 1.2.2.4. pagaidu plombes uzlikšana; 1.2.2.5. zobu kanāla atvēršana un tīrīšana; 1.2.2.6. zobu ekstrakcija.	
<b>1.2.3. Medikamentu iegāde ar 50% atlaidi. Minimālais atlīdzību limits EUR 150,00 gadā.</b> Tiek apmaksāti ārstu izrakstītie recepšu medikamenti akūtu vai hronisku slimību paasinājumu gadījumos, t.sk., tiek apmaksāti valsts kompensējamie medikamenti. Vienā receptē tiek apmaksāta 1 medikamenta mēneša deva vai 1 oriģināls.	
<b>1.2.4. Sporta programma</b> Tiek apmaksātas sporta nodarbības (peldēšana baseinā, treniņu zāle, aerobika, teniss, u.c.) 4 (četras) reizes mēnesī, vienas nodarbības cena EUR 5, 00. Jāparedz iespēja iegādāties arī mēneša abonementu	
<b>1.2.5. Optikas iegāde ar 50% atlaidi. Minimālais atlīdzību limits EUR 100,00 gadā.</b> Tiek apmaksāta optikas izstrādājumu (optiskās brilles, optiskās kontaktlēcas) iegāde	
<b>1.2.6. Maksas stacionārās rehabilitācijas pakalpojumi ar 50% atlaidi. Minimālais atlīdzību limits EUR 200,00 gadā.</b> Stacionārās rehabilitācijas pakalpojumu apmaksā smagu saslimšanu gadījumos, pēc operācijām un traumām.	
<b>1.2.7. Kritisko saslimšanu apdrošināšana. Apdrošināšanas summa ne mazāk kā EUR 200,00 gadā.</b>	
<b>1.3. Prasības veselības apdrošināšanas līguma/polises funkcionalitātei</b>	
1.3.1. Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas termiņš- 36 mēneši	
1.3.2. Visiem apdrošināšanas segumā ietvertajiem veselības aprūpes pakalpojumiem ir (t.sk. arī gadījumos, ja apdrošināšanas segums nav spēkā pilnu apdrošināšanas periodu) jābūt pieejamam pilnā apmērā, sākot ar polises pirmo darbības dienu un visā tās darbības laikā.	
1.3.3. Pretendents nav tiesīgs noteikt papildus skaita ierobežojumus un atlīdzības apmēru, apdrošināšanas summu limitus (tai skaitā – papildus piedāvātajiem pakalpojumiem), izņemot tos, kas ietverti tehniskajā	

specifikācijā.	
1.3.4. Pretendentam jānodrošina katrs Pasūtītāja apdrošinātais darbinieks ar individuālo veselības apdrošināšanas karti (elektroniska tiešsaistes veselības apdrošināšanas karte) un detalizētu veselības apdrošināšanas programmas aprakstu. Papildus Pretendentam ir jānodrošina informācijas pieejamība apdrošinātajām personām ar Pretendenta aktuālo līguma iestāžu sarakstu.	
1.3.5. Pretendentam Pasūtītāja apdrošinātajiem darbiniekiem ir jānodrošina iespēja elektroniski iesniegt maksājumus apliecinošus dokumentus atlīdzības saņemšanai par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti gan nelīguma iestādēs, gan līguma iestādēs gadījumā, ja apdrošinātajam darbiniekam nav bijusi iespēja norēķināties par pakalpojumu ar veselības apdrošināšanas karti. Pretendentam ir jānodrošina arī atlīdzības pieteikumu iesniegšanas iespēja visās pārējās pretendenta pārstāvniecībās, ja kādam no pasūtītāja apdrošinātajiem darbiniekiem nav iespējams to veikt elektroniski.	
1.3.6. Pretendentam ir jānodrošina plašas līguma iestāžu izvēles iespējas visā Latvijas Republikas teritorijā, tai skaitā Rīgā. Līgumiestāžu skaits ne mazāks kā 300. Līgumiestāžu sarakstā jābūt iekļautām sekojošām medicīnas iestādēm: - Ogres rajona slimnīca, SIA; - Ogres rajona slimnīca, SIA Dziednīca; - Lenis L, SIA Ogres veselības centrs.	
1.3.7. Atlīdzības pieteikumu var iesniegt jebkurā polises darbības laikā un vismaz 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc polises perioda beigām.	
1.3.7. Pretendentam ir jānodrošina plašas filiāļu un klientu apkalpošanas centru izvēles iespējas visā Latvijas Republikas teritorijā, tai skaitā Rīgā (ar darba laiku ne mazāk kā 8 stundas dienā 5 dienas nedēļā) - to skaits ne mazāks kā 35.	

1.3.8. Ja atlīdzības apmaksāšanai būs nepieciešami papildus dokumenti, tad dokumenti tiks pieprasīti tikai par apdrošināšanas periodā izmantoto pakalpojumu.	
1.3.9. Atlīdzības saņemšanai par saņemto pakalpojumu nav iepriekš jāaskāņo ar pretendentu atbilstoši Līguma nosacījumiem.	
1.3.10. Iemesls atlīdzības apmaksas atteikumam nevar būt pirms Līguma darbības sākuma konstatētā slimība, trauma vai ārstēšanās rehabilitācijas centrā.	
1.3.11. Ja par līgumā paredzētiem un Pasūtītāja polisē iekļautiem pakalpojumiem apdrošinātās personas norēķinājušās no personīgiem līdzekļiem, Pretendentam jānodrošina čeku apmaksu: - ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas, ja čekus piesaka online portālos, - ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, ja čekus iesniedz Pretendenta filiālē vai nosūta pa pastu. Pretendentam jāparedz iespēja saņemt tūlītēju atlīdzību skaidrā naudā Pretendenta filiālē.	
<b>1.4. Izmaiņu veikšana apdrošināto personu sarakstā</b>	
1.4.1. Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstos <b>ne retāk kā reizi mēnesī visā apdrošināšanas perioda laikā</b> , izslēdzot no tā darbiniekus, kas pārtraukuši darba attiecības, un pievienojot jaunus darbiniekus, kuri stājušies darba attiecībās ar Pasūtītāju.	
1.4.2. Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, Pretendentam jāpiedāvā apdrošināšana uz tādiem pašiem noteikumiem, kādi paredzēti apdrošināšanas līgumā.	
1.4.3. Līgumā darbinieku skaita izmaiņu gadījumos apdrošināšanas prēmija tiek noteikta par pilniem mēnešiem proporcionāli termiņiem. Apdrošināšanas prēmijas atlikums tiek aprēķināts par pilniem mēnešiem proporcionāli termiņiem, neatskaitot izmaksātās atlīdzības.	
1.4.4. Apdrošināmo personu saraksta izmaiņu gadījumos administratīvie izdevumi no pasūtītāja netiek ieturēti.	
<b>1.5. Citi apdrošināšanas nosacījumi</b>	

1.5.1. Visi tehniskajā piedāvājumā norādītie apdrošināšanas nosacījumi, tai skaitā bez vecuma ierobežojumu, tiek attiecināti arī uz radniekiem (vīrs, sieva, bērni un vecāki). Apdrošināto personu ģimenes locekļu apdrošināšanā pretendents var piemērot polises prēmijas sadārdzinājumu.	
1.5.2. Pasūtītājam ir pieejams pretendenta līgumorganizāciju precīzs saraksts pretendenta mājaslapā internetā.	
1.5.3. Līguma darbības laikā netiek noteikti papildus ierobežojumi vai piemaksas pakalpojumiem.	
1.5.4. Pretendentam jāparedz apdrošinātai personai iespēja saņemt veselības kartes dublikātu un izziņu par pilnībā neapmaksātiem čekiem, iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestam.	

*\*- Tehniskais piedāvājums jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam jāpievieno pilnvara)*

Paraksta tiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### PASŪTĪTĀJAM PIEDĀVĀTĀS APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJAS ATBILSTOŠI TEHNISKAJĀ SPECIFIKĀCIJĀ NOTEIKTAJAM MINIMĀLO PRASĪBU LĪMENIM PIE NOSACĪJUMA, KA PAKALPOJUMU IEGĀDI FINANSĒ PASŪTĪTĀJS:

*Finanšu piedāvājuma 1.tabula*

Nosaukums	Gada atlīdzību limits vienam darbiniekam, EUR	Gada prēmija vienam darbiniekam, EUR
Pamata programma		
<b>KOPĒJĀS PRĒMIJAS</b>		
Prēmija par pamata programmu vienam gadam (divpadsmit mēneši) EUR plānotajam apdrošināmo darbinieku skaitam uz līguma slēgšanas brīdi: pamatprogrammas cena 1 apdrošināmajam darbiniekam x 550 (var mainīties 10 % robežās)		
Prēmija par pamata programmu trīs gadiem (trīsdesmit seši mēneši) EUR plānotajam apdrošināmo darbinieku skaitam uz līguma slēgšanas brīdi: pamatprogrammas cena 1 apdrošināmajam darbiniekam x 550 (var mainīties 10 % robežās)		

### PAPILDPROGRAMMU IEGĀDE PAR DARBINIEKU PRIVĀTAJAIEM LĪDZEKĻIEM

*Finanšu piedāvājums 2.tabula*

Programmas nosaukums	Gada prēmija vienam darbiniekam, ja pakalpojumu iegādājas 10–50 darbinieki (EUR)	Gada prēmija vienam darbiniekam, ja pakalpojumu iegādājas 51–200 darbinieki (EUR)	Gada prēmija vienam darbiniekam, ja pakalpojumu iegādājas visi darbinieki (EUR)
Zobārstniecība (pilna viena gada prēmija)			
Neatliekamā zobārstniecība (pilna gada prēmija)			
Medikamenti (pilna viena gada prēmija)			
Sports (pilna viena gada prēmija)			
Optika (pilna viena gada prēmija)			
Maksas stacionārā rehabilitācija (pilna viena gada prēmija)			
Kritisko saslimšanu apdrošināšana (pilna viena gada prēmija)			

Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgā pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar līguma slēgšanu, nodokļiem un nodevām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Vieta: \_\_\_\_\_

## IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

### LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ par Lielvārdes novada pašvaldības un tās iestāžu darbinieku veselības apdrošināšanu (iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_)

Lielvārdē

2018. gada \_\_\_\_.

**Lielvārdes novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000024489, juridiskā adrese: Raiņa iela 11 A, Lielvārde, Lielvārdes novads nov., LV-5070, (turpmāk - PASŪTĪTĀJS) tās \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk - APDROŠINĀTĀJS), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Veselības apdrošināšanas pakalpojumi Lielvārdes novada pašvaldības un tās iestāžu darbiniekiem”, identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk- atklāts konkurss) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk- „Līgums”):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS, izmantojot APDROŠINĀTĀJA pakalpojumus, apdrošina PASŪTĪTĀJA darbinieku (turpmāk- Darbinieku) veselību, saistībā ar iespējamiem izdevumiem par veselības apdrošināšanas pakalpojumiem, saskaņā ar Līgumu (turpmāk- Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma apraksts, cenas un izpildes noteikumi noteikti saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA piedāvājumu atklātā konkursā (turpmāk - Piedāvājums).
- 1.3. PASŪTĪTĀJS sastāda apdrošināmo Darbinieku sarakstu (Darbinieku skaits Līguma slēgšanas dienā ir \_\_\_\_\_ **personas**), kurā norāda Darbinieku skaitu, vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, izvēlētas apdrošināšanas programmas un apdrošināšanas prēmiju, atbilstoši Piedāvājumam. Līguma darbības laikā Darbinieku skaits var mainīties.
- 1.4. PASŪTĪTĀJS pēc Līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2018. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ iesniedz APDROŠINĀTĀJAM Darbinieku sarakstu elektroniskā veidā un APDROŠINĀTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā izdod Veselības apdrošināšanas polisi (turpmāk- Polise), kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 1.5. Līguma darbības laikā APDROŠINĀTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJAM iespēju 1 (vienu) reizi mēnesī veikt izmaiņas Darbinieku sarakstā. Informāciju par izmaiņām Darbinieku sarakstā PASŪTĪTĀJS sagatavo un elektroniskā veidā iesniedz APDROŠINĀTĀJAM līdz kārtējā mēneša \_\_\_\_ . datumam. APDROŠINĀTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā izdod polises pielikumu par veiktajām izmaiņām, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 1.6. APDROŠINĀTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Polises izdošanas nodod PASŪTĪTĀJAM Darbinieku individuālās veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk- Karte) un citus apdrošināšanas dokumentus, un par karšu nodošanu - pieņemšanu tiek

sastādīts un Pušu parakstīts akts. Pēc Kartes saņemšanas PASŪTĪTĀJS nodod tās Darbiniekiem.

- 1.7. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Karte noformēta neatbilstoši pieprasījumam un Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJS nodod neatbilstošo Karti APDROŠINĀTĀJAM, rakstveidā norādot konstatētās neatbilstības. Šajā gadījumā APDROŠINĀTĀJA pienākums ir novērst konstatētās neatbilstības un piegādāt jaunu Karti 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
- 1.8. Ja Karte ir nozagta, nozaudēta, gājusi bojā vai sabojāta, PASŪTĪTĀJS iesniedz APDROŠINĀTĀJAM, rakstveida iesniegumu ar lūgumu izsniegt Kartes dublikātu. APDROŠINĀTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas izsniedz Kartes dublikātu bez papildus maksas.
- 1.9. Gadījumā, ja ar Darbinieku tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības PASŪTĪTĀJS par to pēc saviem ieskatiem rakstiski paziņo APDROŠINĀTĀJAM 1.6. punktā minētajā kārtībā un attiecīgi izbeidz attiecīgā Darbinieka Kartes darbību.
- 1.10. Pirmstermiņa izbeigtās Polises neizmantoto prēmijas daļu APDROŠINĀTĀJS aprēķina saskaņā ar Līguma 4.4.3.apakšpunktu un ir tiesīgs ieturēt to kā avansu turpmākiem prēmiju maksājumiem. Gadījumā, ja nav nepieciešams neizmantoto prēmijas daļu izmantot kā avansu turpmākiem apdrošināšanas prēmiju maksājumiem, APDROŠINĀTĀJAM ir pienākums neizmantotās prēmijas daļu atmaksāt atpakaļ PASŪTĪTĀJAM 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā.

#### 8.1.1. Līguma termiņš:

- 1.10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus vai līdz līguma summas apguvei atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais, vienlaikus ievērojot nosacījumu, ka pasūtītājam ir tiesības pēc pirmā līguma gada pārtraukt līgumu pirms termiņa bez sankcijām, ja Pasūtītājam nav ar Lielvārdes novada domes lēmumu piešķirti finanšu līdzekļu pilnīgai līguma saistību izpildei.
- 1.10.2. Polises darbības termiņš ir no 201\_.gada \_\_\_\_\_ līdz 201\_.gada \_\_\_\_\_.
- 1.10.3. Kartes tiek izsniegtas uz termiņu līdz Polises darbības beigu datumam.
- 1.10.4. Līgums darbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un tā darbība tiek ierobežota ar Latvijas Republikas teritorijas robežām.

## 2. LĪGUMA KOPEJĀ SUMMA, APDROŠINĀJUMA SUMMA UN APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA

- 2.1. Pakalpojuma cenas noteiktas saskaņā ar Līguma 2.pielikumu "Finanšu piedāvājums". Piedāvāto papildus programmu cena paliek nemainīga visā līguma darbības laikā, t.i., 36 mēnešus.
- 2.2. Gada apdrošinājuma summa un gada apdrošināšanas prēmija (turpmāk – Prēmija) katram Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Līgumu, ir norādīta Polise.
- 2.3. Līguma summa vienam gadam ir līdz EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi), visam Līguma periodam – kopējā Līguma summa ir līdz EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi). Atbilstoši likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” apdrošinātāju sniegtie apdrošināšanas un apdrošināšanas starpnieku sniegtie apdrošināšanas un pārapirošināšanas pakalpojumi netiek aplikti ar pievienotās vērtības nodokli.
- 2.4. Apdrošinājuma ņēmējs samaksā darbinieku (plānotais darbinieku skaits \_\_\_\_\_) apdrošināšanas perioda prēmiju par vienu gadu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ EUR



(\_\_\_\_\_euro\_\_centi), veicot maksājumu divos vienādos maksājumos vienu reizi pusgadā:

- 2.4.1. 50% no gada prēmijas summas –30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma 1.6.punktā minēto karšu piegādes dienas un Apdrošinātāja rēķina saņemšanas dienas (Lielvārdes novada pašvaldības Vienotā valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas centra atzīme par rēķina saņemšanu),
- 2.4.2. atlikušie 50% no gada prēmijas summas tiek samaksāti otrajā pusgadā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Apdrošinātāja rēķina saņemšanas dienas (Lielvārdes novada pašvaldības Vienotā valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas centra atzīme par rēķina saņemšanu).
- 2.5. PASŪTĪTĀJS Prēmijas samaksu veic uz APDROŠINĀTĀJA izsniegtā rēķina pamata.
- 2.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt Prēmijas samaksu ātrāk, nekā noteikts Līguma 2.4. punktā.
- 2.7. Samaksa tiek veikta euro ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto APDROŠINĀTĀJA norēķinu kontu kredītiestādē.
- 2.8. Pakalpojuma cenās ietilpst visi APDROŠINĀTĀJA izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojumu veikšanu, visiem spēkā esošiem valsts un pašvaldību nodokļiem un nodevām, citām izmaksām un izdevumiem, kas APDROŠINĀTĀJAM var rasties Līguma darbības laikā.
- 2.9. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par komisijas un banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

### **3. ĪPAŠI NOSACĪJUMI PASŪTĪTĀJA DARBINIEKU UN RADINIEKU APDROŠINĀŠANAI**

- 3.1. PASŪTĪTĀJS **30 kalendāro dienu** laikā pēc Līguma noslēgšanas pirmajā apdrošināšanas gadā, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM rakstiskus paziņojumus par darbinieku personas datiem un izvēlētajām papildprogrammām. Paziņojumu iesniegšanas termiņš otrajam un trešajam apdrošināšanas gadam ir 30 kalendārās dienas pirms tekošā apdrošināšanas gada beigām.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS **30 kalendāro dienu** laikā pēc Līguma noslēgšanas pirmajā apdrošināšanas gadā, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM rakstiskus paziņojumus par apdrošināmajiem radiniekiem. Paziņojumu iesniegšanas termiņš otrajam un trešajam apdrošināšanas gadam ir 30 kalendārās dienas pirms tekošā apdrošināšanas gada beigām.
- 3.3. Darbinieki un Radinieki, veic prēmijas samaksu atbilstoši APDROŠINĀTĀJA izrakstītajam rēķinam un rēķinā norādītajā termiņā.

### **4. PASŪTĪTĀJA UN APDROŠINĀTĀJA SAISTĪBAS**

- 4.1. PASŪTĪTĀJS:
  - 4.1.1. pēc APDROŠINĀTĀJA pieprasījuma, papildus jebkuram rakstiskam dokumentam, kas attiecas uz Līgumā minētajām apdrošināmajām (apdrošinātajām) personām, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM arī tā elektronisko versiju;
  - 4.1.2. ievēro Līguma un Veselības apdrošināšanas noteikumu nosacījumus;
  - 4.1.3. izsniedz Darbiniekiem Kartes un apdrošināšanas dokumentus, ko saņēmis no APDROŠINĀTĀJA;
  - 4.1.4. rakstiski paziņo APDROŠINĀTĀJAM par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Darbinieku, lai APDROŠINĀTĀJS varētu veikt grozījumus Darbinieku sarakstā, un vienlaikus iesniedz APDROŠINĀTĀJAM Darbinieka, ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības, Karti;
  - 4.1.5. Līguma 1.5. punktā minētajā kārtībā rakstiski paziņo APDROŠINĀTĀJAM par Darbinieka, kurš nav minēts apdrošināto Darbinieku sarakstā, apdrošināšanu, lai

APDROŠINĀTĀJS varētu veikt grozījumus Darbinieku sarakstā, norādot apdrošināmā Darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un izvēlētās veselības apdrošināšanas programmas, kā arī samaksā par attiecīgo Darbinieku Prēmiju, kura noteikta atbilstoši Piedāvājumam.

4.2. APDROŠINĀTĀJS:

- 4.2.1. pēc Līguma noslēgšanas izsniedz PASŪTĪTĀJAM Līguma 1.6. punktā noteiktos dokumentus;
- 4.2.2. maksā apdrošināšanas atlīdzību Likumā „Par apdrošināšanas līgumu”, Līgumā, Polisē un Veselības apdrošināšanas noteikumos minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņos;
- 4.2.3. atlīdzina veikto maksājumu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, gadījumā, ja apdrošināšanas pakalpojumi saņemti Programmas ietvaros un Darbinieks pats par tiem ir samaksājis. Atlīdzība tiek aprēķināta saskaņā ar Piedāvājuma nosacījumiem un tiek pārskaitīta Darbinieka norādītajā bankas kontā;
- 4.2.4. izbeidz Darbinieka Kartes darbību Līguma 1.9. punktā minētajā gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS ir iesniedzis APDROŠINĀTĀJAM Darbinieka, ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības, Karti.

4.3. Līguma 1.5. punktā minētajā gadījumā:

- 4.3.1. APDROŠINĀTĀJS nosaka Prēmiju par papildus apdrošināmo Darbinieku, aprēķinot tam individuālu Prēmiju proporcionāli par atlikušajiem pilniem Polises darbības mēnešiem, saskaņā ar Piedāvājumu. Papildus apdrošināto Darbinieku apdrošināšana ir spēkā līdz Polises darbības beigām;
- 4.3.2. APDROŠINĀTĀJS izsniedz PASŪTĪTĀJAM Karti un rēķinu Prēmijas iemaksai pēc tam, kad Līdzēji izdara grozījumus Darbinieku sarakstā (APDROŠINĀTĀJA saistības stājas spēkā līdz ar grozījumu izdarīšanu Darbinieku sarakstā);

4.4. Līguma 1.9. punktā minētajā gadījumā:

- 4.4.1. LĪDZĒJI izdara grozījumus Darbinieku sarakstā;
- 4.4.2. Apdrošināšana attiecībā uz Darbinieku, kurš izbeidzis darba tiesiskās attiecības tiek izbeigta ar nākamo dienu, skaitot no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir iesniedzis APDROŠINĀTĀJAM Darbinieka Karti un iesniegumu par Kartes darbības izbeigšanu;
- 4.4.3. Kartes pārtraukšanas gadījumā, kā arī Darbinieka pirmstermiņa atbrīvošanas gadījumā APDROŠINĀTĀJS, aprēķinot atmaksājamo neizmantotās Prēmijas daļu aprēķina proporcionāli atlikušajiem Polises darbības mēnešiem, neieturot izdevumus par administratīvajām izmaksām;
- 4.4.4. APDROŠINĀTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJA iesniegto darbinieku saraksta neizpaušanu trešajām personām, garantē datu aizsardzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, kas regulē personas datu aizsardzību, un nekavējoties informē PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu par informācijas pieprasīšanas vai izpaušanas gadījumu.

## 5. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 5.1. Ja APDROŠINĀTĀJS neizsniedz polises Līguma 1.6. punktā noteiktajā termiņā vai nenovērš Polisēs konstatētās neatbilstības Līguma 1.7. punktā noteiktajā termiņā, tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā neizpildītās saistības (attiecīgā Pieprasījuma apdrošināšanas prēmiju kopējās summas) summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kopējās termiņā neizpildītās saistību summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA rakstveida pieprasījuma iesniegšanas dienas.

- 5.2. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā APDROŠINĀTĀJAM apdrošināšanas prēmiju Līguma 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. un 2.4.4. punktā noteiktajā termiņā, tas maksā APDROŠINĀTĀJAM līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu 10 (desmit) darba dienu laikā no APDROŠINĀTĀJA rakstveida pieprasījuma iesniegšanas dienas.
- 5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

## **6. NEPĀRVARAMA VARA**

- 6.1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 6.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ.
- 6.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi, 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 6.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

## **7. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 7.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 7.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 7.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez APDROŠINĀTĀJA piekrišanas, ja APDROŠINĀTĀJS sistemātiski nepilda Līguma saistības un tas PASŪTĪTĀJAM rada būtisku kaitējumu.
- 7.4. APDROŠINĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas, ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti neveic samaksu Līguma 2.4.1.-2.4.4.punktā noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Līguma 7.3. un 7.4. punktos noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Puses paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) nosūtīšanas dienas.

## **8. CITI NOTEIKUMI**

- 8.1. Kontaktpersonas:
- 8.1.1. no PASŪTĪTĀJA puses – \_\_\_\_\_ .
- 8.1.2. no APDROŠINĀTĀJA puses - \_\_\_\_\_ .
- 8.2. Visi Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža.
- 8.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sagatavotie Līguma grozījumi, ja tie ir sagatavoti, ievērojot Līguma 8.6. punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

- 8.4. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 8.5. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunātos faksa sūtījumus) ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 8.6. Līgums sagatavots uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, no kurām, Līguma pamata teksts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, pielikums Nr. 2 „Programmu apraksts” uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, pielikums Nr. 3 „Finanšu piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie APDROŠINĀTĀJA.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI

Apdrošinājumaņēmējs:

**Lielvārdes novada pašvaldība**

Reģ. Nr. 90000024489

Adrese: Raiņa iela 11A, Lielvārde,

Lielvārdes novads, LV-5070

Banka: Swedbank

Konts: LV19HABA0551026635681

Kods: HABALV22

Pašvaldības izpilddirektore

\_\_\_\_\_ G.Smalkā

Apdrošinātājs:

.....

Reģ.nr. .

Adrese: .

Banka: .

Konts: .

Kods: .

Valdes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ .

2018.gada \_\_\_\_\_

2018.gada \_\_\_\_\_