



LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBA

PVN reģ.Nr.90000024489,Raiņa ielā 11A, Lielvārdē, Lielvārdes novadā, LV-5070, tel.65053370, fax.65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

NOLIKUMS

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS

Ar Lielvārdes novada domes 29.04.2015.
lēmumu Nr.78

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Lielvārdes novada domes:

- 30.01.2019. nolikumu Nr.1 (lēmums Nr.5, stājās spēkā 01.02.2019.)

Lielvārdes novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums

I. Vispārīgais jautājums

1. Ētikas komisija (turpmāk – Komisija) ir Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pastāvīgi darbojošās, koleģiāla un neatkarīga lēmēj institūcija, kuras uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Lielvārdes novada domes (turpmāk – Domes) priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, deputātu, komisiju locekļu un Pašvaldības amatpersonu un darbinieku - izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, iestāžu vadītāju un darbinieku, kā arī citu subjektu, kas pilda Pašvaldības funkcijas (turpmāk visi kopā – Darbinieki) Ētikas kodeksā noteikto normu (turpmāk – ētikas normu) ievērošanu.
2. Komisijas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Komisijas locekļi par darbu Komisijas sēdēs saņem atlīdzību tādā apmērā, kāds noteikts Domes apstiprinātajā Atlīdzības nolikumā.
3. Komisija savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, savukārt situācijās, kuras nav minētas Ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

II. Komisijas uzdevumi

4. Komisijai ir šādas funkcijas:
 - 4.1. izskatīt Darbinieku un citu fizisko un juridisko personu iesniegumus par Darbinieku ētikas normu pārkāpumiem;
 - 4.2. pamatojoties uz objektīviem un pārbaudāmiem faktiem, izvērtēt Darbinieku ētikas normu pārkāpumus, pieņemt lietā lēmumu un sniegt Domes priekšsēdētājam, Pašvaldības izpilddirektoram vai Pašvaldības iestādes vadītājam rekomendācijas darbinieku rīcības uzlabošanai;
 - 4.3. informēt Domes priekšsēdētāju par Ētikas komisijas lēmumiem;
 - 4.4. konsultēt Darbiniekus par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību.
 - 4.5. pārskatīt un sniegt priekšlikumus par Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanu vai aktualizēšanu.
 - 4.6. Ētikas komisija, izskatot iesniegumus par Ētikas kodeksa pārkāpumiem, pamatojas tikai uz pārbaudītiem vai pārbaudāmiem faktiem.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Lielvārdes novada domes 30.01.2019. nolikumu Nr.1)

- 4.7. Ētikas komisija neizvērtē Darbinieku pārkāpumus saistībā ar atrašanos vai iespējamu atrašanos interešu konfliktā, darba tiesiskos strīdus un no darba attiecībām izrietošus strīdus un jautājumus un citus jautājumus, kas nav regulēti ar Ētikas kodeksu.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Lielvārdes novada domes 30.01.2019. nolikumu Nr.1)

III. Komisijas tiesības

5. Komisijai ir šādas tiesības:
- 5.1. pieprasīt un saņemt no iesaistītajām personām informāciju, kas nepieciešama Komisijas uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
 - 5.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītās personas informācijas, paskaidrojumu un priekšlikumu sniegšanai;
 - 5.3. ja nepieciešams, pieaicināt lietpratējus un lūgt viņiem sniegt atzinumus;
 - 5.4. uzskatīt ētikas pamatprincipu apzinātu neievērošanu par Darbinieka necienīgu uzvedību, un savā lēmumā ieteikt ierosināt disciplinārlietu par attiecīgā Pašvaldības darbinieka rīcību;
 - 5.5. lemt par priekšlikumiem Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanā vai aktualizēšanā.

IV. Komisijas atbildība

6. Ētikas komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
7. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu tiesību aktu prasībām.
8. Ētikas komisija ir atbildīga par konfidencialitātes ievērošanu savā darbībā.

V. Komisijas darba organizācija

9. Komisija ir neatkarīga savā darbā, un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt komisijas darbu un pieņemtos lēmumus.
10. Komisija sastāv no pieciem locekļiem - diviem Domes deputātiem un trīs Pašvaldības iestāžu darbinieku pārstāvjiem.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Lielvārdes novada domes 30.01.2019. nolikumu Nr.1)
11. Komisijas locekļus no deputātu vidus izvirza ne mazāk kā trīs Domes deputāti, un no Pašvaldības iestāžu darbinieku vidus – ne mazāk kā desmit Pašvaldības darbinieki (Pieteikuma anketa – pielikumā). Domes deputātiem un Pašvaldības iestāžu darbiniekiem, kas izvirzīti dalībai Komisijā, jābūt sabiedrībā cienjamiem, bez disciplināriem un profesionālās ētikas pārkāpumiem.
12. Ētikas komisiju apstiprina Dome pēc iesniegtajiem priekšlikumiem. Ja apstiprinātais Komisijas loceklis beidz pildīt amata pienākumus Domē vai pārtrauc darba attiecības ar Pašvaldību vai citu iemeslu dēļ nespēj pildīt savus pienākumus, tad viņa pilnvaras Komisijā beidzas un viņa vietā Dome apstiprina citu šī nolikuma 11.punktā noteiktajā kārtībā izvirzītu kandidātu.
13. Komisijas locekļi ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisijas locekļu vidus ievēl priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
14. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes vada un to darba kārtību nosaka priekšsēdētājs, viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.
15. Komisijas loceklis nevar piedalīties Ētikas komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā).
16. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi.
17. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot.
18. Lēmums atzīstams par pieņemtu, ja par to ir nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem locekļiem. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
19. Komisijas lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

20. Komisijas sēdes protokolē Pašvaldības administrācijas darbinieks, protokolā norādot:
 - 20.1. sēdes norises vietu un laiku;
 - 20.2. sēdes dalībniekus;
 - 20.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 20.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Ētikas komisijas locekļa balsojumu "par" vai "pret" par katru lēmumu;
 - 20.5. pieņemtos lēmumus, kas noformēti atzinuma veidā.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Lielvārdes novada domes 30.01.2019. nolikumu Nr.1)
21. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā Komisijas sēdē. Protokolu oriģināli glabājas Pašvaldības lietvedībā, un tie nav publiski pieejami.

VI. Ētikas pārkāpumu izskatīšana

22. Sūdzības par Darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no pārkāpuma konstatēšanas brīža var iesniegt Pašvaldības administrācijā.
23. Domes priekšsēdētājs saskaņā ar Ētikas kodeksu un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem nosaka sūdzības virzību.
24. Komisijas priekšsēdētājs pēc iesnieguma vai ziņojuma saņemšanas nosaka Komisijas sēdes laiku, nosūtot trīs darba dienas pirms sēdes Komisijas locekļiem rakstisku paziņojumu, informējot telefoniski vai elektroniski.
25. (1) Komisija uz sēdi uzaicina darbinieku, par kuru ir iesniegta sūdzība (iesniegums) vai ziņojums, kā arī var uzaicināt:
 - 25.1. personu, kura iesniegusi iesniegumu vai ziņojumu;
 - 25.2. attiecīgās struktūrvienības ekspertu, ja ir nepieciešams pietiekami izprast konkrētās struktūrvienības vai Pašvaldības pamatdarbības jautājumus;
 - 25.3. attiecīgās iestādes vai struktūrvienības vadītāju vai tā vietnieku, ja iesniegums ir saistīts ar iestādes vai struktūrvienības darbinieka rīcību.
- (2) Minēto personu uzaicināšana uz sēdi notiek ar Komisijas priekšsēdētāja paziņojumu ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes, un katra persona tiek aicināta citā laikā vai dienā.
26. Personai, kura iesniegusi sūdzību, un darbiniekam, par kuru iesniegta sūdzība, ir tiesības sniegt skaidrojumus un izteikt savu viedokli, kā arī uz Komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles. Ja attiecīgais darbinieks pieprasa, Komisijai jānodrošina abu uzklauššana dažādos laikos. Ja persona nevar piedalīties Komisijas sēdē, viņa rakstiski iesniedz Komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu pirms Komisijas sēdes un paskaidro neierašanās iemeslu.
27. Mēneša laikā no iesnieguma vai ziņojuma saņemšanas dienas Komisija neatkarīgi un objektīvi izvērtē visus apstākļus un darbinieka rīcības motīvus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz Pašvaldības darbu un darbinieka rīcības atbilstību Ētikas kodeksa normām un pieņem vienu no šādiem lēmumiem (atzinumiem):
 - 27.1. par lietas izbeigšanu;
 - 27.2. par ieteikumu Pašvaldības iestādes vadītājam papildus izvērtēt Darbinieka nodarījumu un ierosināt disciplinārsodu par darbinieka rīcību;
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Lielvārdes novada domes 30.01.2019. nolikumu Nr.1)
 - 27.3. par ierosinājumu Darbinieka tiešajam vadītājam izteikt mutisku brīdinājumu Darbiniekam par Ētikas kodeksa pārkāpumu.
28. Darbinieka, par kuru iesniegts iesniegums vai ziņojums, atteikšanās sadarboties, nesniedzot paskaidrojumus, vai neattaisnota neierašanās uz sēdi, tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
29. Ievērojot konfidencialitāti, Komisija lēmumu iesniedz Domes priekšsēdētājam un Pašvaldības izpilddirektoram un iepazīstina ar to iesaistītās personas. Ņemot vērā, ka nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana sūdzības iesniedzējam saistībā ar sūdzības

iesniegšanu, lēmumu par Komisijas lēmuma publiskošanu pieņem Ētikas komisija katrā gadījumā atsevišķi.

VII. Ētikas komisijas atbildība

30. Komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
31. Komisija ir atbildīga par pieņemto atzinumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām

Domes priekšsēdētājs

A.Troska

