



Lielvārdes Republika
LIELVĀRDES NOVADA DOME

PVN reģ.Nr.90000024489,Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel.65053370, fax.65053775, e-pasts.dome@lielvarde.lv

NOLIKUMS

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS

ar Lielvārdes novada domes

29.04.2015. sēdes Nr.7 lēmumu

Lielvārdes novada pašvaldības bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanas konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66.panta otrās daļas 6.punktu,
66.panta piekto daļu,
Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu,
17.panta trešās daļas 3. un 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Lielvārdes novada pašvaldībā (turpmāk tekstā – Pašvaldība) tiek iesniegti, izvērtēti bērnu un jauniešu vasaras nometņu projekti (turpmāk tekstā – Projekts) un finansiāli atbalstīta vasaras nometņu organizēšana Pašvaldībā deklarētiem bērniem un jauniešiem.
2. Pašvaldība kārtējā gadā izsludina konkursu, ja Pašvaldības budžetā ir piešķirti finanšu līdzekļi bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai (turpmāk tekstā - konkurss), publicējot informāciju Pašvaldības interneta vietnē www.lielvarde.lv un Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Lielvārdes Novada Ziņas”.
3. Līdzekļi nometņu līdzfinansēšanai tiek piešķirti konkursa kārtībā, ņemot vērā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu apmēru un šajā nolikumā noteikto kārtību.
4. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona.
5. Konkursu organizē Pašvaldības administrācijas Izglītības nodaļa (turpmāk tekstā – Izglītības nodaļa).

II. Konkursa mērķis

6. Veicināt bērnu un jauniešu saturīgu, lietderīgu brīvā laika pavadīšanu vasaras brīvdienās, popularizēt veselīgu dzīvesveidu.
7. Atbalstīt fizisko un juridisko personu, nevalstisko organizāciju (turpmāk tekstā – nometnes organizētājs) iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā, izstrādājot un īstenojot bērniem un jauniešiem pieejamus, dalībnieku interesēm atbilstošus vasaras nometņu projektus.

III. Nometņu projektu noteikumi

8. Nometnes projekta mērķgrupa – Pašvaldības izglītības iestāžu skolēni un novadā deklarētie bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 18 gadiem.
9. Nometnes projekta norises laiks – jūnijs, jūlijs, augusts.
10. Nometnes projekta ilgums – minimālais dienu skaits – 5 dienas, maksimālais dienu skaits - 7 dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienas nometnei – 4 astronomiskās stundas dienā.
11. Nometnes dalībnieku skaits – vienas nometnes minimālais dalībnieku skaits – 15, maksimālais dalībnieku skaits – 24.
12. Nometnes organizētājam jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.
13. Saskaņā ar Lielvārdes novada domes (turpmāk tekstā – Dome) apstiprināto Konkursa nolikumu pretendents iesniedz pieteikumu (1.pielikums).
14. Nometnes organizētājs nedrīkst nodot līgumā atrunāto saistību izpildi trešajai pusei bez Pašvaldības rakstiskas piekrišanas.
15. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma nometnes organizētājs Pašvaldībai iesniedz atskaiti:
 - 16.1.finanšu līdzekļu izlietošanas un saturisko atskaiti (4.pielikums);
 - 16.2.dalībnieku atsauksmes un vizuālos materiālus.
17. Konkursa ietvaros līdzfinansējums netiek piešķirts izglītības iestāžu un biedrību realizēto interešu izglītības pulciņu darbības turpināšanai vasaras brīvlaikā, Pašvaldības Sociālā dienesta organizētajām vasaras nometnēm.

IV. Nometņu projektu pieteikumu iesniegšana

18. Konkursa nolikums, pieteikuma un atskaišu veidlapas ir pieejamas Pašvaldības interneta vietnē www.lielvarde.lv.
19. Pretendents projekta dokumentu oriģinālus sludinājumā noteiktajā termiņā iesniedz personiski Pašvaldības administrācijas kancelejā Raiņa ielā 11A, 3.stāvā, Lielvārdē vai pa pastu ierakstītā vēstulē.
20. Pieteikums sastāv no:
 - 20.1. projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 20.2. nometnes izmaksu tāmes (2.pielikums);
 - 20.3. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
 - 20.4. saskaņojums ar telpu īpašnieku par nometnes norises vietu;
 - 20.5. nometnes projekta vadītāja un projektā iesaistīto speciālistu CV;
 - 20.6. Ministru kabineta 01.09.2009.noteikumos Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajiem dokumentiem;
 - 20.7. citiem dokumentiem, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
21. Nometnes projekta pieteikuma un atskaišu veidlapas jāaizpilda valsts valodā datorrakstā.
22. Iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.
23. Konsultācijas par projekta pieteikuma sagatavošanu sniedz Izglītības nodaļa.

V. Vērtēšanas kārtība

24. Iesniegtos Nometņu projektu pieteikumus izvērtē ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija 5 locekļu sastāvā (turpmāk – Komisija).
25. Lēmumu par atbalstāmo Konkursa pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.
26. Komisijai ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.
27. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem materiāliem.
28. Nometnes projekta iesniedzējs par lēmumu tiek informēts 5 darbadienu laikā pēc nometņu projektu rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
29. Lēmumu par Nometnes projekta tālāku virzību līdzfinansējuma piešķiršanai vai tā noraidīšanu Komisija pieņem ar balsu vairākumu.
30. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda no iesniegtajiem Nometņu projektiem izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī Nometnes projekta vērtēšanā.
31. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
32. Pieteikumu izvērtēšana notiek saskaņā ar Pretendenta pieteikuma vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums).
33. Informācija par atbalstītajiem Nometņu projektiem tiek publicēta Pašvaldības interneta vietnē: www.lielvarde.lv.
34. Pieteikums netiek izskatīts, ja:
 - 34.1. tas iesniegts pēc šī nolikuma 27.punktā noteiktā termiņa;
 - 34.2. nav pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti vai pievienotie dokumenti nesatur pieprasīto informāciju;
 - 34.3. projekta iesniedzējam nav izpildītas saistības pret Lielvārdes novada pašvaldību.
35. Izvērtējot pieteikumus, darba grupa ņem vērā šādus papildu kritērijus:
 - 35.1. nometnei ir piesaistīts citu personu līdzfinansējums;
 - 35.2. nometne nodrošina Pašvaldības pagastu bērnu un jauniešu iesaistīšanu;
 - 35.3. nometnes organizētājam ir iepriekšēja pieredze nometņu organizēšanā, ko apliecina ar rekomendācijām.

VI. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība un līgumu slēgšana

36. Nometņu projektu kopējais finansējums tiek noteikts, apstiprinot Pašvaldības kārtējā gada budžetu.
37. Projekta līdzfinansējuma apjoms tiek piešķirts pēc šādas formulas: $F = B \times D \times N$, kur F – kopējais piešķirtais līdzfinansējums, B – bērnu skaits nometnē, D – nometnes norises dienu skaits līdz 7 dienām, N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā diennakts nometnei - EUR 12,00; bērnam invalīdam – EUR 20,00; vienam bērnam dienas nometnei - EUR 6,00; bērnam invalīdam- EUR 10,00.
38. Nometnes organizētājs garantē savu līdzfinansējumu (t.sk. var būt vecāku līdzmaksājums) ne mazāk kā 30% no kopējā finansējuma programmas aktivitāšu īstenošanai.

39. Darba samaksa nometnes organizētāja personālam diennakts nometnei nedrīkst pārsniegt 30% no kopējām izmaksām, dienas nometnei 25% no kopējām izmaksām.
40. Līdzfinansējumu nepiešķir Projektiem, kurus Pašvaldība finansiāli atbalsta līdzīgu aktivitāšu programmās.
41. Ja nometnes dalībnieks piedalās vairākās nometnēs, finansiālais atbalsts tiek piešķirts tikai vienai nometnei.
42. Komisija, ievērojot Pašvaldības apstiprināto finanšu līdzekļu apjomu konkursam, piešķir līdzfinansējumu Projektiem, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu. Komisijai ir tiesības piešķirt mazāku līdzfinansējuma apjomu, nekā pieteikumā prasīts.
43. Ar atbalstīto nometņu projektu organizētāju pašvaldība slēdz līgumu par līdzfinansējumu ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms nometnes sākuma, līgumam pievienojot nometnes dalībnieku sarakstu (5.pielikums). Līdzfinansējuma summa tiek precizēta, ņemot vērā dalībnieku skaitu, bet nepārsniedzot projekta pieteikumā norādīto kopējo summu.

VII. Nometnes projekta darbības kontrole

44. Pašvaldībai ir tiesības veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi nometnes īstenošanas laikā.
45. Ja nometne netiek īstenota noteiktajā termiņā un atbilstoši Nometnes projekta pieteikumam, vai arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

VIII. Noslēguma jautājums

46. Šī nolikuma 9.punktā noteiktais Projektu norises laiks 2015.gada vasarā - sākot no 15.jūnija- līdz 15.augustam.

Lielvārdes novada domes priekšsēdētājs

A.Troska

Konkursa pieteikums

Lielvārdes novada pašvaldības bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai

1. Nometnes nosaukums:

2. Nometnes organizētājs:

Juridiskas personas nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr., bankas konts

Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, bankas konts

Organizētāja adrese, kontakttālrunis, fakss, elektroniskais pasts

Nometnes vadītāja vārds, uzvārds, kontakttālrunis, apliecības numurs, izdošanas datums

3. Nometnes norises laiks no _____ līdz _____

4. Nometnes norises vieta

5. Nometnes veids

6. Nometnes dalībnieku (bērnu) skaits un vecums

7. **Nometnes apraksts** (var neaizpildīt, ja tiek iesniegta nometnes programma, kas satur visu nepieciešamo informāciju)

7.1. Mērķi, uzdevumi un pamatojums

7.2. Nodarbību tematiskais plāns

7.3. Sasniedzamie rezultāti

8. Nometnes organizētāja iepriekšēja pieredze nometņu organizēšanā *

ir nav

9. Apliecinu, ka nometne nodrošinās bērnu un jauniešu, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Lielvārdes novada pašvaldībā, iesaistīšanu.

Pielikumā*:

1. Apliecības par nometņu vadītāju kursu programmas apguvi kopija
2. Nometnes izmaksu tāme (2.pielikums)
3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām. Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams
4. Veselības inspekcijas atzinums. Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams

5. Dokuments, kas apliecina, ka dalībnieku ēdināšanas pakalpojums reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā.



* Izdara atzīmi – ieliekot krustiņu **X**

datums

Paraksts

Atšifrējums

2.pielikums
Lielvārdes novada pašvaldības bērnu un jauniešu vasaras
nometņu organizēšanas konkursa nolikumam

Nometnes izmaksu tāme

Nr.	Izdevumu pozīcija	No pašvaldības finansējums	Pašu finansējums	Citu finansējums	Kopā
1.	Darba alga				
2.	Darba devēja sociālais nodoklis				
3.	Materiāli nodarbību nodrošināšanai				
4.	Transporta izdevumi				
5.	Telpu īre un komunālie pakalpojumi				
6.	Ēdināšana (izņemot dienas nometni, ja aktivitātes plānotas 4 stundas)				
7.	Citi izdevumi (atšifrēt)**				
	KOPĀ				

datums

paraksts

Atšifrējums

**Tāmi var papildināt arī ar citām sadaļām, ja tādas ir nepieciešamas

AKTIVITĀŠU PROGRAMMAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

N.p.k.	Kritēriji	Skaidrojums	Punkti
1.	Atbilstība konkursa mērķim	Projekts pilnībā atbilst mērķiem un noteikumiem, ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmē bērnu un jauniešu vispusīgu attīstību, atbilst bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, projekta mērķauditorijas vecuma īpatnībām.	2
		Projekts formāli atbilst konkursa mērķiem un noteikumiem.	1
2.	Aktivitāšu plānojums un sabiedriskais nozīmīgums	Projektā plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas un integrējošas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņiem nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, veido pilsonisko apziņu, veicina piederību novadam, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, nometnes dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās.	2
		Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, izmantot daudzveidīgas sadarbības formas.	1
		Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma.	0
3.	Radošums un inovācijas metodēs un formās	Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes.	2
		Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes.	1
		Projektā plānotā programma ir vienvēidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums un līdzfinansējuma piesaiste	Projektam ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums un līdzfinansējums, tas atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām. Pieteikumā norādīti brīvprātīgie un atbalstītāji.	2
		Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums un līdzfinansējums ir daļējs.	1
		Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums un līdzfinansējums.	0
5.	Nometnes veids	Nometne ir diennakts vai dienas, dalībniekiem ir nodrošināti nometnes darbības tipam atbilstoši apstākļi. Dalībniekiem ir iespēja apgūt un attīstīt kādas konkrētas prasmes un iemaņas, pilnveidot socializēšanas un sadarbības prasmes, kā arī iegūt	3

		jaunas zināšanas daudzās un dažādās jomā. Nometne paredzēta jebkuram dalībniekam.	
		Nometne ir diennakts vai dienas, bet tā paredzēta konkrētai dalībnieku mērķa grupai. Dalībniekiem ir iespēja apgūt, attīstīt vai pilnveidot prasmes dažādos sporta veidos vai pilnveidot sevi kādā mākslinieciskās jaunrades vai kādā citā konkrētā jomā.	2
		Nometnes ir diennakts vai dienas nometne un paredzēta konkrētai dalībnieku mērķa grupai. Dalībniekiem ir iespēja apgūt vai pilnveidot prasmes, iemaņas kādā konkrētā jomā, tās ir epizodiskas.	1

_____ (juridiskās personas nosaukums, Reģ. Nr.)

_____ (adrese, tālr.)

ATSKAITE

par īstenoto nometni

1.Nometnes norises laiks no _____ līdz _____.

2.Nometnē īstenotās aktivitātes

Nr.p.k.	Aktivitāšu īss apraksts	Sasniegtais rezultāts

3.Nometnes dalībnieku skaits

Dalībnieki _____ Pedagogi _____

4.Sasniegtais mērķis

Atskaitei pievienoti dokumenti:

dalībnieku atsauksmju apkopojums uz _____ lapām;

dalībnieku reģistrācijas veidlapa;

vizuālais materiāls – CD.

5.Finanšu atskaite

Pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR): _____

Nr.p.k.	Datums	Izdevumu veids (preces vai pakalpojumi)	Darbu izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs	Darījumu apliecināšanas dokumenta nosaukums, Nr.	Summa (EUR)

Pavisam izlietoti:

EUR _____ (_____)
(summa vārdiem)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Projekta

īstenotājs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Iestādes

vadītājs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums _____

Pieņēma: _____
Vārds, uzvārds, amats, paraksts datums

