

Lielvārdes novada pašvaldības pedagogu atlasē komisijas NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lielvārdes novada pašvaldības pedagogu atlasē komisija (turpmāk tekstā - Komisija) izveidota, lai izvērtētu pretendentu iesniegumus un pieņemtu lēmumu par stipendijas/mērķstipendijas piešķiršanu tās administratīvajā teritorijā izglītības iestādēs pamatdarbā strādājošiem pedagogiem.
2. Komisija savā darbībā ievēro likumus „Par pašvaldībām”, „Izglītības likumu”, 01.09.2009. Ministru kabineta noteikumus Nr.998 “Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5. apakšaktivitāti „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (identifikācijas Nr. 2009/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001) un ar Lielvārdes novada domes 28.10.2009. sēdes Nr.9, lēmumu Nr.14 apstiprināto „Pedagogu atlasē nolikumu” (turpmāk tekstā – Nolikums).

II. Komisijas darbības mērķi un uzdevumi.

3. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt atbalsta saņemšanai iesniegto pedagogu dokumentu pārbaudi un izvērtēšanu, sagatavot atbalstāmo pedagogu sarakstu, sarindojot tos prioritārā secībā.
4. Komisijas galvenie uzdevumi:
 - 4.1. Izvērtēt pedagogu iesniegto dokumentu atbilstību prasībām, kas noteiktas Nolikuma 4.un 17.punktā.
 - 4.2. Sagatavot atbalstāmo pedagogu sarakstu, sarindojot tos prioritārā secībā, ņemot vērā novadam iedalītās kvotas, kas pirmajā projekta īstenošanas gadā nedrīkst pārsniegt 50% no novada pašvaldībai pieejamās teritoriālās kvotas.
 - 4.3. Informēt pedagogus par iesnieguma izskatīšanas rezultātiem piecu darba dienu laikā no dienas, kad Komisija ir apstiprinājusi atbalstāmo pedagogu sarakstu.

III. Komisijas darbības organizācija.

5. Komisijas priekšsēdētāju un komisijas sastāvu ar rīkojumu apstiprina Lielvārdes novada domes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
6. Komisijas sastāvā ir priekšsēdētājs un 4 komisijas locekļi. Vismaz viens no komisijas locekļiem ir Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības pārstāvis.
7. Komisija vērtēšanā var pieaicināt vienu vai vairākus ekspertus (bez balsstiesībām), kā arī uzaicināt piedalīties ieinteresētās personas.
8. Komisijas darbu vada un sēdes sasauc tās priekšsēdētājs. Sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta priekšsēdētājs un visi klātesošie komisijas locekļi. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz trīs komisijas locekļi. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
9. Sēdes notiek ne retāk kā reizi četros mēnešos.
10. Komisijas locekļu darbs tiek apmaksāts saskaņā ar Domes apstiprināto apmaksas kārtību.

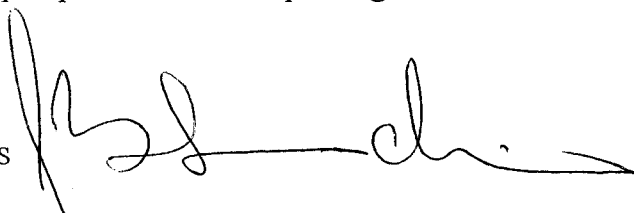
IV. Pretendentu atlases kārtība.

11. Komisija atbilstoši izstrādātajai vērtēšanas kārtībai:
 - 11.1. Sašķiro pretendentu iesniegumus pa aktivitātēm.
 - 11.2. Atlasa un izvērtē prioritāros pieteikumus. (1. un 2. aktivitāte).
 - 11.3. Izvērtē pretendentu pieteikumus 3. aktivitātei.
 - 11.4. Papildus vērtē Nolikuma 17. punktā noteiktos kritērijus. Par katru no norādītajiem kritērijiem pretendents var saņemt no 1-3 punktiem.
 - 11.5. Punktus var piešķirt par citiem būtiskiem sasniegumiem, kurus pretendents minējis motivācijas vēstulē.
 - 11.6. Saskaņā ar punktu, sarindo pretendentes prioritārā secībā.
 - 11.7. Balsojot pieņem lēmumu par stipendijas/mērķstipendijas piešķiršanu konkrētiem pretendentiem.

V. Nobeiguma noteikumi.

12. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Lielvārdes novada domē mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
- Pielikumā:
1. Stipendijas/mērķstipendijas pretendentu atlases un vērtēšanas kārtība.
 2. Komisijas protokola paraugs.
 3. Pārskata par pretendentiem paraugs.

Komisijas priekšsēdētājs



I. Balodis