



Latvijas Republika
Ogres rajons

LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela11A,Lielvārde,Ogres raj.,LV-5070,tel.5053370 fax.5053775,e-pasts:dome@lielvārde.lv,PVNreģ.Nr.9000024489

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2006. gada 1. decembrī

Nr. 18
(protokols Nr.18, punkts Nr.3)

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu un 15.panta pirmās daļas
4.punktu

Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Lielvārdes novada pašvaldības vispārējās pirmsskolas izglītības iestādē „Pūt vējiņi.

I Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā - noteikumi) nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Lielvārdes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk tekstā – izglītības iestādē).
2. Lielvārdes novadā bērnu reģistrāciju uzņemšanai izglītības iestādē veic pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja (turpmāk tekstā – vadītāja).
3. Uzņemšanai izglītības iestādē reģistrē un izglītības iestādē uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Lielvārdes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, izņemot šajos noteikumos minētos ārpus kārtas gadījumus.
4. Vecāki vai aizbildņi (turpmāk tekstā – vecāki) var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītības iestādē.
5. Bērnus, kuri līdz tam nav apmeklējuši izglītības iestādi, mācībām obligātajai piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanai pamatizglītības ieguvei jāpiesaka līdz 1. aprīlim tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
6. Uzņemot izglītības iestādē, jāievēro Izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

II Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādē

7. Bērnu pieteikt reģistrācijai uzņemšanai izglītības iestādē (turpmāk tekstā – reģistrācija) var no bērna dzimšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
8. Bērnu reģistrāciju veic viens no vecākiem, vadītājam uzrādot bērna dzimšanas apliecību un iesniedzēja personu apliecinošu dokumentu, kā arī izziņu par bērna deklarēto dzīves vietu.
9. Vecāki aizpilda pieteikuma veidlapu, vadītāja aizpilda bērna reģistrācijas kartiņu.(1.pielikums).
10. Vecāku pieteikumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādes rindā saņem vadītāja, bērnu reģistrācijas kartiņu saņem vecāki.
11. Vadītāja pieteikumus reģistrē atbilstoši lietvedības prasībām un sistematizē atsevišķi pa bērnu dzimšanas gadiem pieteikumu iesniegšanas secībā, norādot laiku (gadu, mēnesi), kad nepieciešama vieta iestādē. Pieteikumu reģistrācija tiek veikta speciālā žurnālā.
12. Vadītāja nodrošina reģistru publisku pieejamību, izvietojot reģistra sarakstus pa bērnu dzimšanas gadiem informācijas stendā pie vadītājas kabineta. Sarakstos tiek norādīts reģistrētā bērna kārtas numurs, pieteikšanās datums, bērna vārds, uzvārds, dzimšanas dati (diena, mēnesis, gads) un atzīmes par bērna tiesībām tikt uzņemtam izglītības iestādē ārpus kārtas un tā pamatojums. Saraksti tiek atjaunoti uz katra mēneša 1.datumu.
13. Katru gadu, pēc stāvokļa uz konkrētā gada 1. aprīli, Iestādes vadītāja iesniedz reģistrēto bērnu sarakstu Lielvārdes novada domes iedzīvotāju deklarēšanas nodaļā deklarācijas fakta pārbaudei.
14. Reģistrā iekļauto bērnu vecākiem katra gada **aprīlī** jāierodas pie iestādes vadītājas un jāveic **pārreģistrācija**, iesniedzot rakstisku apliecinājumu par vēlmi saglabāt reģistru rindā. Vadītāja izdara atzīmi par pārreģistrācijas faktu bērnu reģistrācijas žurnālā, norādot datumu un apliecinot to ar savu parakstu. Ja vecāki nav veikuši pārreģistrēšanos, iestādes vadītāja telefoniski vai rakstiski uzaicina veikt pārreģistrāciju, ja vecāki 30 dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas datuma uz pārreģistrāciju neierodas, bērns **tiek izslēgts no reģistra**.
15. Bērnu **izslēdz no reģistra** arī uz vecāku rakstiska iesnieguma pamata. Šo iesniegumu reģistrē vadītāja.

16. Vecākiem, piesakot bērnu obligātajai piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanai pamatzglītības ieguvei, jāuzrāda bērna dzimšanas apliecība.

III Bērnu uzņemšana izglītības iestādē

17. Izglītības iestādē uzņem reģistrā iekļautos bērnus to reģistrācijas secībā, izņemot šajos noteikumos paredzētos ārpus kārtas gadījumus. Par vietu pirmsskolas izglītības iestādē vecākiem jāinteresējas no 1. jūnija līdz 15. augustam. Ja vecāku pieprasītajā pieteikumā minētajā termiņā bērnu nevar uzņemt pirmsskolas izglītības iestādē vietu trūkuma dēļ, bērns saglabā vietu reģistrā.

18. Ja vecāki nav interesējušies par vietu izglītības iestādē, izglītības iestādes vadītāja rakstiski vai telefoniski paziņo vecākiem par iespēju bērnam apmeklēt pirmsskolas iestādi.

19. Mēneša laikā no izziņošanas datuma vecākiem jāreģistrējas pirmsskolas izglītības iestādē. Ja tas netiek izdarīts, bērns zaudē iespēju apmeklēt izglītības iestādi kalendārajā gadā.

20. Grupu komplektācija izglītības iestādē notiek **no 1. jūnija līdz 15. augustam** izglītības iestādes vadītājs informē bērnu vecākus par uzņemšanu iestādē ar 1. septembri un izskaidro vecākiem, kādi dokumenti ir jāiesniedz, lai bērnu uzņemtu iestādē.

21. Komplektējot grupas, vadītāja ir tiesīga ārpus kārtas iekļaut grupu sarakstos:

21.1. Lielvārdes novada pašvaldības iestāžu darbinieku bērnus, pēc iestādes vadītāja rakstiska pieprasījuma;

21.2. daudz bērnu ģimeņu (3 un vairāk bērnu vecumā līdz 16 gadiem) bērnus (jāiesniedz izziņa par ģimenes stāvokli);

21.3. normatīvajos aktos paredzēto darbinieku bērnus (jāiesniedz izziņa no darba vietas);

21.4. bērnus, kuru vecāki mācās vispārējā mācību iestāžu dienas nodaļās (jāiesniedz izziņa no mācību iestādes);

21.5. bērnus – dvīņus.

22. Izglītības iestāde informācijas stendā izvieto ar vadītājas rīkojumu apstiprinātos iestādē uzņemto bērnu sarakstus pa grupām, tajos norādot uzņemto bērnu vārdu, uzvārdu, dzimšanas datus (diena, mēnesis, gads) un atzīmi par bērna uzņemšanu izglītības iestādē ārpus kārtas un tā pamatojumu.

23. Lai uzņemtu bērnu izglītības iestādē, vecākiem **jāiesniedz šādi dokumenti:**

23.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu izglītības iestādē (2. pielikums);

23.2. bērna dzimšanas apliecības kopija vai noraksts, uzrādot oriģinālu (izglītības iestādē to salīdzina ar oriģinālu);

23.3. medicīniskā karte (veidlapa 026/u);

23.4. profilaktisko pošu karte (veidlapa 063).

23.5. kontaktzīme no ģimenes ārsta par bērna pašreizējo veselības stāvokli.

24. Bērna uzņemšanu iestādē izglītības iestādes vadītājs noformē ar rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.

25. Ja tiek mainīta izglītības iestāde, kurā bērns apgūst piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanas programmu pamatizglītības ieguvei, vecākiem jāiesniedz iestādei, no kuras bērns vēlas izstāties rakstisku tās iestādes izziņu ar apliecinājumu, kurā bērns turpinās programmas apguvi. Pēc izziņas saņemšanas izglītības iestāde bērna personas dokumentus pārsūta pa pastu ierakstītā vēstulē uz izglītības iestādi, kurā bērns turpmāk izglītosies, vai pēc rakstiska pieprasījuma izsniedz dokumentus bērna vecākiem.

26. Ja bērns attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē izglītības iestādi laika periodā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta izglītības iestādē tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un/vai pedagoģiski – medicīniskās komisijas atzinuma. Šajā laikā izglītības iestādei ir tiesības **uz noteiktu laiku – uz bērna prombūtnes laiku** izglītības iestādē uzņemt citu reģistrā iekļauto bērnu.

27. Ja pirmsskolas izglītības iestādē mācību gada laikā paliek brīva vieta bērnu uzņemšanai iestādē, vadītāja ir tiesīga uzņemt bērnu iestādē neatkarīgi no bērna deklarētās dzīves vietas.

Domes priekšsēdētājs

A. Troska

1.pielikums

(vecāka, aizbildņa vārds uzvārds) Lielvārdes novada pirmsskolas
izglītības iestādes "Pūt vējiņi"

(bērna deklarētā dzīves vietas adrese) vadītājam _____

(bērna dzīves vietas adrese)

(tālrunis)

PIETEIKUMS.

Lūdzu reģistrēt manu (meitu, dēlu) _____
(vārds, uzvārds)

personas kods ____ - ____ Lielvārdes novada pirmsskolas izglītības
iestādes "Pūt vējiņi" rindā

uz 200__ . gada _____ .
(mēnesis, kad vēlas iestāties)

Lielvārde
200__ . gada _____
(datums)

(vecāka, aizbildņa paraksts)

Reģistrācijas kartiņu saņēmu, ar bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību
Lielvārdes novada pirmsskolas izglītības iestādē "Pūt vējiņi" iepazīnos un tiem
piekrītu.

(vecāka, aizbildņa paraksts)

REĢISTRĀCIJAS KARTIŅA Nr. _____

Lielvārdes novada pirmsskolas izglītības iestāde “Pūt vējiņi”, tālrunis – 5053350

Bērna vārds, uzvārds _____

Reģistrācijas datums _____ Reģistrācijas Nr. rindā _____

Informācija vecākiem:

1. Pārreģistrācija jāveic vienu reizi gadā – aprīlī.
2. Izmaiņu gadījumā par vietas nepieciešamību pirmsskolas izglītības iestādē ziņot vadītājam.
3. Par vietu pirmsskolas izglītības iestādē vecākiem jāinteresējas no 1. jūnija - 15. augustam.

200__ . gada _____
(datums) _____

(vadītāja)

2. pielikums

Lielvārdes novada pirmsskolas
izglītības iestādes “Pūt vējiņi”
vadītājam _____

Vecāka (aizbildņa)

vārds, uzvārds _____

Bērna deklarētā dzīves vietas

adrese _____

Bērna faktiskās dzīves vietas

adrese _____

Tālrunis _____

PIETEIKUMS.

Lūdzu uzņemt manu dēlu/ meitu

(vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____, Lielvārdes novada pirmsskolas izglītības
iestādē “Pūt

vējiņi” bērnu sagatavošanai pamatizglītības apguvei:

- ◆ vispārizglītojošā pirmsskolas programmā,
- ◆ obligātajā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanā pamatizglītības
apguvei (bērniem, kuri nav apmeklējuši pirmsskolas izglītības iestādi līdz
obligātās izglītības sākšanai).

ESMU IEPAZINIES AR PIRMSSKOLAS IESTĀDES NOLIKUMU, LICENZĒTU
PROGRAMMU, IEKŠĒJIEM KARTĪBAS NOTEIKUMIEM, REGISTRĀCIJAS
APLIECĪBU.

vecāka (aizbildņa) paraksts, atšifrējums)

200 __. gada _____

(datums)

PĀRREĢISTRĀCIJAS KARTE

(vecāka, aizbildņa vārds uzvārds) Lielvārdes novada pirmsskolas
izglītības iestādes "Pūt vējiņi"

(bērna deklarētā dzīves vietas adrese) vadītājai _____

(bērna dzīves vietas adrese)

(tālrunis)

Lūdzu pārreģistrēt manu (meitu, dēlu)

(vārds, uzvārds)
personas kods _____ - _____ .

- Lielvārdes novada pirmsskolas izglītības iestādē "Pūt vējiņi" _____
nepieciešama vieta. (ir/nav)

(Vietas nepieciešamības gadījumā uzrādīt vēlamo
datumu). _____ .

Vecāka (aizbildņa) paraksts

200____. gada _____
(datums)

Informācija vecākiem.

1. Par vietu pirmsskolas izglītības iestādē vecākiem jāinteresējas no 1. jūnija līdz 15. augustam.
2. Uzņemšanas gadījumā vieta bērnam pirmsskolas izglītības iestādē “Pūt vējiņi” saglabājas 1 mēnesi, ja vecāki nav ziņojuši vadītājai par attaisnojošiem pirmsskolas izglītības iestādes neapmeklēšanas iemesliem.
3. Iestājoties pirmsskolas izglītības iestādē “Pūt vējiņi” jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - ◆ vecāku iesniegums (veidlapa pie vadītājas);
 - ◆ bērna dzimšanas apliecības kopijas, uzrādot oriģinālu;
 - ◆ medicīniskā karte (veidlapa 026/u)
 - ◆ profilaktisko pošu karte (veidlapa 063)
 - ◆ kontaktzīme no ģimenes ārsta par bērna pašreizējo veselības stāvokli.