



Latvijas Republika
LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

SĒDES PROTOKOLA IZRAKSTS

Lielvārdē

2009.gada 28.oktobrī

Nr.9

22.

**PAR LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS BŪVVALDES
SNIEGTAJIEM MAKSAS PAKALPOJUMIEM**

Pamatojoties uz LR likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punktu, Lielvārdes novada dome **nolemj**:

1. Apstiprināt Lielvārdes novada pašvaldības būvvaldes (turpmāk tekstā – Būvvaldes) maksas pakalpojumus un maksu par tiem saskaņā ar pielikumu. Pakalpojuma maksa pielikumā noteikta bez PVN.
2. Noteikt, ka maksu par Būvvaldes sniegtajiem pakalpojumiem maksā visas fiziskās un juridiskās personas, kuras izmanto Būvvaldes pakalpojumus. No pakalpojuma maksas atbrīvotas pašvaldības struktūrvienības, pašvaldības iestādes un uzņēmēj sabiedrības.
3. Noteikt, ka, aprēķinot maksas pakalpojumu cenu gadījumos, kad attiecīgais maksas pakalpojums ir nepieciešams maksas pakalpojuma saņēmēja īpašumā esoša nekustamā īpašuma uzturēšanai, tiek piemērots koeficients 0,5 šādām personām uzrādot atbilstošus dokumentus:
 - 3.1. trūcīgām personām (uzrāda Lielvārdes novada sociālā dienesta izdotu izziņu);
 - 3.2. ģimenēm ar 3 un vairāk nepilngadīgiem bērniem (uzrāda bērnu dzimšanas apliecības);
 - 3.3. politiski represētām personām (uzrāda apliecību);
 - 3.4. I un II grupas invalīdiem (uzrāda apliecību).
4. Noteikt, ka pakalpojumiem, kuri, pamatojoties uz personas iesniegumu, tiek izpildīti pirms noteiktā termiņa (paātrināti), tiek piemērots koeficients 2,0, izņemot pielikuma 3.1. un 3.3. punktus, kuros noteikts cits paātrināta pakalpojuma izcenojums, un pielikuma 5.5 un 5.6. punktus, kuri netiek sagatavoti paātrinātā termiņā.
5. Maksa par pakalpojumu iekasējama pirms attiecīgā pakalpojuma saņemšanas.

6. Samaksa par pakalpojumu veicama skaidrā naudā Lielvārdes novada pašvaldības kasē vai maksājumu ieskaitot Lielvārdes novada pašvaldības bankas kontā.
7. Atcelt Lielvārdes novada domes 28.01.2009. sēdes Nr.1 lēmumu Nr.4 „Par Lielvārdes novada domes būvvaldes sniegtajiem maksas pakalpojumiem.”

Sēdes vadītājs
Domes priekšsēdētājs

I.Balodis

Pielikums
 Lielvārdes novada domes
 2009.gada 28.oktobra
 sēdes Nr.9 lēmumam Nr. 22.

Lielvārdes novada pašvaldības būvvaldes maksas pakalpojumi

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Pakalpojuma izpildes termiņš	Cena bez PVN, Ls	Cena paātrināti izpildītam pakalpojumam
1.Arhitektūras un plānošanas uzdevuma sastādīšana un izsniegšana					
1.1.	Dažāda rakstura lietošanas objektu, kuru būvniecībai nav nepieciešamas Būvvaldē izsniegta būvatļauja, projektēšanai (autostāvvietas, kioski, sabiedriskā transporta pieturvietas, nojume, žogs, mazēka pilsētā, dīķis)	1 objekts	30 dienas	5,00	k=2
1.2.	Tehniski nolietotas un ekspluatācijai nederīgas būves nojaukšanas projekta izstrādei un konservācijas projekta izstrādei	1 objekts	30 dienas	5,00	k=2
1.3.	Inženierbūvju projektēšanai (inženiertīklu pievadi, kuru projektēšanai nav nepieciešama būvatļauja)	1 objekts	30 dienas	5,00	k=2
1.4.	Būvniecības ieceres publiskās apspriešanas procedūras nodrošināšana (t.sk., kancelejas izdevumi, telefonsarunu apmaksas, zāles nodrošināšana prezentācijas pasākumam)	1 objekts	Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.331 „Paredzētās būves publiskās apspriešanas kārtība”.	50,00	
2. Materiālu izskatīšana					
2.1.	Pirmreizēja būvprojektu izskatīšana	1 projekts	30 dienas	0,00	15,00
2.2.	Atkārtoti būvvaldē iesniegtā tehniskā projekta izskatīšana – otrreizēja projekta izskatīšana – katru nākamo reizi	1 tehniskais projekts		10,00 50,00	

2.3.	Projekta izmaiņu izskatīšana un: – saskaņošana (ja izmaiņas neskar ģenplāna risinājumus un ēkas būvobjektu kopumā)	1 projekts	15	10,00	15,00
	– akceptēšana (ja izmaiņas skar ģenplānu un ēkas būvobjektu)		30	20,00	30,00
2.4.	Vienkāršotas renovācijas, rekonstrukcijas apliecinājuma kartes un projekta dokumentācijas izskatīšana un saskaņošana	1 objekts	10 dienas	5,00	k=2
3. Rakstisku un informatīvu dokumentu sagatavošana un izsniegšana					
3.1.	Speciālistu konsultācijas: – apmeklētāju pieņemšanas laikā	1 konsultācija, līdz 30 min.		0,00	
	– ārpus noteiktā apmeklētāju pieņemšanas laika			5,00	
3.2.	Būvvaldes arhīva fonda izmantošana un dokumentu atlase	1 objekts		2,00	
4. Dokumentu kopiju un uzziņu noformēšana					
4.1.	Izgatavoto kopiju un norakstu no būvvaldes arhīva pareizības apstiprināšana	1 lapa		0,80	
	– formāts A4			1,00	
4.2.	Apbūves noteikumu un teritorijas plānojuma grafiskās daļas kopija digitālā formātā	1 eksemplārs		10,00	
4.3.	Kopiju sagatavošana no būvvaldes arhīva dokumentiem	1 lapa		0,25	
	– formāts A4			0,30	
4.4.	Uzziņu sagatavošana par dažādiem plānošanas, arhitektūras, pilsētbūvniecības un inženiertehniskajiem jautājumiem	1 objekts	30 dienas	10,00	
4.5.	Uzziņu sagatavošana par dažādiem plānošanas, arhitektūras, būvniecības, pilsētbūvniecības un inženiertehniskajiem jautājumiem ar faktu konstatāciju dabā vai papildus materiālu sagatavošanu	1 objekts	30 dienas	20,00	

4.6.	Inventarizācijas lietas apliecinātas kopijas izsniegšana (neskaitot kopēšanas izmaksas) – A4 formātā – A3 formātā	1 objekts		3,00 5,00	
4.7.	Topogrāfiskā materiāla norakstu izsniegšana – A4 formātā – A3 formātā – digitālā formā	1 objekts		3,00 5,00 20,00	
5. Dokumentu iešūšana spirālē					
5.1.	– līdz 30 lapām	1 sējums	Pēc vienošanās	4,00	
5.2.	– līdz 60 lapām	1 sējums		5,00	
5.2.	– līdz 100 lapām	1 sējums		6,00	
5.3.	– no 101 līdz 190 lapām	1 sējums		12,00	
5.4.	– no 191 līdz 300 lapām	1 sējums		25,00	

Būvvaldes vadītāja

I. Staļģe