



Latvijas Republika
Lielvārdes novada pašvaldība
LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2010. gada 31.martā

Nr.8
(protokols Nr.3, punkts Nr.2)

**NODEVAS PAR LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS
IZSTRĀDĀTIEM OFICIĀLIEM DOKUMENTIEM UN APLIECINĀTĀM TO
KOPIJĀM**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām"
12.pantu un likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās
daļas 3.punktu un 21.panta pirmās daļas 15.punktu

1. Nodevas objekts un likme:

N.p.k.	Nodevas objekts	Nodevas likme (Ls)
Domes administrācijas un pagasta pārvalžu izsniegti dokumenti		
1.	Apliecināta domes lēmuma kopija (atkārtota)	2.00
2.	Rekomendācijas	2.00
3.	Izziņa par zemi nepilsoņiem	2.00
4.	Izziņa no Lielvārdes novada pašvaldības arhīva	
4.1.	par vienu A4 lapu	3.00
4.2.	par katru nākamo A4 lapu tam pašam dokumentam	1.00
5.	Izziņa ar būvniecību saistītos jautājumos	
5.1.	izsniedz 30 dienu laikā	3.00
5.2.	izsniedz 15 dienu laikā	6.00
6.	Citas izziņas	2.00
7.	Rakšanas atļauja	
7.1.	darbus veicot savā īpašumā	5.00
7.2.	darbus veicot citu personu īpašumā	10.00
7.3.	darbus veicot publiskās lietošanas teritorijās (ielas, ielu sarkanās līnijas, laukumi, u.tml.)	20.00
8.	Izsniegtās rakšanas atļaujas pagarinājums	5.00
9.	Koku ciršanas atļauja (par celmu)	2.00
Iedzīvotāju deklarēšanas speciālistu izsniegtie dokumenti		
10.	Atkārtota izziņa par personas dzīvesvietu	1.50
11.	Izziņa par personas pēdējo dzīvesvietu	1.50
12.	Izziņa par personas ģimenes sastāvu	1.50
13.	Atkārtota izziņa par īpašumā reģistrētām personām	2.00

Finansu un grāmatvedības nodaļas izsniegtie dokumenti		
14.	Izziņa par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu	1.50
15.	Izziņa par to, ka persona nav nekustamā īpašuma nodokļa maksātājs	1.50
Dzimtsarakstu nodaļas izsniegtie dokumenti		
16.	Izziņa no Dzimtsarakstu nodaļas arhīva	3.00
17.	Izziņa konsulārajām iestādēm par mirušām personām	4.00
Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas dokumenti		
18.	Izziņa fiziskām personām	1.50
19.	Izziņa juridiskām personām	5.00
Būvvaldes, zemes ierīkotājas, zemes komisijas izsniegtie dokumenti		
20.	Akts par ģimenes mājas (jaunbūves) pieņemšanu ekspluatācijā	10.00
21.	Akts par ģimenes mājas (rekonstrukcija, renovācija) pieņemšanu ekspluatācijā	5.00
22.	Akts par saimniecības ēkas (jaunbūve, rekonstrukcija, renovācija) pieņemšanu ekspluatācijā	5.00
23.	Akts par inženiertehnisko tīklu (pievadu) pieņemšanu ekspluatācijā	5.00
24.	Akts par sabiedriska rakstura, rūpniecisko objektu (jaunbūve, rekonstrukcija), ja apjoms pārsniedz 3000m ³ vai 400m ² pieņemšanu ekspluatācijā	50.00
25.	Akts par sabiedriska rakstura, rūpniecisko objektu (jaunbūve, rekonstrukcija), ja apjoms nepārsniedz 3000m ³ vai 400m ² , vai renovācijas jebkuram apjomam, pieņemšanu ekspluatācijā	25.00
26.	Akts par inženiertehnisko tīklu (maģistrālie) pieņemšanu ekspluatācijā	15.00
27.	Akts par lauksaimnieciska rakstura ražošanas objektu pieņemšanu ekspluatācijā	25.00
28.	Jaunbūves (ģimenes mājas vai ģimenes mājas palīgēkas) apsekošanas atzinums	10.00
29.	Jaunbūves (sabiedriska rakstura, rūpniecības vai lauksaimniecības rakstura objekta vai daudzdzīvokļu mājas) apsekošanas atzinums	20.00
30.	Izziņa no būvvaldes arhīva	
30.1.	par vienu A4 lapu	3.00
30.2.	par katru nākamo A4 lapu tam pašam dokumentam	1.00
31.	Izziņa par zemes gabala atļauto izmantošanu un zemes lietošanas mērķi	
31.1.	izsniedz 30 dienu laikā	3.00
31.2.	izsniedz 15 dienu laikā	6.00
32.	Izziņa par zemes lietojuma tiesībām pašaudzētās produkcijas realizācijai	2,00
33.	Dokumenti par zemes privatizāciju, īpašuma tiesību atjaunošanu, kompensācijas piešķiršanu	5,00 (30 dienu laikā)

34.	Izziņa par lauksaimniecībā izmantojamo zemi	
34.1.	līdz 10 zemes vienībām	5.00
34.2.	vairāk par 10 zemes vienībām	10.00

2. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras ir tiesīgas saņemt attiecīgos dokumentus.
3. Aktu par ēku pieņemšanu ekspluatācijā izsniedz 2004.gada 13.aprīļa MK noteikumu Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” noteiktajā termiņā.
4. No nodevas maksas atbrīvoti:
 - 4.1. I. un II. grupas invalīdi (uzrādot apliecību);
 - 4.2. politiski represētas personas (uzrādot apliecību);
 - 4.3. personas, kuras ir ieguvušas maznodrošinātās vai trūcīgas personas statusu (uzrādot statusu apliecinājošu izziņu) par 10, 11,12,13,32 un 33 punktā minētajām izziņām;
 - 4.4. valsts pārvaldes institūcijas;
 - 4.5. iestādes, kuras finansē no Lielvārdes novada pašvaldības budžeta.
5. Nodeva pilnā apjomā iekasējama pirms attiecīgo dokumentu saņemšanas.
6. Pašvaldības nodeva iemaksājama Lielvārdes novada pašvaldības administrācijas, Jumpravas pagasta pārvaldes vai Lēdmanes pagasta pārvaldes kasē, par ko tiek izsniegts kases čeks vai kvīts, vai arī ieskaitāma bankas kontā pēc rēķina saņemšanas.
7. Nodeva tiek ieskaitīta Lielvārdes novada pašvaldības pamatbudžetā.
8. Par nodevas saņemšanas noteikumu ievērošanu un iekasēšanu atbildīgs Lielvārdes novada pašvaldības darbinieks, kas izsniedz attiecīgo dokumentu.
9. Kontroli par nodevu iekasēšanas likumību veic Lielvārdes novada pašvaldības izpilddirektors.
- 10.Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2008.gada 30.janvāra saistošie noteikumi Nr.2 „Nodevas par Lielvārdes novada domes izstrādātajiem oficiāliem dokumentiem un apliecinātām to kopijām”.
- 11.Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2006.gada 15.novembra saistošie noteikumi Nr.2 „Nodeva par Jumpravas pagasta padomes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu”.
- 12.Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2008.gada 18.jūnija saistošie noteikumi Nr.8 „Nodeva par Lēdmanes pagasta padomes izsniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apliecinātām to kopijām”.

Domes priekšsēdētājs

I.Balodis